

446LM 2/3

ANNEXE

SOCIÉTÉ NATIONALE
des
CHEMINS de FER FRANÇAIS

REGION du NORD

VOIE et BATIMENTS

annexe n° 4 à l'I. S. V.B. 1^{er} p.e
~~CIRCULAIRE~~ N° 2

DR

pour l'application de

~~L'INSTRUCTION de SERVICE (provisoire), Série: ADMINISTRATIVE~~

~~Sous-Série: AFFAIRES GÉNÉRALES N° 27~~

V.B./N. g

PARIS, le 16 Juin 1942

ORGANISATION DU S.E.S. ET DE CERTAINS SERVICES SPECIAUX

DANS LES ARRONDISSEMENTS.

DISPOSITIONS SPECIALES D'ORDRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE.

NORD-TRAVAUX	
31/12/42	
Sup. 9	Pièce 41
N° 721	

Commandes pour fournitures et travaux afférents au S.E.S.

Règlement des dépenses correspondantes.

La section est chargée de la préparation des commandes S.E.S. et des propositions de règlement des dépenses correspondantes. Un carnet d'attachement mod. V.1183 est tenu à cet effet suivant les règles en vigueur. Ce carnet est délivré au Chef de Section qui peut lui-même le remettre nominativement à un agent qualifié placé sous ses ordres, notamment au Chef de Circonscription S.E.S.

Le Chef de District est chargé, bien entendu, des commandes relatives aux travaux (terrassament, maçonnerie, etc.) qu'il fait exécuter pour le S.E.S. et du règlement des dépenses correspondantes qu'il impute au compte ouvert à cet effet.

Demande de matériaux du S.E.S. par bulletins indicatifs.

Les B.I. ordinaires et périodiques sont établis au titre du compartiment comptable affecté à la section et numérotés dans une série annuelle.

Les matières de consommation et le matériel demandés par le Chef de Section sont répartis par ses soins entre les agents des parcours d'entretien, les équipes et les spécialistes.

Le Chef de circonscription gère le magasin S.E.S. de section.

Il y est tenu des fiches de stock permettant le contrôle des entrées et sorties et la vérification des stocks qui doivent être limités au strict nécessaire.

Attachements de la main-d'oeuvre S.E.S.

Les feuilles individuelles d'attachement (V. 1245), bordereaux de pointage (V. 1242), feuilles de répartition (Mod. V. 13454, pour les agents du cadre, et mod. V. 13452 pour les auxiliaires), sont ouverts chaque fois au titre du compartiment comptable de la section, centralisés, vérifiés et arrêtés en fin de mois par le bureau de la section qui établit et fournit également tous les attachements nécessaires à l'établissement de la solde du personnel du cadre et des auxiliaires conformément aux instructions en vigueur.

.....

AS VB3114426
6/5/52

La main-d'oeuvre du personnel, ouvrier du S.E.S. (y compris télécommunications, installations électro-mécaniques, accumulateurs et compteurs) figure aux feuilles de répartition V. 13454 ou V. 13452, sous la référence ~~0380~~ à indiquer dans les colonnes 12 à 15 ^{conservable}. *lorsque ces références ne sont pas imprimées.*

Situations de dépenses.

Comme pour les districts, la Subdivision de la Comptabilité établit mensuellement et adresse à chaque chef de section par la voie hiérarchique :

- un relevé, par compte, des dépenses S.E.S. cumulées en fin de mois,
 - un relevé général analytique des dépenses S.E.S.
- } intéressant la Section.

Le Chef du Service
de la Voie et des Bâtiments,

"GUILLAUME"

A répertorier aux inventaires :

320 (Référence de la main-d'oeuvre S.E.S.)
et 600.

(1) ~~La référence 0380 étant utilisée exclusivement pour la main-d'oeuvre des ouvriers spéciaux autres que ceux du S.E.S., c'est à dire pour les agents rattachés aux districts "Voie" ou "Bâtiments" y compris les "balanciers" les agents d'entretien des engins mécaniques, des installations hydrauliques et de chauffage central.~~