

446LM 1/34

Original d. à G 591 - Comptabilité - Instructions - Règlement des transports en service -  
Dossier général.SOCIÉTÉ NATIONALE  
des  
CHEMINS de FER FRANÇAIS

REGION du NORD

VOIE ET BATIMENTS

CIRCULAIRE N° 2

pour l'application de

l'INSTRUCTION de SERVICE, Série: ADMINISTRATIVE  
Sous-Série: COMPTABILITÉ n° 21

NORD - TRAVAUX	
Service Central MRV	
4 MAI 1942	
Rép. G	Pièce
N° 9	153

(Nouveau régime des transports en service - Règles comptables)

V.B./N. gc

PARIS, le 3 Mars 1942.

Comptabilité  
Instructions  
Instruction sur la Comptabilité  
(révision, correction de la  
brochure, etc.)

Dans le but d'éviter des divergences d'interprétation de certaines prescriptions de l'Instruction de Service, série Administrative, S/Série Comptabilité n° 21, du 5 mai 1941, les précisions ci-dessous sont données:

1°/ Frais de transport afférents aux fournitures destinées à la réparation de dommages causés par des tiers aux installations de la S.N.C.F. (notamment remise en état de barrières avariées de P.N.) et faisant l'objet de mémoires établis et présentés directement aux tiers responsables, par les Services locaux.

Dans ce cas, les travaux de remise en état étant exécutés sur le compte Entretien, aucun indice de majoration ad valorem pour frais de transport en service n'est à indiquer dans la col. 45 des documents comptables (B.I.V. 1259, B.I.S. V. 1139, etc...), mais le montant de la majoration ad valorem doit être porté, par les Chefs de District, sur les mémoires de dépenses à présenter aux tiers. Les frais de transport ainsi déterminés ne sont passibles d'aucune majoration pour frais généraux; taxe à la production ou taxe de transaction.

2°/ Transports de matières sans valeur propre.

L'Article 6 de l'Instruction de Service n° 21 prévoit que dans le cas où l'un des 2 chantiers expéditeur ou destinataire de matières sans valeur propre est ouvert sur un compte ne supportant pas de frais de transport, il ne doit pas être tenu, pour ce chantier, de relevé d'expéditions ou de réceptions et que la majoration ad valorem pour frais de transport n'est à appliquer que sur le relevé afférent au seul chantier ouvert sur l'un des comptes supportant ces frais.

Il est précisé que, dans ce cas, cette majoration doit être calculée sur la valeur théorique unitaire:

- de  $\frac{20^f}{2} = 10^f$  " si le compte intéressé ne supporte que l'un ou l'autre des frais de chargement ou de déchargement.

- de 20<sup>f</sup> " s'il supporte les deux à la fois. C'est le cas, notamment, de transports de sélois provenant d'un chantier ouvert au titre d'un compte T.C. et expédiés sur une décharge d'arrondissement fonctionnant sur un compte C.A.R., le compte T.C. étant, en effet, débité.

.../

CLASSER

LISTE des comptes R.C. ouverts au titre des Centres  
de distribution et de réparation de l'outillage courant  
des brigades de la Voie, Ouvriers spéciaux et Agents du S.E.S.

OBJET DES DEPENSES	N° des comptes R.C. ouverts					OBSERVATIONS
	1er Arrt (Centre du BOURGET)	2e Arrt (Centre d'AMIENS)	3e Arrt (Centre de St-QUENTIN)	4e Arrt (Centre de LILLE)	5e Arrt (Centre d'ARRAS)	
Dépenses d'acquisition du matériel (Outillage et mobi- lier) nécessaire à l'installation du Centre (Atelier de réparation, magasin et wagon-outillage)	250.291	250.192 <sup>(1)</sup>	250.292	250.249 <sup>(1)</sup>	250.293	(1) Comptes déjà ouverts
Valeur de l'outil- lage neuf reçu du Magasin de Moulin- Neuf, et approvi- sionné au Magasin du Centre	250.294	250.295 <sup>(1)</sup>	250.296	250.297	250.298	
Dépenses de person- nel d'Atelier et de matières entrant dans la réparation de l'outillage <sup>(2)</sup>	250.299	250.300	250.301	250.302	250.303	(2) Sont imputés au compte E: - Art.6, les émo- luments du maga- sinier et du convoyeur du wagon-outillage - Art.8, les dépen- ses de matières de consommation nécessaires au fonctionnement des Centres (charbon, élec- tricité, etc.)

Article 11 - Examen, à l'arrivée au Centre, de l'outillage remis au convoyeur du wagon-outillage par les Services locaux -

Tout l'outillage, sans exception, qu'il s'agisse d'outils à réparer ou à remplacer, est examiné, à son arrivée au centre, par le Chef d'Atelier assisté du magasinier, en vue de distinguer les articles réparables de ceux qui ne le sont pas.

Les matières provenant d'outils hors d'usage et reconnus réutilisables pour la réparation d'autres outils sont conservées par le Centre; celles non réutilisables sont expédiées au Magasin de MOULIN-NEUF et leur valeur de reprise est imputée au crédit du compte R.C., ouvert pour chaque centre, pour les réparations d'outillage.

Article 12 - Magasin - Contrôle des mouvements d'outillage et des matières nécessaires aux réparations (entrées, sorties, stocks) -

Le contrôle des entrées et sorties et des stocks d'outillage et de matières est effectué au moyen de fiches (1) du modèle ci-dessous tenues par le Magasinier.

Référence :		Désignation de l'article :				V. 1549 Stock de réapprovisionnement																																																													
						Maximum	Minimum																																																												
ème fiche mise en service le		Casier n°				Unité																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dates</th> <th>JUSTIFICATIONS (Provenance, destination, pièces diverses)</th> <th>Entrées</th> <th>Sorties</th> <th>Stock</th> <th>Observations</th> </tr> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> <th>(5)</th> <th>(6)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Report des stocks des fiches précédentes (col. 5) .....</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>								Dates	JUSTIFICATIONS (Provenance, destination, pièces diverses)	Entrées	Sorties	Stock	Observations	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Report des stocks des fiches précédentes (col. 5) .....																																															
Dates	JUSTIFICATIONS (Provenance, destination, pièces diverses)	Entrées	Sorties	Stock	Observations																																																														
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)																																																														
Report des stocks des fiches précédentes (col. 5) .....																																																																			

Une fiche est ouverte pour chaque article approvisionné par le Magasin. La différence entre les quantités portées, d'une part, dans la colonne "Entrées" et celles indiquées, d'autre part, dans la colonne "Sorties", donne automatiquement les quantités existant en stock.

Article 13 - Bilan du travail des Ateliers des Centres de réparation -

Ce bilan est déterminé dans les conditions prévues à l'article 9 de l'Instruction Générale VB, Entretien et Surveillance n° 16.

P. Le Chef du Service  
de la Voie et des Bâtiments

A répertorier aux inventaires  
n°s 302 et 331

"DEMAUX"

.....

(1) Ces fiches sont à demander au Magasin du Moulin-Neuf par bulletin V. 1256.

Les dates d'envoi des demandes trimestrielles au Magasin de MOULIN-NEUF sont indiquées, pour chaque Centre d'Arrondissement, au tableau ci-dessous:

Centres	Dates d'envoi des bulletins
LE BOURGET	1 <sup>er</sup> Janvier, 1 <sup>er</sup> Avril, 1 <sup>er</sup> Juillet, 1 <sup>er</sup> Octobre,
AMIENS	15 " , 15 " , 15 " , 15 " ,
St-QUENTIN	1 <sup>er</sup> Février, 1 <sup>er</sup> Mai , 1 <sup>er</sup> Août , 1 <sup>er</sup> Novembre,
LILLE	15 " , 15 " , 15 " , 15 " ,
ARRAS	1 <sup>er</sup> Mars , 1 <sup>er</sup> Juin , 1 <sup>er</sup> Septembre , 1 <sup>er</sup> Décembre,

Les bulletins de demande d'outillage établis par les Centres d'Arrondissement doivent comporter, notamment, dans les colonnes:

- 4 à 6, le n° de compartiment comptable du district "Voie" du siège du Centre,
- 8 à 11, un n° de 4 chiffres pris dans une série de 6000 à 6999 propre à chaque centre et recommençant à 6000 au début de chaque année,
- 32 à 37, l'indication du compte R.O. ouvert dans le centre pour recevoir les dépenses d'outillage en renouvellement ou en augmentation destiné aux brigades, C.S. et agents du S.E.S.,
- 38, l'indice 1, s'il s'agit d'outillage en augmentation (1)  
l'indice 2, s'il s'agit d'outillage en remplacement (1)
- 39 et 40, l'article 25,
- 41, le § 3,
- "Observations", la justification de la demande d'outillage, ainsi que l'affectation exacte de celui-ci dans le cas d'outillage en augmentation(1)

Tous les bulletins de demande d'outillage, à l'exception des bulletins V.1239<sup>1</sup> (urgents), sont envoyés au Magasin de MOULIN-NEUF, par la voie hiérarchique, pour permettre aux Chefs de Section et Chefs d'Arrondissement d'exercer leur contrôle.

Les coupons A, B, C, D, des B.I. V. 1239<sup>1</sup> (urgents) sont envoyés directement au Magasin de MOULIN-NEUF; le coupon E est adressé en même temps au Chef d'Arrondissement, par l'intermédiaire du Chef de Section.

.....

(1) Ces renseignements sont fournis à l'aide des indications portées sur les demandes d'outillage des Chefs de District et Chefs de Circonscription S.E.S. reçues par les Centres.

b) Outillage en augmentation

Pour ces livraisons, le convoyeur du wagon-outillage utilise les bons de demande reçus des Chefs de district dans les mêmes conditions que l'imprimé F. 114 (bon de demande de remplacement trimestriel d'outillage).

Le Chef de Canton avise le Chef de District de la réception de l'outillage.

B - Aux O.S. et agents du S.E.S.

a) Outillage réparé

Les livraisons sont faites aux Chefs de District ou aux Chefs de Circonscription S.E.S. par le convoyeur du wagon-outillage qui utilise à cet effet, dans les mêmes conditions que l'imprimé F. 113 (bon de demande bi-mensuel de réparation d'outillage des brigades), les bons de demande de réparation qu'il a reçus.

b) Outillage en remplacement ou en augmentation livré trimestriellement

Dès qu'il est en mesure de livrer, le Centre d'Arrondissement adresse à l'auteur de la demande d'outillage en remplacement (Chef de District ou Chef de Circonscription S.E.S.) une note pour l'inviter à rassembler au siège du District ou de la Circonscription S.E.S., suivant le cas, les outils à remplacer correspondant à ceux repris sur le bon de demande du remplacement d'outillage, en vue de leur remise au convoyeur du wagon-outillage, lors de son prochain passage.

La livraison de l'outillage en remplacement ou en augmentation est faite par le convoyeur du wagon-outillage qui utilise, à cet effet, les bons de demande reçus des Chefs de district ou de circonscription S.E.S.

Article 9 - Cas où certains articles demandés manquent au magasin du Centre -

Livraison des articles encombrants.

Ces cas sont réglés par les prescriptions des art. 21 et 22 de l'I.G. n° 16.

Article 10 - Etablissement et dates d'envoi, par les Centres d'Arrondissement, au Magasin de MOULIN-NEUF, des demandes de réapprovisionnement d'outillage courant des brigades de la Voie, d'O.S. et d'agents du S.E.S.

Le réapprovisionnement des Centres d'Arrondissement en outillage est assuré par le Magasin de MOULIN-NEUF, qui reçoit, à cet effet, des gestionnaires des Centres:

Trimestriellement:

- des B.I., mod. V. 1239 ordinaire, pour l'outillage à réapprovisionner normalement.

Exceptionnellement, à toute époque:

- des B.I., mod. V. 1239 ordinaire (ou V. 1239<sup>1</sup>, en cas d'urgence motivée), pour l'outillage dont le réapprovisionnement se révélerait nécessaire, au cours du trimestre.

.....

S.N.C.F.	___ è Section ___ è District ou Circonscription S.E.S. *	Gare de desserte: _____
Région du NORD	BON DE DEMANDE TRIMESTRIEL D'OUTILLAGE en augmentation d'inventaire	Circuit n° _____
Voie & Bâtiments		
___ è Arrondissement	Mois d _____ 194 ___ è quinzaine	
	* Biffer la mention inutile	

  

Désignation des articles demandés	Quantités	OBSERVATIONS (Justifications, affectation exacte de l'outillage, etc.)

Ces bons de demande doivent toujours comporter, dans la colonne "Observations", les justifications utiles, ainsi que l'affectation exacte de l'outillage demandé; ils sont adressés directement aux centres en même temps que les bons de demande de remplacement d'outillage.

Article 7 - Demandes et livraisons d'outillage des brigades de la Voie, G.S. et agents du S.E.S. en vue de satisfaire des besoins urgents.

Les demandes urgentes d'outillage aux centres et la livraison par ces derniers sont effectuées comme il est indiqué à l'article 20 de l'I.C. n° 16, sous réserve des particularités suivantes:

Les dépêches établies pour demander de l'outillage en augmentation doivent toujours préciser l'affectation exacte de celui-ci. Les Chefs de district ou de circonscription S.E.S. n'ont pas à établir de demandes en régularisation, mais les quantités qui figurent sur les dépêches sont reprises ultérieurement, au titre "Augmentation d'inventaire", sur les bulletins V. 1239 de réapprovisionnement établis par les Centres et dont il est question à l'article 10.

Article 8 - Livraison d'outillage par les Centres d'Arrondissement. (sauf dans les cas urgents) -

A - Aux brigades

a) Outillage réparé ou en remplacement

Les livraisons sont effectuées comme il est indiqué aux articles 12, 16, 18, de l'Instruction Générale V.B. Entretien et Surveillance n° 14.

.....

B - Outillage des ouvriers spéciaux et des agents du S.E.S.

Les demandes sont établies par les Chefs de District ou Chefs de Circonscription S.E.S. au moyen de bons du modèle ci-dessous<sup>(1)</sup>.

S.N.C.F. -----	_____ à Section _____ à District ou Circonscription S.E.S.*		
Région du NORD -----	BON DE DEMANDE TRIMESTRIEL	Gare de desserte: _____	
Voie & Bâtiments -----	de remplacement d'outillage des		
	ouvriers spéciaux et agents du S.E.S.		
_____ à Arrondissement	Mois de _____ 194 _____ à quinzaine	Circuit n° _____	
* Biffer la mention inutile			
Désignation des articles	Quantités	Désignation des articles	Quantités

Ces bons de demande sont adressés directement aux Centres.

Les dates d'envoi des demandes trimestrielles de remplacement d'outillage des brigades de la Voie, O.S. et agents du S.E.S., sont fixées par les Chefs d'Arrondissement, de manière à les échelonner, compte tenu des circuits des wagons-outillage.

Article 6 - Demandes trimestrielles d'outillage en augmentation destiné aux brigades de la Voie, Ouvriers spéciaux et agents du S.E.S. -

Les demandes sont établies par les Chefs de District ou les Chefs de Circonscription du S.E.S. au moyen de bons du modèle ci-dessous<sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>

.....

(1) Ces bons sont à confectionner par les Arrondissements.

(2) et non de bons du type unifié (de couleur verte) prévus à l'article 19 § C de l'I.G. V.B. Entretien et Surveillance n° 16.

B - Réparation d'outillage des ouvriers spéciaux et des agents du S.E.S.

Pour obtenir la réparation de cet outillage, par les centres d'Arrondissement, les Chefs de District ou les Chefs de Circonscription S.E.S. établissent des bons de demande de réparation du modèle ci-dessous<sup>(1)</sup>, qu'ils remettent au convoyeur du wagon-outillage, lors de son passage, en même temps que l'outillage correspondant à réparer.

S.N.C.F. ----- Région du NORD ----- Voie et Bâtiments ----- ____ à Arrondissement -----	____ è Section ____ è District ou Circonscription S.E.S.*  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; float: right; width: 200px;">                     Gare de desserte:                      _____                 </div> <div style="text-align: center;">                         BON de DEMANDE bi-mensuel                          de réparation d'outillage des                          ouvriers spéciaux et agents du S.E.S.                     </div> <div style="text-align: right;">                         Circuit n° ____                     </div> <div style="text-align: center;">                         Mois d _____ 194 ____ è quinzaine                          _____                     </div> <div style="text-align: center;">                         Outillage remis pour réparation                     </div> <div style="text-align: right;">                         *Biffer la mention inutile                     </div>
--	---

Désignation des articles	Quantités	Désignation des articles	Quantités

Article 5 - Demandes trimestrielles de remplacement d'outillage -

A - Outillage des brigades

Les demandes sont établies par les Chefs de Canton, sur imprimé T. 114, dans les mêmes conditions que les demandes bi-mensuelles; elles sont soumises au visa du Chef de District qui, après examen et mise au point, le cas échéant, les retourne dans le plus bref délai aux Chefs de Canton. Ces derniers les remettent au convoyeur du wagon-outillage, lors de son passage, en même temps que l'outillage à remplacer.

.....

(1) Ces Bons sont à confectionner par les Arrondissements.

Centre du BOURGET	:	Pour le 1er Arrondissement
" d' AMIENS	:	" " 2è "
" de ST-QUENTIN	:	" " 3è "
" de LILLE	:	" " 4è "
" d' ARRAS	:	" " 5è "

Ces centres disposent d'un stock permanent d'outillage courant utilisé par les brigades de la voie, les ouvriers spéciaux et les agents du S.E.S.

Article 3 - Imputation des dépenses afférentes aux centres d'Arrondissement -

Ces dépenses sont imputées, suivant leur nature, sur 3 comptes R.O. numérotés, ouverts au titre de chaque centre, savoir:

- 1°) un compte R.O., indice 1, pour l'imputation des dépenses d'acquisition du matériel (Outillage et mobilier) nécessaire à l'installation du centre (Atelier de réparation, magasin, wagon-outillage).
- 2°) un compte R.O. (indice 1 ou 2, suivant qu'il s'agit d'articles en augmentation d'inventaire - voir art. 10- ou en remplacement), pour l'imputation de la valeur de l'outillage neuf reçu du Magasin de Moulin-Neuf (outillage des brigades, d'O.S. et des agents du S.E.S.).
- 3°) un compte R.O., indice 2(1), pour l'imputation des dépenses du personnel d'atelier et de matières entrant dans la réparation de l'outillage, mais à l'exclusion des émoluments du magasinier et du convoyeur du wagon-outillage, qui sont à imputer au compte "Entretien", article 6, et des dépenses de matières de consommation (charbon, courant électrique, etc.) qui sont à imputer à l'article 8 du même compte.

L'annexe n° 1 donne la liste des comptes R.O. ouverts pour chaque centre.

Toutes les dépenses imputables aux divers comptes R.O. ou au compte Entretien sont comptabilisées au titre du compartiment comptable du district "Voie" du siège du centre d'Arrondissement.

Les frais de réparation d'outillage ainsi que les remises d'outillage (en remplacement ou en augmentation) aux districts ou circonscriptions S.E.S. ne sont pas facturés à ces derniers par les centres d'Arrondissement; ceux-ci reçoivent, annuellement, au titre du Budget d'Exploitation (Chap. IV, Art. 25), une allocation budgétaire destinée à couvrir les dépenses laissées à leur charge.

Article 4 - Demandes bi-mensuelles de réparation ou de remplacement d'outillage -

A - Réparation ou remplacement d'outillage des brigades

Les demandes sont faites par les Chefs de Canton, au moyen de l'imprimé F. 113, conformément aux prescriptions de l'art. 11 de l'Instruction Générale n° 16. Les numéros respectifs de l'Arrondissement de la Section et du District intéressés sont portés par le Chef de district avant distribution des imprimés aux Chefs de canton.

.....

(1) Ce compte reçoit en crédit la valeur de rentrée de l'outillage hors de service expédié par les Centres au Magasin Général de MOULIN-NEUF.

- Etablissement et dates d'envoi, par les Centres d'Arrondissement, )  
aux Magasins de Moulin-Neuf, des demandes de réapprovisionnement ) Art. 10  
d'outillage des brigades de la Voie, d'ouvriers spéciaux et d'agents )  
du S.E.S.
- Examens, à l'arrivée au Centre, de l'Outillage remis au convoyeur ) Art. 11  
du wagon-outillage par les Services locaux
- Magasin )  
Contrôle des mouvements d'outillage et des matières nécessaires aux ) Art. 12  
réparations (entrées, sorties, stocks)
- Bilan du travail des Ateliers des Centres de réparation ) Art. 13

Les documents suivants seront annotés à l'encre rouge comme suit :

- Circulaire spéciale n° 846 du 29/11/37  
(Demande de matériaux et d'objets  
divers)

- Instruction de Service, Série Adminis-  
trative, S/Série Comptabilité n° 26  
du 2/7/41 (Mobilier et Outillage)

Mention à porter sur la 1ère page

Pour les demandes d'outillage  
courant des brigades de la voie, des  
O.S. et des agents du S.E.S., voir  
I.S. Comptabilité n° 29 du 2 Juillet  
1942.

Pour l'imputation des dépenses de  
réparation et d'approvisionnement de  
l'outillage courant des brigades de  
la Voie, des O.S. et des agents du  
S.E.S., voir I.S. Comptabilité n° 29  
du 2 Juillet 1942.

Article 1 - Objet -

La présente Instruction a pour but de fixer ou de préciser les dispositions comptables à appliquer au Service V.B. de la Région du Nord, en ce qui concerne la réparation et la distribution de l'outillage courant des brigades de la voie, des ouvriers spéciaux et du S.E.S. dans le cadre général des directives de l'Instruction Générale, Voie et Bâtiments, Entretien et Surveillance n° 16, du 24 décembre 1941.

Article 2 - Centres de réparation et de distribution d'outillage -

Les attributions de ces centres sont définies à l'article 3 de l'Instruction Générale, Voie et Bâtiments, Entretien et Surveillance n° 16, en ce qui concerne l'approvisionnement et la réparation de l'outillage courant des brigades de la Voie. Les centres existants ou en voie de création à la Région du Nord et dont on trouvera ci-dessous la désignation, sont, en outre, chargés de l'approvisionnement de l'outillage nécessaire aux ouvriers spéciaux et aux agents du S.E.S. ainsi que de sa réparation dans tous les cas où il y a intérêt à ce que celle-ci leur soit confiée.

.....