

6786023/6

S.M. — Divers —

Thiers, le 9 Avril 1951.

Liste des documents militaires détenus au siège de la Section 54 (Thiers).

N ^o des instruct.	Date	Désignation des instructions
N ^o 1. SM. f	1.1.1924	Ordre Général. Organisation du Service Militaire des Chemins de fer
N ^o 2. SM. f	1.1.1924	Ordre Général. Exécution des transports stratégiques
N ^o 3. SM. f	24.1.1939	Ordre Général. Transports en cas de mobilisation. Exécution des transports Sud-Est à étoile isolée. Plan E.
N ^o 4. SM. f	24.1.1939	Ordre Général. Transports en cas de couverture. Plan E.
"	15.3.1934	Instruction Générale relative à la garde et à la surveillance militaire des voies ferrées.
"	26.7.1928	Extrait, à l'usage des Chefs de Canton, de l'Instruction Générale relative à la garde et à la surveillance militaires des voies ferrées en date du 25 Novembre 1925.
A (SM). f	1.1.1924	Ordre de Service. Service Spécial Militaire
SS.1 (1924) f	26.7.1928	Instruction confidentielle relative à la correspondance et aux documents du service militaire des Chemins de Fer et à la préparation des transports stratégiques
"	"	Extrait à l'usage des Chefs de Canton
SS-2 (1930) f	8.2.1930	Instruction confidentielle relative à la mise en vigueur des transports stratégiques.
SS-3 bis (1939) f	18.9.1939	Note confidentielle - Exécution de l'art. 20 de l'Instruction Générale relative à la garde et à la surveillance militaires des voies ferrées.
SS-F (1930) f	8.2.1930	Rôle des agents de la voie adjoints aux sous-commissions de réseau et aux commissions régionales.
SS-6. f	1.3.1899	Instruction sur la participation du personnel de la voie à la mise en œuvre des dispositifs de mine pour l'interruption des voies ferrées.

SS-7 ^{tr} (1939)	22-11-1939	Note confidentielle. Exécution de l'art. 39 de l'Instruction SS-1 (1924)		31-3-1938	Notis concernant l'organisation et le fonctionnement des services sanitaires en matière de défense passive
TC. N° 3233	15-6-1937	Circulations exceptionnelles de trains spéciaux sur les lignes à service suspendu, pendant la période habituelle de suspension du service.		Janv. 1940	Instruction pratique sur la défense passive. Annexe N° 1. Le commandement et les services de défense passive.
SS-A. XX	1930	Service de garde des voies de communication. Etab. des signaux faisant l'objet d'une surveillance militaire spéciale.		sept. 1939	_____ d° _____ - Annexe N° 2. Just civil local, extinction des lumières, alerte.
100 ³	10-10-1904	Mouvements et transports. Transports par chemin de fer en temps de paix. Dispositions communes au personnel et au matériel		16-3-1932	_____ d° _____ - Annexe N° 2. Des gaz de combat.
100 ³ (suppl ^{mt})	31-12-1912	_____ d° _____		19-3-1932	_____ d° _____ - Annexe N° 1. Just, alerte, extinction des lumières.
100 ⁶	8-12-1913	Mouvements et transports. Organisation générale aux Armées. Services de l'arrière aux armées.	N° 7.	25-4-1939	I.G. "Service spécial". Organisation des Services Financiers en cas de mobilisation.
100 6 bis	_____ d° _____	_____ d° _____	0482	Avril 1939	Note générale. Conditions de réalisation des transports stratégiques.
"2"	Janv. 1939	Transport stratégique Protection individuelle contre les gaz. Notis technique concernant les vêtements spéciaux de protection.	3482	Octob. 1939	Instruction de la Commission Centrale des Chemins de Fer. N° 6. Circulation des trains militaires après la concentration.
1.452.	Janv 1939	Instruction de la Commission Centrale des Chemins de Fer N° 4 Protection du personnel et des installations du service des Chemins de fer contre les attaques aériennes.		1939	Instruction pour la composition et le freinage des Trains d'A.L.V.F.
Annexe N° 2 au fascic. 7-B		Défense passive contre les attaques aériennes. Protection collective Equipe de secours. Enseigne du Chef d'Equipe et de son Adjoint			
N° 5	8-4-1940	I.G. "Service spécial". Atténuation des lumières dans les établissements de la SNCV.			
"	1939	Instruction provisoire sur la lutte contre les incendies provoqués par les bombardements aériens.			
"	24-12-1938	Notis provisoire relatifs à la mise à l'abri de la population maintenue dans les localités classées de 1 ^{re} urgence.			
"	18-1-1939	Notis sur les mesures à appliquer en cas de surprise par les gaz			
"	26-8-1939	Instruction pratique sur la défense passive contre les attaques aériennes.			

CDT 45/6/51

S.M.l.A

SH
Secret/confidentiel

Toutes Sections

En réponse à la lettre VBsp.7073 du 12/3, mon transmis SM.l.A du 13/3/51, vous m'avez adressé la liste des divers documents d'ordre militaire, possédés par la section et les districts.

De nombreux documents ne présentent plus de réelle valeur au point de vue exécution.

Le S.C.M. a demandé qu'ils soient centralisés en vue de révision ou de

En conséquence, vous voudrez bien me retourner, en les faisant convoyer, tous les documents indiqués sur les listes que je vous communique, à l'exception de ceux marqués :

- d'une croix rouge qui devront être conservés pour le moment

Vous voudrez bien procéder à un seul envoi des documents et les classer par nature.

Veillez faire le nécessaire pour le 15 juin au plus tard.

Pour le chef du 5^e Arr. T. B.
Le Chef-Adjoint.

Nécessaire fait le 12/6/51.

[Signature]

51.

clermont 5^e le 28-3-51

5

Instantané
des
documents
secrets

SECRET

2 pièces

R ni
R - a 5.54

votre liste et celle du
CDT 541, et vous
priez de bien vouloir
les compléter par le
numéro des instructions,
leur date et le titre
exact de chaque
document.

POUR LE CHEF DU ~~S~~ ~~SECRET~~ ET I. I.
LE CHEF DE BUREAU,

Jacques

VB. 54 9-4-1951

pour S. 54.

7

SM.1.a.

Clermont-Fd, le 28-3-1951.

Inventaire des
documents se-
crets.

SECRET

RETOURNE à SECTION 54

COPIE

votre liste et celle du CDT 541,
en vous priant de bien vouloir les com-
pléter par le numéro des instructions,
leur date et le titre exact de chaque
document.

Pour le Chef du 5e Arrondt.V.B.,
Le Chef de Bureau,
Signé: JAYS.

1 pièce.

Thiers, le 2 Avril 1951.

TRANSMIS à M.MAHE , CDT

en le priant de bien vouloir faire le
nécessaire sur la liste jointe en re-
tour, concernant son District.

Le Chef de Section,

Signé: Zanallo.

VB.54
6/4/1951
pour DT 541



Thiers, le 21 Mars 1951.

5e Arrondissement VB (Ag)
=====

Comme suite à votre Tmis S.M.l.a du 13 Mars courant, je vous adresse sous ce pli, la liste des divers documents d'ordre militaire, détenus par :

- le bureau de la Section
- le bureau du CDT d'Ambert
- le bureau du CDT de Noirétable

"A" { Les documents détenus par le bureau du CDT de Pont-de-Dore, vous seront adressés directement, pour gagner du temps, par le CDT.

Le Chef de Section,
Signé : CANOLLE.
=====

Thiers, le 21 Mars 1951.

M. MAHE, CDT

Bien vouloir faire le nécessaire pour "A" au cours de la journée de demain Jeudi sans faute. Nous devons répondre pour le 22 au plus tard, à l'Arrondissement.

Le Chef de Section,

Signé: Canolle.

S.N.C.F.

V.B.- S.E.

SECRETARIAT

VBsp - 7073

Chefs de District, le 14 MAR 1951

PARIS, le 12 Mars 1951

SECRET

Distribution	
SR	ARR
VBs	1-10
	31-32

MM. les Chefs d'Arrondissement VB

L'Autorité Militaire envisage de procéder, en accord avec les Services S.N.C.F., à la mise au point des divers documents d'ordre militaire, distribués avant 1939 et pendant les hostilités 1939-1945, concernant l'exécution des transports stratégiques, l'organisation de la S.N.C.F. en cas de mobilisation, les mesures intéressant la défense passive, etc...

Ces documents comprennent :

- 1°) les instructions générales de la Commission Centrale, les instructions ministérielles, les instructions générales S.N.C.F., etc...
- 2°) les "Bulletins officiels du Ministère de la Guerre" (en abrégé BO) tels par exemple que le BO.100⁷ "Règles militaires relatives à l'exécution des transports", le BO 108 "Sections des Chemins de fer de Campagne", etc...

D'autre part, des documents particuliers d'exécution se rapportant à des "Plans" déterminés, étudiés avant 1939, peuvent encore exister.

Je vous prie de bien vouloir faire procéder à l'inventaire de l'ensemble des documents visés ci-dessus, répartis aux divers échelons (siège de l'Arrondissement, Sections, Districts...), et de m'en adresser la liste complète pour le 27 mars dernier délai.

P. le Chef du Service VB,
Le Chef de la Division du Service Général,

Burmann

S.M. 1 a
Clermont-Fd le 13 Mars 1951
Mis à Sections et Districts
en les priant de le renseigner
pour le 22 Mars 1951 au plus tard
Le Chef de VB.5
MIOLLE.

S.N.C.F.
Région Sud-Est
VOIE et BATIMENTS
5ème Arrondissement

~~SECRET~~

Fiche provisoire d'Inventaire
des documents militaires

à remettre à *Section n° 54*

-:-:-:-:-

Les documents militaires figurent aux § 1 et 2 de la présente fiche
sont soumis aux prescriptions de l'Instruction de la Commission Centrale
des Chemins de fer SM. n°1.

"Classification, circulation et conservation des documents militai-
res secrets".

-:-:-:-:-

§ 1 - Documents "TRES SECRETS" à conserver dans un coffre-fort à combinaison multiple, si possible, scellé au mur

[illegible]

§ 2 - Autres documents à caractère secret à conserver soit dans un coffre soit dans une armoire métallique munie d'une serrure de sûreté

[illegible]

§ 3 - Instructions diverses non confidentielles et objets à conserver soigneusement

	Désignation des Instructions et Objets divers	Nombre	Endroits ou les objets sont déposés
Règlements et instructions ministériels sur les transports militaires	Volume N° 100/3 " N° 100/6bis " N° 100/7		
Objets divers	Double clé du coffre-fort renfermant les documents secrets		

Constatations des vérifications des documents et objets divers
indiqués sur le présent inventaire

[illegible]

- Les articles 1 à 10 de l'Instruction confidentielle SS 1 (1924) sont annulés. Les autres articles de cette instruction sont provisoirement maintenus.

P. le Chef du Service V.B.,
L'Ingénieur en Chef,
Adjoint au Chef du Service,

FONLUPT

NOTA - Je vous ferai parvenir prochainement un jeu des tampons prescrits pour l'indication de la catégorie du secret. Pour les correspondances et documents émanant des Sections et Districts, cette indication sera portée à la main par les soins des intéressés.

- Je vous remets, ci-joint, un état indiquant les noms et grades des Fonctionnaires et agents du S.R. habilités à donner décharge des plis secrets sur le carnet d'émargement, ainsi que leur signature autographe. Vous voudrez bien m'adresser les mêmes renseignements, pour ce qui vous concerne, sur l'état en blanc également joint (en principe : le chef d'Arrondissement et son adjoint, le chef de bureau et un agent chargé spécialement des questions militaires).

SOCIÉTÉ NATIONALE
des
CHEMINS DE FER FRANÇAIS

Direction Régionale
du SUD-EST

Service de la Voie
et des Bâtiments

Bureau Militaire

Classification,
circulation et
conservation des
documents militaires
secrets.

VB Sp 7.000

Distribution	
SR	ARR
VB s	1 - 10 [13] - 31 32

Paris, le 9 Mai 1951

SECRET - CONFIDENTIEL

M.M. les Chefs d'Arrondissement VB

Par lettre VB Sp 7.000 du 28/3/1951, je vous ai adressé des exemplaires de l'Instruction de la Commission Centrale des Chemins de fer - SM n° 1, relative à la classification, la circulation et la conservation des documents militaires secrets.

La présente lettre a pour objet de préciser certains détails d'application, compte tenu des directives données par l'Instruction confidentielle SS-1 (1924) de notre Service.

I - Caractère des documents

Les documents et la correspondance exclusivement techniques, se rapportant à des installations apparentes, exécutées ou en cours d'exécution pour les besoins militaires, n'ont pas ordinairement le caractère secret; ils le présenteraient, s'ils contenaient notamment quelque indication relative à l'usage et à la capacité des lignes de transport, aux délais et à l'importance de ces transports.

Les règlements militaires et instructions mis en vente dans le commerce ou publiés dans les journaux officiels ne sont pas secrets.

Par contre, tous autres documents et correspondances, et notamment ceux concernant l'organisation du Service Militaire des chemins de fer, les transports stratégiques et les mesures à prendre pour leur exécution, la protection du chemin de fer et sa mise en oeuvre, sont secrets.

L'attention des agents doit être appelée particulièrement sur le fait que les documents conservent leur caractère secret avant, pendant et même après l'exécution des ordres qu'ils renferment. La plus grande discrétion dans leurs conversations et dans les communications téléphoniques doit leur être recommandée.

II - Personnes qualifiées pour détenir les documents secrets -

Le nombre des personnes appelées à connaître et détenir des documents secrets doit être aussi limité que possible.

Les précautions les plus minutieuses doivent être prises en tout temps et sous la responsabilité personnelle du Chef d'établissement, pour éviter toute divulgation des documents.

En dehors du Chef d'Etablissement, les agents dirigeants ne doivent être tenus au courant que des seules questions concernant la partie du Service qu'ils assurent.

Les agents chargés de traiter les questions à caractère militaire doivent offrir toutes garanties, notamment au point de vue discrétion, et être informés des sanctions légales qu'ils encourraient en cas de manquement à ce devoir. Cette discrétion ne s'applique pas seulement aux affaires soumises à leur propre examen, mais aussi, d'une manière générale, à tout ce qui pourrait venir à leur connaissance à l'occasion du service.

III - Acheminement des documents secrets -

Les documents seront transmis par courrier spécial dans les emballages (enveloppe simple ou double scellée) prescrits par la Commission Centrale des Chemins de fer, et remis au destinataire ou à son représentant autorisé, contre émargement sur un carnet spécial affecté à cet effet. Les personnes habilitées à émarger le carnet doivent être nommément désignées.

IV - Circulation entre les divers Services -

a) Entre le Bureau Militaire régional et les Arrondissements.

Les plis seront insérés dans la pochette fermant à clé ou plombée, réservée aux correspondances particulières, placée dans la mallette du courrier journalier. Chaque envoi sera accompagné d'un carnet d'émargement.

b) Entre les Arrondissements et les Services locaux.

Les plis seront acheminés comme articles de finances ou de valeur, sauf le cas où l'expéditeur et le destinataire résident dans la même localité; les documents sont alors remis de la main à la main contre émargement.

.....

c) Entre les Arrondissements VB, et avec leurs collègues EX - MT.

Lorsque les expéditeur et destinataire résident dans la même ville, les plis seront portés par un agent spécialement désigné du bureau expéditeur et remis directement contre émargement, au destinataire ou à son représentant habilité à donner décharge.

Lorsque la transmission doit se faire entre villes différentes, et sauf cas d'urgence absolue, les plis seront acheminés par l'intermédiaire du Service Régional. En cas d'urgence absolue, les plis seront expédiés comme articles de finances ou de valeur.

Une consigne d'Arrondissement inter-Services, pourra être établie pour régler les différents cas d'envois de correspondances qui pourraient se présenter.

V - Protection matérielle -

Les mesures de protection prescrites doivent être prises sous la responsabilité personnelle du Chef d'Etablissement.

Les Chefs de District ne disposant pas de coffre-fort, enfermeront en lieu sûr et sous clé, les documents qui pourraient leur être remis.

Il appartient à chaque agent, pour les documents dont il est habituellement ou temporairement détenteur, de prendre sous sa responsabilité personnelle, toutes les précautions utiles pour mettre ces documents à l'abri des indiscretions et pour éviter que des personnes étrangères au chemin de fer, ou même des agents S.N.C.F. autres que ceux dûment qualifiés, puissent prendre connaissance des dits documents.

Aucun agent ne doit conserver à son domicile particulier des documents à caractère secret.

Vous voudrez bien veiller à ce que le plus grand soin soit apporté au classement des documents, et donner des instructions pour qu'un inventaire soit obligatoirement établi, contradictoirement, en cas de mutation, de cessation de service ou suppression de poste.

Un répertoire confidentiel des documents secrets (3 premières catégories), sera tenu à jour par chaque agent détenteur des documents en question.

.....

Service Technique
des
Installations Fixes

10 DECEMBRE 1951

5413 M du 15/10/1951
sa TX^e /595

Monsieur le Chef du Service
de la Voie et des Bâtiments
REGION SUB-OUEST

Après nouvel examen avec l'autorité militaire et pour simplifier les mesures administratives, j'ai reconnu qu'il n'y avait pas lieu de considérer comme secrets les dessins relatifs aux dispositifs de mine, propres à chaque ouvrage d'art.

Cependant, il est recommandé d'intituler quand c'est possible, les dessins d'exécution de ces dispositifs "chambre de visite" de manière à ne pas éveiller l'attention sur ces documents.

P/ le Directeur,
Le Chef Adjoint du Service,
signé : VAUBOURDOLLE

VBsp 7.000

TRANSMIS à VB-5 - CLERMONT-Fd

à titre d'information (suite à mon envoi du 15/10/1951).

PARIS, le 18 DECEMBRE 1951.

P/ le Chef du Service VB
Le Chef de la Division du Service Général
GUILLERMONT

NR : SM.1e

CLERMONT-Fd, le 15 JANVIER 1952

TRANSMIS à toutes Sections et Bureau de Dessin
à titre d'information.

CONFIDENTIEL

pour le chef du 5^e Arr^t V. &
Le Chef-Adjoint

Juy

54

O.M.
S.N.C.F. - Région Sud-Est
Voie et Bâtiments

Page 1 ex

Paris, le 31 Juillet 1952.

5, Rue Traversière,
PARIS (XII^e)

Secrétariat

Nr: VB Sp. 7.002

M.M. les Chefs d'Arrondissement V.B.,

Des préfets sont intervenus auprès de certains Arrondissements VB pour connaître les établissements chargés d'assurer eux-mêmes leur protection contre les dangers aériens.

La direction des Installations Fixes, saisie de la question, a fait connaître qu'il convenait, en présence de demandes semblables, de répondre comme suit:

"La S.N.C.F. dans son ensemble, relevant de l'autorité et du contrôle du Ministre des Travaux Publics, sa désignation ou celle de certains de ses établissements, pour assurer leur protection, ne pourrait avoir lieu que dans les conditions précisées par le 6^e paragraphe de l'article 12 de l'instruction interministérielle du 31 Mai 1939 relative à l'organisation de la défense passive".

Pour le Chef du Service de la Voie et des Bâtiments,
L'Ingénieur, en Chef,
Signature.

SM.5

Clement-Fd, le 8 Août 1952.
12

TRANSNIS à S. 54

- à titre d'information.

542 du le 24/8/52

Le Chef de District

POUR LE CHEF DU 3^e ARRONDISSEMENT V.B.
LE CHEF DE BUREAU, adj^t

Ata 3007

541

543