

- 5052H H21/11

700

(1965)

A

Nomenclature générale des pièces et matières
d'approvisionnement

Instruction Générale MT - VB 251 c n° 2 1.11.45

700

**SOCIÉTÉ
NATIONALE**
des
**CHEMINS DE FER
FRANÇAIS**

A

INSTRUCTION GÉNÉRALE

Ce même document figure dans les collections des agents EX
sous le n° EX 6 a n° 2.

**MT
VB 251 c**

N° 2

DISTRIBUTION

MT	VB
—	—
1 - 2	1
11 à 19	20 - 24
49	57
51 à 54	61 - 64
	86

Rectificatifs

Date d'application: 1^{er} novembre 1945.

**ETABLISSEMENT ET TENUE A JOUR
DE LA
NOMENCLATURE GÉNÉRALE**

Sommaire

Paragraphe 1
**OBJET DE LA NOMEN-
CLATURE GÉNÉRALE**

Paragraphe 2
**CLASSIFICATION,
SYMBOLISATION,
ÉTABLISSEMENT DE
LA NOMENCLATURE
GÉNÉRALE**

Paragraphe 3
**TENUE A JOUR DE
LA NOMENCLATURE
GÉNÉRALE**

<i>Art. 1 — Rôle du Service A</i>	2
<i>Art. 2 — But de la Nomenclature Générale</i>	3
<i>Art. 3 — Classification et Symbolisation</i>	3
<i>Art. 4 — Etablissement de la Nomenclature Générale</i>	4
<i>Art. 5 — Signes distinctifs</i>	4
<i>Art. 6 — Documents annexés</i>	4
<i>Art. 7 — Diffusion de la Nomenclature Générale</i>	5
<i>Art. 8 à 10 — Réservés.</i>	5
<i>Art. 11 — Généralités</i>	5
<i>Art. 12 — Inscription consécutive à la publication de la 1^{re} édition et mise en vigueur de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1</i>	5
<i>Sous-Paragraphe 1 INSCRIPTIONS</i> <i>Art. 13 — Inscription consécutive au classement dans l'une des catégories SC ou AD d'un article nouveau ou d'un article classé auparavant AE.</i>	6
<i>Art. 14 à 20 — Réservés.</i>	6

		Pages	
Paragraphe 3 (suite) TENUE A JOUR DE LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE	Sous-Paragraphe 2 MODIFICATIONS AUTRES QUE LES INSCRIPTIONS ET RADIATIONS	Art. 21 — <i>Modification consécutive à la publication de la 1^{re} édition et mise en vigueur de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1</i>	6
		Art. 22 — <i>Modification consécutive au changement de catégorie d'un article déjà nomenclaturé.</i>	6
		Art. 23 — <i>Modification consécutive au changement des caractéristiques d'un article déjà nomenclaturé</i>	7
		Art. 24 à 30 — <i>Réservés.</i>	8
		Art. 31 — <i>Remarques générales</i>	8
	Sous-Paragraphe 3 RADIATIONS	Art. 32 — <i>Radiation consécutive à la publication de la 1^{re} édition et mise en vigueur de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1</i>	8
		Art. 33 — <i>Radiation consécutive à une décision de suppression ou de substitution</i>	8
		Art. 34 — <i>Radiation d'articles devenus sans emploi.</i>	8
		Art. 35 à 40 — <i>Réservés.</i>	9
Paragraphe 4 NOTIFICATION AUX SERVICES DES DIFFÉRENTES OPÉRATIONS EFFECTUÉES SUR LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE	Art. 41 — <i>Publication des rectificatifs</i>	9	
	Art. 42 à 45 — <i>Réservés,</i>	9	
Paragraphe 5 VERIFICATION ET CONTROLE DE LA TENUE A JOUR DE LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE	Art. 46 — <i>Vérification des groupes et des rectificatifs</i>	9	
	Art. 47 — <i>Contrôle de la tenue à jour de la Nomenclature Générale.</i>	9	
	Art. 48 à 59 — <i>Réservés.</i>	9	
	Art. 60 — <i>Mise en vigueur de la présente Instruction</i>	9	

PARAGRAPHE 1

OBJET DE LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE

article 1 ♦ Rôle du Service A.

Le Service A est chargé de l'établissement, de la diffusion et de la tenue à jour de la Nomenclature Générale des pièces et matières d'approvisionnement classées dans les catégories suivantes définies par l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1 du 1^{er} novembre 1945 :

- Articles stockés couramment dans les Magasins généraux (1) (Articles SG)
- Articles non stockés dans les Magasins généraux et réapprovisionnés sur demande (Articles AD).

La Nomenclature Générale est établie en collaboration avec les Services Centraux T. V et M.

♦ (1) Sont, dans la présente instruction, dénommés « Magasins généraux » les Magasins généraux proprement dits, les Magasins locaux considérés pour certains articles comme Magasins généraux et les Parcs du matériel fixe.

article 2 ♦ But de la Nomenclature Générale.

La Nomenclature Générale a notamment pour but :

- a) de donner à tous les Services et Etablissements de la S.N.C.F. intéressés une classification commune des produits ; cette classification doit servir de base à une organisation identique des magasins et de la comptabilité matière et simplifier le travail des organismes chargés de la vérification des demandes des utilisateurs et de l'établissement des commandes ;
- b) de faire connaître aux Services utilisateurs les articles stockés dans les Magasins généraux ou réapprovisionnés sur demande sans être stockés ainsi que les Magasins généraux chargés de leur réapprovisionnement ou de la centralisation de leurs demandes ;
- c) de faciliter le travail des magasins et notamment :
 - le stockage rationnel des pièces,
 - la distribution, par le fait que les bons de demande ne comportent que des articles se rapportant au même groupe de la Nomenclature Générale, c'est-à-dire à des articles de même nature,
 - la ventilation des stocks d'un même article et la livraison par une Région à une autre, la désignation de chaque article étant la même pour tous les Services et Etablissements de la S.N.C.F. ;
- d) de permettre à tous les Magasins généraux de produire leurs demandes de réapprovisionnement intéressant les produits de même fabrication susceptibles d'être commandés aux mêmes fournisseurs à des dates communes fixées par un calendrier de réapprovisionnement, ce qui allège le travail du Service acheteur et lui permet de passer des commandes importantes, beaucoup plus avantageuses que les commandes isolées ;
- e) de rendre plus aisée par un classement judicieux l'unification des articles et par une diminution de leur nombre de réduire l'importance des stocks ;
- f) de faciliter la surveillance des stocks par comptes statistiques correspondant chacun à une catégorie bien déterminée d'articles.

PARAGRAPHE 2

CLASSIFICATION ET SYMBOLISATION — ÉTABLISSEMENT DE LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE

article 3 ♦ Classification et Symbolisation.

La Nomenclature Générale est décomposée en 10 tomes numérotés de 0 à 9. Ces tomes correspondent aux rubriques suivantes :

- | | | |
|------|------|---|
| Tome | 0 | — Imprimés, papiers, fournitures de bureau ; |
| Tome | I | — Demi-produits et produits métallurgiques, axes et bagues, boulonnerie, pièces de jonction, plaques d'inscription, pointerie, ressorts, robinetterie du commerce, roulements, rivets, visserie, quincaillerie ; |
| Tome | II | — Articles médicaux, d'hygiène, de nettoyage et de graissage, bois, caoutchouc, combustibles, corderie et câblerie autres que celles en acier, cuir, matériaux de construction, mobilier, graisses, huiles, peintures, produits chimiques, textiles, tissus, verrerie ; |
| Tome | III | — Outillage, appareils et matériel de manutention, appareils de laboratoire, articles de chauffage, d'éclairage, ferblanterie, graisseurs du commerce, matériel d'incendie, d'épuisement et de désinfection ; |
| Tome | IV | — Pièces en acier pour matériel moteur ou remorqué ; |
| Tome | V | — Pièces en acier moulé, en fonte et en fonte malléable pour matériel moteur ou remorqué ; |
| Tome | VI | — Pièces en métaux non ferreux et en bois pour matériel moteur ou remorqué ; |
| Tome | VII | — Organes d'ensemble et accessoires divers pour matériel moteur ou remorqué ; |
| Tome | VIII | — Electricité ; |
| Tome | IX | — Voie, Bâtiments, Signalisation et enclanchements, Télécommunications. |

Chacun de ces 10 tomes est lui-même décomposé en 10 familles, chacune de celles-ci étant à son tour subdivisée en 10 groupes.

Chaque groupe est désigné par un nombre de 3 chiffres, le 1^{er} (centaine) correspond au numéro du tome, le 2^e (dizaine) représente le numéro de la famille à l'intérieur du tome, le troisième (unité) correspond au classement du groupe dans la famille. A l'intérieur de chaque groupe le classement est fait suivant la nature des articles qui le composent ; il peut être alphabétique, idéologique, dimensionnel, etc...

Chaque article figurant à la Nomenclature Générale est caractérisé par un nombre de 7 chiffres, appelé symbole, composé du N° du groupe dans lequel il figure, suivi d'un nombre de 4 chiffres représentant le N° d'ordre de l'article dans le groupe considéré.

Dans l'écriture le nombre de 3 chiffres caractérisant le groupe et le nombre de 4 chiffres qui le suit sont séparés par un point ; dans la lecture ces 2 nombres se lisent successivement.

Pour chaque article, la Nomenclature Générale contient tous les renseignements permettant :

- aux établissements utilisateurs d'identifier avec exactitude l'article recherché et de le demander au magasin fournisseur,
- aux Services d'approvisionnement de demander, de commander et de faire livrer sans risque d'erreur, l'article désiré.

article 4 ♦ Etablissement de la Nomenclature Générale.

Le Service A établit la Nomenclature Générale par groupe à l'aide de fiches d'identité (Modèle AC 3200 — Annexe 1) produites par les Subdivisions Régionales d'Approvisionnement MT et les Subdivisions Travaux et Approvisionnements VB (1) ou, pour certains articles ressortissant à une technique spéciale, à l'aide des projets ou notices établis par les Divisions d'Etudes spécialisées ou par les Services Centraux Techniques.

Lorsque les Services A et T ou V l'estiment nécessaire, les groupes sont, avant publication, soumis pour unification et réduction du nombre des articles intéressés à l'étude du Service Central compétent, d'une Commission spécialisée (commission des Organes de roulement, des joints, etc...) ou d'un fonctionnaire spécialement désigné à cet effet.

Dans ce cas, le B.N.C.F. est chargé de s'assurer que le projet établi est conforme aux règles de normalisation.

article 5 ♦ Signes distinctifs.

Les articles présentant certaines particularités d'approvisionnement sont affectés de signes spéciaux indiqués ci-après :

- Articles A D : numéro indicatif du Magasin général chargé de la gestion en écritures de l'approvisionnement de ces articles entouré d'un cercle
- Articles stockés à ne fournir qu'à certains demandeurs (2) : astérisque placé à droite du numéro de symbole
- Articles stockés à ne plus réapprovisionner (stocks à épuiser) : numéro de symbole souligné
- Magasins stockeurs centralisateurs des demandes des magasins d'une même Région : numéro indicatif du magasin centralisateur souligné d'un trait
- Magasins stockeurs centralisateurs des demandes des magasins appartenant à plusieurs Régions : numéro indicatif du magasin centralisateur souligné de deux traits.

article 6 ♦ Documents annexés.

Pour faciliter la recherche d'un article dans la Nomenclature Générale, trois documents complémentaires sont annexés à celle-ci :

- 1° — Une table des matières résumant la classification en tomes, familles et groupes (déjà publiée et diffusée dans les Services).
- 2° — Un répertoire alphabétique indiquant pour chaque nom d'article (exemple : axe, boulon cylindre, traverse, drap, etc...) les groupes de la Nomenclature Générale dans lesquels il figure (sera publié ultérieurement).
- 3° — Une table de correspondance à double entrée entre les nouveaux symboles figurant à la nomenclature Générale et les numéros de Nomenclature régionaux antérieurement utilisés (publiée par fascicules successifs au fur et à mesure de la parution des groupes correspondants).

♦ (1) Dans la présente instruction, les Subdivisions Régionales d'Approvisionnement pour les Services Matériel et TrACTION et les Subdivisions Travaux et Approvisionnements ou Subdivisions Signalisation et Installations Electriques pour les Services Voie et Bâtiments, sont désignés par l'abréviation S.R.A.

♦ (2) par exemple : articles réservés aux grands ateliers chargés de la réparation du matériel et qui ne doivent pas être demandés par les services d'entretien locaux.

article 7 ♦ Diffusion de la Nomenclature Générale.

Le Service A assure la diffusion de la Nomenclature Générale, des documents qui y sont annexés et des rectificatifs directement aux Services Centraux et aux Services Régionaux qui en assurent eux-mêmes la diffusion dans leurs Divisions et Services locaux.

La répartition de ces documents est fixée par décision du Directeur du Service Central intéressé pour les Divisions dépendant de ce Service et du Directeur de l'Exploitation de la Région pour les Services Régionaux et locaux.

articles 8 à 10 ♦ Réservés.**PARAGRAPHE 3****TENUE A JOUR DE LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE****article 11 ♦ Généralités.**

La Nomenclature Générale peut être l'objet soit d'inscriptions nouvelles, soit de modifications, soit de radiations.

Celles-ci peuvent se produire :

- à la suite de la publication de la première édition (1),
- lors de modifications apportées à l'approvisionnement.

A la réception de la première édition d'un groupe de la Nomenclature Générale ou, pour les articles compris dans les groupes de la Nomenclature Générale déjà publiés, à la mise en vigueur de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1, les S.R.A. font reporter sur tous les documents régionaux (fiches de réapprovisionnement, fiches de stock, étiquettes de case, etc...) la désignation, les numéros de dessins, de modèles, etc... et le symbole indiqués à la Nomenclature Générale. Cette mise à jour des documents régionaux permet de faire apparaître les modifications qu'il y a lieu d'apporter à cette première édition.

Les inscriptions sont effectuées conformément aux articles 12 et 13, les modifications aux articles 21, 22 et 23 et les radiations aux articles 31, 32, 33 et 34.

SOUS-PARAGRAPHE 1**INSCRIPTIONS****article 12 ♦ Inscription consécutive à la publication de la première édition et à la mise en vigueur de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1.**

La confrontation des Nomenclatures Régionales, de la Nomenclature Générale et des tables de correspondance prévues à l'article 6 fait apparaître les articles régionaux qui n'ont pas été repris à la Nomenclature Générale :

- soit par mesure d'unification, par décision spéciale du Service Central T ou V, de la Division d'Etudes spécialisée ou du Service Régional compétent. Il n'y a pas lieu dans ce cas de faire d'inscription à la Nomenclature Générale ;
- soit par omission lors de l'établissement du groupe. Si la cause de la non inscription à la Nomenclature Générale n'est pas connue du Service Régional, la S.R.A., si elle l'estime opportun, peut proposer, au moyen de l'imprimé modèle AC 3201 (Annexe 2) l'inscription de l'article considéré. Cette demande n'est toutefois transmise par ses soins au Service Central intéressé (T, V, M) qu'après avoir reçu l'accord du Bureau d'Etudes régional pour les pièces régionales, ou de la Division d'Etudes spécialisée en ce qui concerne les pièces communes intéressant le Service T. Le Service Central T, V ou M décide si la demande d'inscription est justifiée ou non, après enquête rapide auprès de la Commission spécialisée, de la Région directrice ou du fonctionnaire spécialement désigné lorsqu'il s'agit d'un article à inscrire dans un groupe de la Nomenclature Générale étudié par l'un de ces organismes. En cas d'accord, le Service Central T, V ou M transmet la demande au Service A en vue de son inscription à la Nomenclature Générale et en avise la S.R.A. intéressée. Dans le cas contraire, il retourne la proposition d'inscription à la S.R.A. demanderesse.

Une rectification analogue est, s'il y a lieu, faite lors du classement des pièces et matières à effectuer pour la mise en vigueur de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1 du 1^{er} novembre 1945 (article 6) et les inscriptions nécessaires à la Nomenclature Générale, sont faites suivant le même processus au moyen du même imprimé.

♦ (1) Ces rectifications ne seront effectuées qu'au bout d'un an après la publication du groupe.

article 13 ♦ Inscription consécutive au classement dans l'une des catégories SC ou AD d'un article nouveau ou d'un article classé auparavant AE.

L'inscription à la Nomenclature Générale de tout article nouveau dont le besoin apparaît et qui fait l'objet d'une décision de classement dans la catégorie SC ou AD est provoquée auprès de la S.R.A. par les Services chargés de ce classement aux termes de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1 du 1^{er} novembre 1945 (article 6).

Trois cas sont à considérer :

1^{er} cas — Pièces et matières destinées à l'entretien d'un matériel de construction nouvelle.

Pour le matériel roulant (moteur ou remorque) l'inscription à la Nomenclature Générale se fait suivant le processus indiqué par l'IG MT 253 b N° 1 du 5 octobre 1942.

Pour le matériel des Services VB, le Service Technique opère suivant le processus prévu au 2^e cas.

2^e cas — Pièces et matières destinées à l'entretien d'un matériel faisant l'objet d'applications ou de modifications. Le Service Technique qui a étudié l'application ou la modification adresse en double exemplaire la minute de la fiche de modification (fiche, bordereau, état, notice, etc...) à la S.R.A. qui la transmet au Service A par l'intermédiaire du Service Central T ou V. Après inscription à la Nomenclature Générale le Service A retourne au Service Technique intéressé un exemplaire de la minute complété par les numéros de symbole attribués.

3^e cas — Pièces et matières destinées à tous besoins autres que ceux ci-dessus.

Le Service utilisateur adresse à la S.R.A. une demande d'inscription établie en un exemplaire sur imprimé modèle AC 3201 (Annexe 2).

La S.R.A. transmet cette demande au Service A par l'intermédiaire du Service T ou V.

articles 14 à 20 ♦ Réservés.

SOUS-PARAGRAPHE 2

MODIFICATIONS AUTRES QUE LES INSCRIPTIONS ET RADIATIONS

article 21 ♦ Modification consécutive à la publication de la première édition et à la mise en vigueur de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1 du 1^{er} novembre 1945.

La mise à jour des documents régionaux prévue à l'article 11 fait apparaître les modifications des caractéristiques inscrites à la Nomenclature Générale qui ont pu survenir pour certains articles entre la date de production des fiches d'identité modèle AC 3200 (Annexe 1) ou des projets et notices ayant servi à l'élaboration de la Nomenclature et la date de publication du groupe intéressé.

La S.R.A. porte ces modifications par imprimé modèle AC 3201 (Annexe 2), à établir en un seul exemplaire, à la connaissance du Service A soit directement, soit par l'intermédiaire du Service Technique et du Service Central compétent dans les conditions indiquées aux articles 22 et 23 pour les modifications à faire postérieurement à la révision de la 1^{re} édition.

Si la modification proposée est consécutive à un changement de dessin et si le contre cliché ou le bulletin de modification du dessin n'a pas encore été adressé au Service A, un exemplaire du dessin est joint à l'imprimé modèle AC 3201 (Annexe 2).

article 22 ♦ Modification consécutive au changement de catégorie d'un article déjà inscrit à la Nomenclature.

La mutation d'un article nomenclaturé d'une catégorie d'approvisionnement à une autre peut entraîner une modification à la Nomenclature Générale.

Il en est ainsi pour les articles :

- à classer AD au lieu de SC : addition du cercle entourant le numéro indicatif du Magasin général.
- à classer SC au lieu de AD : suppression du cercle entourant le numéro indicatif du Magasin général.

Ces mutations sont provoquées auprès de la S.R.A. par les Services chargés, aux termes de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1 (articles 6 et 7), du classement des pièces et matières, par imprimé modèle AC 3201 (Annexe 2) à établir en un exemplaire.

Pour les articles à classer dans la catégorie SC, la S.R.A. adresse cette demande de mutation au Service A, soit directement, soit par l'intermédiaire de la Division directrice, de la Division d'Etudes spécialisée ou du Service Central T ou V, suivant la réglementation en vigueur.

Pour les articles à classer AD, la S.R.A. adresse cette demande directement au Service A.

article 23 ♦ Modification consécutive au changement des caractéristiques d'un article déjà nomenclaturé.

A — Changement, adjonction ou suppression de magasin général stockeur.

Les modifications apportées à la répartition des stocks entre les magasins généraux sont portées directement à la connaissance du Service A par les S.R.A. à l'aide de l'imprimé modèle AC 3201 (Annexe 2) transmis en un seul exemplaire.

En outre, un Service Central peut décider d'étendre l'approvisionnement d'un article figurant à la Nomenclature Générale pour une région à une ou plusieurs autres régions ; il en informe le Service A au moyen du même imprimé, mais il n'indique rien dans la colonne des magasins stockeurs « actuels ».

B — Changement de dessin (1).

Le Service A prend l'initiative de toutes modifications de numéros de dessin à apporter à la Nomenclature Générale dès réception des bulletins rectificatifs adressés par les Divisions d'Etudes spécialisées et les bureaux d'Etudes Régionaux.

La nature de la modification doit être indiquée très brièvement, suivant les libellés donnés ci-dessous, dans la colonne « observations » du bulletin rectificatif établi par les Bureaux d'études.

Cette nature peut ne pas nécessiter le changement de groupe, ni le déplacement alphabétique ou numérique de l'article en cause lorsqu'il s'agit par exemple des cas énumérés ci-dessous :

- modification du N° de dessin,
- modification du repère de la pièce,
- modification du N° de dessin et du repère de la pièce,
- adjonction d'un N° de dessin, d'un repère ou de ces deux renseignements,
- modification des séries de matériel sur lesquelles est montée la pièce,
- modification de l'application de la pièce,
- modification du N° de modèle.

Par contre, d'autres modifications peuvent entraîner un reclassement de la pièce et une nouvelle numérotation ; parmi celles-ci il faut relever :

- la modification de l'appellation de la pièce,
- le changement de forme,
- la modification apportée à l'état d'usinage :
 - pièce brute au lieu de finie
 - pièce finie au lieu de brute, etc...
- le changement de nature de métal (2),
- la modification du nombre de pièces constituant un ensemble.

C — Changement de normes, Spécifications Techniques, etc...

Le Service A s'efforce, en accord avec les Services T ou V, de provoquer toutes les modifications à la Nomenclature Générale résultant des changements apportés aux Normes, S.T., etc...

A la réception des rectificatifs relatifs à ces modifications, les S.R.A. examinent, en accord avec le Service Technique compétent, si les libellés des désignations des commandes et demandes en cours doivent être mis en concordance. Dans l'affirmative, elles en adressent la liste au Service A en indiquant la nouvelle désignation à imposer pour leur exécution.

D — Modifications diverses :

Les S.R.A. portent à la connaissance du Service A, à l'aide de l'imprimé modèle AC 3201 (Annexe 2) les modifications qu'elles proposent d'apporter aux désignations ou aux caractéristiques figurant à la Nomenclature Générale autres que celles visées aux §§ A, B et C ci-dessus.

♦ (1) L'indice du dessin n'est pas indiqué à la Nomenclature Générale.

♦ (2) Aucune modification n'est apportée à la Nomenclature Générale en ce qui concerne les changements de nature de métal exigés par les circonstances économiques actuelles, si l'emploi du métal de substitution n'est que provisoire et n'a pas nécessité une modification du dessin. Par contre, si le dessin a dû être modifié la pièce de remplacement, que son emploi soit provisoire ou définitif, est incorporée à la Nomenclature Générale dans le groupe correspondant ; un renvoi indique cette particularité en regard de la pièce remplacée. En raison des multiples inconvénients qui en résultent le reclassement des pièces avec changement de la numérotation doit être limité aux cas strictement indispensables.

Le Service A prend d'office cette initiative lorsqu'il lui apparaît évident qu'une désignation doit être modifiée ou complétée. Il se met, à cet effet, d'accord avec le Service Régional utilisateur ou avec le Service Central compétent.

Toute modification dans la terminologie des pièces doit être soumise à l'accord du B.N.C.F.

articles 24 à 30 ♦ Réservés.

SOUS-PARAGRAPHE 3

RADIATIONS

article 31 ♦ Remarques générales.

Les suppressions d'articles de la Nomenclature ne sont considérées comme « radiations » que lorsqu'elles concernent l'ensemble des Magasins stockeurs de l'article considéré ; la suppression dans un magasin d'un article maintenu à la Nomenclature Générale pour un autre magasin constitue non une radiation, mais une modification.

En principe et sauf décision explicite contraire du Service Technique compétent aucune radiation n'est effectuée tant qu'il existe encore dans les Magasins généraux un stock de l'article considéré.

article 32 ♦ Radiation consécutive à la publication de la première édition et à la mise en vigueur de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1 du 1^{er} novembre 1945.

La mise à jour des documents régionaux prévue à l'article 11 fait apparaître les articles qui ont pu être inscrits à tort à la Nomenclature Générale ou dont les conditions d'emploi ne justifient plus cette inscription.

La S.R.A. en demande la radiation directement au service A au moyen de l'imprimé modèle AC 3202 (Annexe 3) à établir en un seul exemplaire.

Les radiations reconnues nécessaires lors du classement des pièces et matières déjà nomenclaturées à effectuer pour la mise en vigueur de l'Instruction Générale MT-VB 251 c N° 1 du 1^{er} novembre 1945 sont faites suivant un processus analogue et à l'aide du même imprimé.

article 33 ♦ Radiation consécutive à une décision de suppression ou de substitution (le stock étant ou non à utiliser jusqu'à épuisement).

Lorsque, par suite de mesures d'unification, d'adoption d'un produit ou d'une pièce de substitution, de disparition de besoin, de démolition du matériel à l'entretien duquel il est destiné, un article est susceptible d'être radié de la Nomenclature Générale, le Service intéressé (grand atelier, arrondissement, bureau d'études, etc...) adresse à la S.R.A. une demande de radiation (imprimé mod. Ac 3202, Annexe 3) établie en un seul exemplaire. La S.R.A. après accord du Service Technique compétent, adresse cette demande, soit directement au Service A s'il s'agit d'articles régionaux, soit au Service Central T, V ou M s'il s'agit d'articles communs ou unifiés ; dans ce dernier cas, le Service Central T, V ou M la transmet avec sa décision au Service A. Dans le cas où la décision émane du Service Central T, V ou M, celui-ci adresse la demande de radiation directement au Service A et en donne avis, en même temps, aux S.R.A. intéressées.

Au reçu de la demande de radiation, le Service A radie l'article considéré si les stocks de tous les magasins sont épuisés ; dans le cas où il resterait des stocks dans certains d'entre eux, il souligne le symbole de l'article, après avoir biffé les indicatifs des magasins dont les stocks sont épuisés, pour indiquer que cet article n'est plus à approvisionner et annote sa fiche matière en conséquence ; au fur et à mesure de l'épuisement des stocks, les S.R.A. intéressées en avisent directement le Service A au moyen de l'imprimé mod. Ac 3201. Ce Service procède ainsi progressivement à la suppression des indicatifs des magasins et radie définitivement l'article de la Nomenclature Générale lorsque aucun magasin n'en a plus en stock.

article 34 ♦ Radiation d'articles devenus sans emploi.

Tout Magasin général peut, après consultation des Services Consommateurs ou sur proposition de ces derniers, proposer la radiation d'un article lorsque, suivant la réglementation en vigueur, celui-ci est considéré comme sans emploi.

Cette proposition est faite par imprimé mod. AC 3202 (Annexe 3) elle est toujours transmise au Service A par la S.R.A. qui traite cette proposition :

- en ce qui concerne les Services MT en accord avec la commission régionale des stocks sans mouvement,
- en ce qui concerne les Services VB en accord avec la Subdivision Technique intéressée ou, pour les articles unifiés, avec le Service Central V.

articles 35 à 40 ♦ Réservés.

PARAGRAPHE 4

**NOTIFICATION AUX SERVICES DES DIFFERENTES OPERATIONS EFFECTUEES
SUR LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE**

article 41 ♦ *Publication des rectificatifs :*

Le Service A publie mensuellement :

- a) un rectificatif numéroté relatif aux modifications apportées au cours du mois écoulé à la liste des magasins stockeurs,
- b) un rectificatif numéroté donnant la récapitulation des inscriptions, modifications et radiations effectuées au cours du mois écoulé ; à ce rectificatif sont joints les nouveaux feuillets à substituer à ceux insérés à la Nomenclature Générale ou les béquets à coller sur les pages existantes.

articles 42 à 45 ♦ Réservés.

PARAGRAPHE 5

VERIFICATION ET CONTROLE DE LA TENUE A JOUR DE LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE

article 46 ♦ *Vérification des groupes et des rectificatifs.*

Tous les Services et établissements sont instamment invités à signaler au Service A, par l'intermédiaire de la S.R.A. intéressée, toutes les erreurs qu'ils pourraient relever soit au cours de la mise à jour de leurs documents au fur et à mesure de la publication des différents groupes, soit lors de la réception des rectificatifs indiqués à l'article 41.

L'attention des Etablissements détenteurs est appelée sur l'intérêt qu'ils ont à tenir la Nomenclature à jour de façon très complète.

article 47 ♦ *Contrôle de la tenue à jour de la Nomenclature Générale.*

Des vérifications fréquentes doivent être faites par le personnel d'inspection des Divisions et Subdivisions intéressées pour s'assurer de la bonne tenue de ce document.

articles 48 à 59 ♦ Réservés.

article 60 ♦ *Mise en vigueur de la présente Instruction.*

La présente Instruction entre en vigueur le 1^{er} novembre 1945.

Paris, le 1^{er} novembre 1945.

Le Directeur Général,
J. GOURSAT.

Ac 3200

S. N. C. F.

FICHE D'IDENTITÉ

POUR L'ÉTABLISSEMENT

DE LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE

Région : _____

SRA MT⁽¹⁾ VB⁽¹⁾

Désignation et Application : _____

Visa du Service technique régional : _____

S. T. N°s _____

Service chargé de la réception : _____

Symbole Régional : _____

Catégorie d'approvisionnement : SC⁽¹⁾ AD⁽¹⁾

Groupe de la N. G. : _____

Consommation mensuelle⁽¹⁾ (SC) _____

Compte statistique : _____

Quant. normale demandée⁽¹⁾ (AD) _____

ETAT de livraison	MATIÈRE	MODÈLE (1) TYPE (1)	DESSIN		POIDS unitaire en kilog	UNITÉ d'approvisionnement	INDICATIFS des Magasins et Parcs
			Numéro	Repère			

Désignation et Application : _____

Emplacement réservé au Service A

CROQUIS						DATE DE RÉCEPTION
PL.	FIG.					

(1) — Rayer la mention inutile.

<p>Le Chef de la SRA :</p> <p>Le :</p> <p>Transmis à Monsieur le Chef de la Division d'Etudes Spécialisées (1), du Service MT (1) VB (1), pour accord.</p> <p>Transmis à Monsieur le Directeur du Service A, avec ma décision.</p> <p>Le Directeur du Service Central T (1) V (1) :</p>	<p>Le :</p> <p>Transmis à Monsieur le Chef de la SRA MT (1) VB (1), en accord avec le (2).</p> <p>Le Chef de Magasin :</p> <p>Le :</p> <p>Transmis à Monsieur le Directeur du Service Central T (1) V (1), pour décision.</p> <p>Le Chef du Service ML (1) VB (1) :</p> <p>de la Division d'Etudes Spécialisées (1) :</p>
4	3

INSCRIPTION (1) à la NOMENCLATURE GÉNÉRALE

MODIFICATION (1) (2)

S. N. C. F. Région : SRA MT (1) VB (1)

Demande N° du Magasin de Motif :

A TEXTE PROPOSÉ POUR LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE
(à remplir par le demandeur)

Désignation et Application :

Service chargé de la réception :
Catégorie d'approvisionnement SC (1) AD (1)
Consommation mensuelle (1) (SC)
Quant. normale demandée (1) (AD)

S. T. Nos	SYMBOLE	CROQUIS		ETAT de livraison	MATIÈRE	MODÈLE (1) TYPE (1)	DESSIN		POIDS unitaire en kilog	Unité de distribution	INDICATIFS des Magasins et Parcs
		Pl.	Fig.				Numéro	Repère			
Symbole Régional (1) S.N.C.F. (1) :											
Groupe de la N. G. :											
Compte statistique :											

B TEXTE PORTÉ A LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE (à remplir par le Service A)

Désignation et Application :

Cette inscription (1) modification (1) sera portée sur l'état rectific. N°

Atn, le

Lettre et N° de l'Approuvé	SYMBOLE	CROQUIS		ETAT de livraison	MATIÈRE	MODÈLE (1) TYPE (1)	DESSIN		POIDS unitaire en kilog	Unité de distribution	INDICATIFS des Magasins et Parcs
		Pl.	Fig.				Numéro	Repère			

Le Chef de la SRA :

Le

pour prendre note.

Retourné à Monsieur le Chef du Magasin de

6

Le Chef de la Subdivision :

Le

Retourné à Monsieur le Chef de la SRA MT (1) VB (1) de la Région
après inscription (1) modification (1) à la Nomenclature Générale de l'article objet de la présente demande, suivant
texte figurant au recto (case B).

5

S. N. C. F.

**INSCRIPTION (1)
MODIFICATION (1)**
à la **NOMENCLATURE GÉNÉRALE**

Région :

SRA MT (1) VB (1)

Demande N°

du Magasin de

Motif :

Ac 3201 Volant 2

A TEXTE PROPOSÉ POUR LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE
 (à remplir par le demandeur)

Désignation et Application :

Service chargé de la réception :
Catégorie d'approvisionnement SC (1) AD (1)
Consommation mensuelle (1) (SC)
Quant. normale demandée (1) (AD)

S. T. Nos

Symbole Régional (1) S.N.C.F. (1) :

Groupe de la N. G. :

Compte statistique :

ETAT de livraison	MATIÈRE	MODÈLE (1) TYPE (1)	DESSIN		POIDS unitaire en kilog	Unité de distribution	INDICATIFS des Magasins et Parcs
			Numéro	Repère			

B

TEXTE PORTÉ A LA NOMENCLATURE GÉNÉRALE (à remplir par le Service A)

Désignation et Application :

Cette inscription (1) modification (1) sera
portée sur l'état rectifié. N°

Atn, le

Lettre révisée, des Appoints.	SYMBOLE	CROQUIS		ETAT de livraison	MATIÈRE	MODÈLE (1) TYPE (1)	DESSIN		POIDS unitaire en kilog	Unité de distribution	INDICATIFS des Magasins et Parcs
		Pl.	Fig.				Numéro	Repère			

6 Retourné à Monsieur le Chef du Magasin de pour prendre note de la répartition du stock porte au recto

Utilisation du stock

<p>1 Transmis à Monsieur le Chef de la SRA MT (1) VB (1), en accord avec le (2) _____.</p> <p>Le _____</p> <p><i>Le Chef de Magasin :</i></p>	<p>2 Transmis à Monsieur le Chef du Service MT (1) VB (1), pour accord.</p> <p>Le _____</p> <p><i>Le Chef de la SRA :</i></p>
<p>3 Transmis à Monsieur le Directeur du Service Central T (1) V (1), pour décision.</p> <p>Le _____</p> <p><i>Le Chef du Service MT (1) VB (1) :</i></p>	<p>4 Transmis à Monsieur le Directeur du Service A, avec ma décision portée au recto de la présente (case B).</p> <p>Le _____</p> <p><i>Le Chef du Service Central T (1) V (1) :</i></p>
<p>5 Retourné à Monsieur le Chef de la SRA MT (1) VB (1), de la Région _____ avec ma décision portée au recto de la présente (case C).</p> <p>Le _____</p> <p><i>Le Chef de la Subdivision :</i></p>	<p>6 Retourné à Monsieur le Chef du Magasin de _____ pour prendre note de la répartition du stock porté au recto de la présente (case B).</p> <p>Le _____</p> <p><i>Le Chef de la SRA :</i></p>
<p>(1) — Rayer la mention inutile. (2) — Indiquer le Service utilisateur.</p>	
<p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">DÉCISION DU SERVICE A</p> <p>La radiation, objet de la demande N° _____ du Magasin de _____ sera portée sur l'état rectificatif N° _____</p>	<p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">DÉCISION DU SERVICE CENTRAL T (1) V (1)</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Utilisation du stock</p>