

NG série Personnel de l'exploitation.

**SOCIÉTÉ  
NATIONALE**

**des  
CHEMINS DE FER  
FRANÇAIS**

**Me**

*Distributing 504*  
**17 JUL 1939**

**NOTE GÉNÉRALE**

**SÉRIE PERSONNEL DE L'EXPLOITATION N° 1-A<sup>1</sup>**

45457

*Modifiée par le rectificatif N° 1  
en date du 5-1-40*

**Paris, le 10 juillet 1939**

430 LM 1/39

COL.  
DEL.

Nm.  
45

**TABLEAUX DE SERVICE ET ROULEMENTS DU PERSONNEL SÉDENTAIRE  
DE L'EXPLOITATION  
ORGANISATION DU SERVICE**

*Le présent tirage annule et remplace à partir du 8 octobre 1939 le tirage du  
1<sup>er</sup> janvier 1939 et la circulaire d'application n° 1 du 5 mars 1939.*

Les Chefs d'Arrondissement de l'Exploitation donneront toutes instructions utiles pour l'application de la présente Note Générale dont des exemplaires seront remis aux Chefs des gares jusqu'à la 3<sup>e</sup> classe incluse.

**CHAPITRE PREMIER**

**TABLEAU DE SERVICE  
(Mod. S. N. C. F. 1505 ou 1505 bis.).**

**Article premier. — Description du tableau de service (Mod. S. N. C. F. 1505 ou 1505 bis).**

La réglementation du travail fait une obligation d'afficher dans les locaux de travail le tableau de service du personnel soumis aux dispositions du Titre II du Règlement. Cet affichage est fait à l'aide de l'imprimé mod. S. N. C. F. 1505 ou 1505 bis.

Les inscriptions imprimées du mod. S. N. C. F. 1505 sont établies à l'encre communicative. On peut donc tirer à la polycopie les divers exemplaires du tableau de service nécessaires (affichage, envoi au Contrôle du Travail, collections de la gare, de l'Inspecteur de l'Exploitation, de l'Arrondissement, du Service Régional, etc.) si l'on a soin de porter également à l'encre communicative les inscriptions manuscrites.

Le mod. S. N. C. F. 1505 bis est semblable au mod. S. N. C. F. 1505, mais les inscriptions imprimées sont établies à l'encre ordinaire. Ce modèle peut être utilisé pour les études ainsi que pour l'affichage lorsqu'on craint que les inscriptions obtenues par la polycopie ne s'effacent.

**Article 2. — Inscriptions à porter dans les cadres supérieurs de gauche et de droite ainsi que dans les cartouches du graphique des trains et des heures d'ouverture de la gare.**

Les cadres supérieurs de gauche et de droite sont complétés à la demande de l'imprimé.

On n'indique sur le graphique des trains que ceux s'arrêtant à la gare. Toutefois, lorsque leur fréquence est trop forte pour qu'ils puissent être pratiquement graphiés, on se borne à tracer un trait fort horizontal pour la période correspondante.



Les heures d'ouverture à tout ou partie des 5 services pour lesquels une ligne est prévue sont indiquées par un trait fort horizontal sur la ligne correspondante.

Pour les gares où le nombre des postes nécessite plusieurs tableaux, chacun d'eux reçoit un numéro d'ordre. Le chantier ou bureau est alors indiqué dans le cadre de gauche.

Dans ce cas, le graphique des trains ainsi que les graphiques des heures d'ouverture à tout ou partie des divers services ne sont tracés que pour les tableaux du personnel dont les heures de présence sont directement conditionnées par les heures de passage des trains, ou les heures d'ouverture de la gare.

### Article 3. — Cartouche du graphique du personnel.

On indique les périodes de présence des agents par un trait fort horizontal sur la ligne correspondant aux postes. Une ligne est utilisée, en principe, pour chaque poste régulier ou saisonnier (1).

Toutefois, lorsque plusieurs agents assurent exactement le même service aux mêmes heures et sont compris dans un même roulement, on n'utilise qu'une seule ligne pour les postes correspondants.

On peut signaler par un trait supplémentaire de couleur différente les fonctions particulières d'un poste (par exemple un trait rouge pour le Chef de Service).

On utilise une ligne spéciale pour signaler le service particulier à certains jours (par exemple modifications du jour de marché ou des dimanches et fêtes). Toutefois, si le service des dimanches, par exemple, diffère entièrement du service de semaine, on établit un tableau de service spécial, en utilisant la partie inférieure du tableau si l'effectif de l'établissement est peu important.

Sur la dernière ligne intitulée « Remplacements et Réserves », on inscrit sans aucune indication graphiée, le nombre par grade des emplois figurant à l'effectif autorisé de la gare, affectés aux remplacements pour repos et à la réserve pour causes diverses (congrés, maladies, etc.).

### Article 4. — Inscriptions à porter dans les colonnes (1) à (13) du cadre inférieur.

Colonne (1). Référence du poste fixe. Cette colonne est utilisée pour désigner le poste fixe par un numéro conventionnel et s'y référer, le cas échéant, dans d'autres documents (consignes, tableaux d'organisation du travail, roulements, etc.).

Colonne (2). Nombre de postes. Il s'agit du nombre d'agents assurant exactement le même service aux mêmes heures.

Colonne (3). Grades des agents. Les grades sont indiqués sous leur désignation figurant aux filières annexées à la Convention Collective.

Colonne (4). Indications sommaires des fonctions. On indique dans cette colonne les attributions sommaires des agents, par exemple :

- pour un brigadier de manutention réception des expéditions P. V.
- pour un facteur aux écritures : établissement des écritures G. V.
- pour un facteur mixte : bureau G. V. de 7 heures à 12 heures. Poste 1 de 14 heures à 17 heures.

Colonne (5). Réservée.

Colonne (6). Durée de présence journalière. C'est la différence entre l'amplitude du service et les coupures.

Colonne (7). Réservée (peut être utilisée, par exemple, pour indiquer l'amplitude).

Colonne (8). On indique la durée du casse-croûte (2) s'il y a lieu.

Colonne (9). Equivalence de la journée de travail. Le chiffre inscrit est celui à prendre en considération pour réaliser la moyenne hebdomadaire réglementaire.

(1) Les postes non réguliers sont inscrits au tableau de service dans la mesure du possible.  
(2) La position approximative du casse-croûte est repérée sur le graphique par un trait ondulé.

La différence entre la durée de présence journalière (colonne 6) et la durée fixée à la colonne (9) comprend notamment :

- 1° le temps indiqué colonne (8) pour le casse-croûte ;
- 2° le temps déterminé par les Instructions en vigueur pour les périodes d'inaction, les trajets dans les trains et les délais d'attente.

Colonne (10). Jours de chômage du poste. On indique dans cette colonne, par leurs initiales, les jours de la semaine où le poste n'a pas à être tenu.

Colonne (11) et (12). Roulement de repos. On indique le numéro du roulement dans la gare et son type. S'il s'agit d'un roulement d'un type spécial, on inscrit dans la colonne (12) la mention Spal.

## CHAPITRE II

### ROULEMENTS

(Mod. S.N. C.F. 1509 à 1535.)

### Article 5. — Principes des roulements. Roulements-types, roulements spéciaux.

Les roulements indiquent pour chaque agent, nommément désigné, la succession de ses journées de travail et de ses journées de repos, ainsi que le poste fixe occupé pendant chaque journée de travail.

Les roulements doivent être établis, en particulier, de manière à réaliser une répartition équitable des dimanches de repos entre les agents assurant le service.

Sauf cas tout à fait spécial, il convient de faire usage des roulements-types, Modèle S. N. C. F., et par suite, des divers imprimés qui les reproduisent et qui sont mis à la disposition des gares. Ces roulements, dont l'annexe I donne la liste en précisant les caractères essentiels, appartiennent à 4 groupes :

- Groupe A : 7 agents sont associés pour tenir 6 postes fixes.
- Groupe B : 6 agents sont associés pour tenir 5 postes fixes.
- Groupe C : 5 agents sont associés pour tenir 4 postes fixes.
- Groupe D : 4 agents sont associés pour tenir 3 postes fixes.

Lorsqu'il n'est pas possible d'utiliser les roulements-types, on fait usage de roulements spéciaux établis pour répondre à des conditions locales. C'est le cas notamment où certains postes ne doivent être tenus qu'à certains jours de la semaine.

Les roulements spéciaux sont établis sur un imprimé passe-partout modèle S. N. C. F. 1509.

### Article 6. — Présentation des roulements modèle S. N. C. F.

Les roulements modèle S. N. C. F. sont établis sur feuille, format double 24×31, de façon à permettre leur affichage ainsi que leur conservation sous forme de collection.

La moitié de droite du verso forme couverture. Elle porte, imprimés, le type et les caractères essentiels du roulement. Ces indications sont complétées par les noms de la Région et de la gare, ainsi que par le numéro d'ordre du roulement dans une série propre à la gare.

Le recto, complété à la demande de l'imprimé, comporte les renseignements suivants :

#### 1°) Indications caractéristiques du roulement.

Noms de la Région et de la gare, numéro d'ordre du roulement.

Rectificatif N° 1 à la Note Générale - Série Personnel de l'Exploitation N° 1-A du 10 juillet 1939. (à coller sur les 7 premières lignes de la page 3 de la Note Générale précitée).



Dans le cartouche « Observations » doivent figurer toutes les précisions nécessaires à l'interprétation du roulement, notamment le nombre et la répartition des repos complémentaires qui doivent, dans certains cas, être alloués en plus des repos régulièrement prévus par le roulement.

2°) *Service des agents à poste fixe.*

On se borne à reproduire, d'après les tableaux de service correspondants, pour chaque poste fixe, les heures de début et de fin de travail ainsi que le numéro de référence.

3°) *Agents auxquels le roulement est applicable.*

On inscrit la résidence, le nom et le grade des agents.  
Lorsque le même roulement est applicable à plusieurs groupes d'agents d'une même gare, effectuant un service identique, il est recommandé de n'utiliser qu'un seul imprimé pour ces groupes. On inscrit alors un nom d'agent par groupe, sur chaque ligne. On peut encore limiter l'inscription aux agents d'un seul groupe, et annexer au roulement un fichier indiquant que tels et tels agents ont la même succession de journées de travail que tel agent figurant sur le roulement.

4°) *Successions des journées de travail et de repos d'un même agent.*

Pour un certain nombre de roulements, elle se lit directement sur la ligne située en regard du nom de l'agent.

Dans les autres cas, le cycle d'alternance dépasse l'amplitude d'une ligne. Il est alors nécessaire pour tout ou partie des agents de définir la ligne sur laquelle doit se lire la succession des journées, suivant la période du calendrier. Ce résultat est obtenu au moyen d'un tableau de correspondance accolé au cadre contenant le nom des agents. La lettre qui figure à l'intersection de la ligne et de la colonne correspondant respectivement au nom de l'agent et à la référence de la période de calendrier repère la ligne où doit se lire la succession des journées.

5°) *Calendriers.*

Les roulements-types comportent un calendrier comprenant l'année entière (1939 pour le premier tirage) et, en outre, une partie du mois de janvier de l'année suivante. Suivant le type de roulement, les calendriers sont divisés en périodes de 8, 7, 6 ou 5 semaines.

Des calendriers analogues sont édités séparément et peuvent être utilisés pour compléter les roulements spéciaux, en les collant sur le modèle S. N. C. F. 1509 qui ne comporte pas de calendrier imprimé.

Les calendriers séparés sont divisés en périodes numérotées ; pour les roulements où la succession des journées de travail et de repos d'un même agent se lit directement sur la ligne située en regard du nom de l'agent, on doit détacher la colonne où figure la numérotation. Ils seront réédités chaque année, à partir de 1940, pour être substitués aux calendriers 1939 sur les roulements-types ou spéciaux.

CHAPITRE III

ORGANISATION DU SERVICE

Article 7. — Généralités.

Le régime de travail d'un agent dépend, non seulement de l'équivalence en travail effectif des journées des postes qu'il occupe, mais, également, de la manière dont les jours sont répartis en journées de travail et en repos.

Il est donc indispensable de **déterminer simultanément les tableaux de service et les roulements** des agents d'un établissement (parfois d'un groupe d'établissements).

Pour avoir une bonne utilisation du personnel, on doit s'efforcer de faire usage :

— de roulements pleins, c'est-à-dire de roulements groupant des agents ayant des emplois analogues et assurant (remplacements pour repos compris) un certain nombre de postes fixes sans journée disponible ni recours à d'autre personnel (sauf pour assurer les remplacements pour congés et maladie) ;

— ou de roulements nécessitant l'octroi de quelques jours de repos complémentaires (en sus des repos prévus à dates fixes par le roulement).

Pour y parvenir, on a souvent avantage à combiner les repos de deux ou plusieurs établissements voisins de faible effectif.

~~Quant aux tableaux de service, ils ne doivent comporter, sauf exception motivée, que des journées de travail dont l'équivalence en travail effectif soit l'une des suivantes : 7 h. 30, 7 h. 40, 8 heures ou, dans quelques cas particuliers : 8 h. 30, 9 heures ou 9 h. 30.~~

Article 8. — **Choix du roulement à appliquer pendant la période ou la durée hebdomadaire du travail est de 45 heures.**

Le tableau ci-dessous indique pour chaque équivalence de la journée de travail le groupe du roulement à appliquer et, éventuellement, le nombre de repos complémentaires à allouer **pendant ladite période** (en sus des repos déjà prévus à dates fixes par le roulement).

Equivalence de la journée de travail	Groupe du roulement à appliquer	Nombre de repos complémentaires à allouer
7 h. 30	A	0
7 h. 40	A	4
8 h.	A	11
8 h.	B	6
8 h. 30	C	8
9 h.	D	6
9 h. 30	D	13

Article 9. — **Choix du roulement à appliquer pendant la période où la durée hebdomadaire du travail est de 46 heures.**

Le tableau ci-après indique pour chaque équivalence de la journée de travail le groupe du roulement à appliquer et, éventuellement, le nombre de repos complémentaires à allouer **pendant ladite période** (en sus des repos déjà prévus à dates fixes par le roulement).

Equivalence de la journée de travail	Groupe du roulement à appliquer	Nombre de repos complémentaires à allouer
7 h. 40	A	0
8 h.	A	5
8 h.	B	1
8 h. 30	C	3
9 h.	D	2
9 h. 30	D	7



**Article 10. — Passage du régime de 45 heures au régime de 46 heures ou inversement.**

Cette transition doit être prévue de manière à modifier le moins possible l'organisation du travail et les habitudes des agents. Pour cela, deux cas sont à considérer :

1° Agents chômant les dimanches et fêtes, agents assurant un service de semaine anglaise, agents dont l'équivalence de la journée de travail est de 7 h. 30 pendant la période où le régime des 45 heures est appliqué.

Pour passer du régime des 45 heures à celui des 46 heures, on modifie les tableaux de service en allongeant la durée de tout ou partie des journées de travail de manière à porter de 45 à 46 heures la durée hebdomadaire du travail.

On évite de modifier les roulements.

On opère de même pour passer du régime des 46 heures à celui des 45 heures.

2° Autres agents sédentaires.

On évite, dans toute la mesure du possible, de modifier les tableaux de service et les roulements de repos : il suffit d'allouer les repos complémentaires dans les conditions indiquées aux articles 8 et 9.

*Le Directeur Général,*  
**R. LE BESNERAIS**

**SOCIÉTÉ  
NATIONALE**  
*des*  
**CHEMINS DE FER  
FRANÇAIS**

**Me**

**ANNEXE I**  
**A LA NOTE GÉNÉRALE**

**SÉRIE PERSONNEL DE L'EXPLOITATION N° 1-A<sup>1</sup>**

**LISTE ET CARACTÈRES ESSENTIELS DES IMPRIMÉS  
DONT L'UTILISATION EST PRÉVUE PAR LA NOTE GÉNÉRALE**

**I. — Tableaux de Service**

**Mod. S. N. C. F. 1505** (établi à l'encre communicative).

**Mod. S. N. C. F. 1505 bis** (établi à l'encre ordinaire).

**II. — Calendrier**

**Mod. S. N. C. F. 1536.** — Périodes de 8 semaines.

**Mod. S. N. C. F. 1537.** — Périodes de 7 semaines.

**Mod. S. N. C. F. 1538.** — Périodes de 6 semaines.

**Mod. S. N. C. F. 1539.** — Périodes de 5 semaines.

**III. — Roulement-Types**

**1°) Roulement passe-partout.**

Type P. — Numéro de l'imprimé : 1509.

**2°) Groupe A. — Roulements-types normaux.**

Chaque roulement est relatif à 6 postes fixes assurés par 7 agents.

NUMÉRO DE L'IMPRIMÉ	Désignation du type du roulement	NATURE DES POSTES FIXES	CONDITIONS DE REMPLACEMENT
1511	A1	6 postes sans alternance (J).	L'agent de remplacement assure successivement le service de chacun des agents remplacés. Le repos double attribué toutes les 7 semaines comprend : un samedi et un dimanche pour A1 ; un dimanche et un lundi pour A1 bis.
1511 bis	A1 bis	— d° —	
1512	A2	2 services tiercés.	L'agent de remplacement, alternant avec ses collègues, passe successivement par chacun des postes.



NUMÉRO DE L'IMPRIMÉ	Désignation du type du roulement	NATURE DES POSTES FIXES	CONDITIONS DE REMPLACEMENT
1512 bis	A2 bis	2 services tiercés.	L'agent de remplacement occupe toujours un poste de <i>soirée</i> .
1512 ter	A2 ter	— d° —	L'agent de remplacement occupe toujours un poste de <i>matinée</i> .
1513	A3	3 services binaires matinée-soirée.	L'agent de remplacement, alternant avec ses collègues, passe successivement par chacun des postes.
1513 bis	A3 bis	3 services binaires jour-nuit.	— d° —
1513 ter	A3 ter	3 services binaires matinée-soirée.	L'agent de remplacement occupe toujours un poste de <i>soirée</i> .
1513 qualer	A3 qualer	— d° —	L'agent de remplacement occupe toujours un poste de <i>matinée</i> .
1514	A4	1 service tiercé. 1 service binaire matinée-soirée. 1 service à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> dans les services alternants.
1514 bis	A4 bis	— d° —	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>matinée</i> dans les services alternants.
1514 ter	A4 ter	1 service tiercé. 1 service binaire jour-nuit. 1 service à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> ou de <i>jour</i> dans les services alternants.
1515	A5	1 service tiercé. 3 services à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> dans le service alternant.
1515 bis	A5 bis	— d° —	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>matinée</i> dans le service alternant.
1516	A6	2 services binaires matinée-soirée. 2 services à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> dans les services alternants.
1516 bis	A6 bis	— d° —	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>matinée</i> dans les services alternants.
1516 ter	A6 ter	2 services binaires jour-nuit. 2 services à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>jour</i> dans les services alternants.
1517	A7	1 service binaire matinée-soirée. 4 services à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> dans le service alternant.

NUMÉRO DE L'IMPRIMÉ	Désignation du type du roulement	NATURE DES POSTES FIXES	CONDITIONS DE REMPLACEMENT
1517 bis	A7 bis	1 service binaire matinée-soirée. 4 services à 1 poste (J)	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>matinée</i> dans le service alternant.
1517 ter	A7 ter	1 service binaire jour-nuit. 4 services à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>jour</i> dans le service alternant.

### 3°) Groupe B. — Roulements-types exceptionnels.

Chaque roulement est relatif à 5 postes fixes assurés par 6 agents.

**NOTA.** — La liste ci-après ne comprend que les roulements-types dont l'usage paraît devoir être le plus fréquent. Ces roulements doivent servir de base, le cas échéant, pour traiter les cas analogues relatifs à d'autres combinaisons de services, par la confection de roulements spéciaux au moyen de l'imprimé passe-partout. Certaines de ces combinaisons pourront, dans l'avenir, faire l'objet de roulements-types imprimés, si la nécessité en est reconnue.

NUMÉRO DE L'IMPRIMÉ	Désignation du type du roulement	NATURE DES POSTES FIXES	CONDITIONS DE REMPLACEMENT
1521	B1	5 postes sans alternance (J).	L'agent de remplacement passe successivement par chacun des postes.
1522	B2	1 service tiercé. 1 service binaire jour-nuit.	Les six agents alternent entre eux et passent successivement par chacun des postes.
1522 bis	B2 bis	— d° —	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> ou de <i>jour</i> dans les 2 services alternants.
1522 ter	B2 ter	— d° —	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>matinée</i> ou de <i>jour</i> dans les 2 services alternants.
1523	B3	1 service tiercé. 2 services à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> dans le service alternant.
1524	B4	2 services binaires matinée-soirée. 1 service à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> dans les 2 services alternants.
1524 bis	B4 bis	2 services binaires jour-nuit. 1 service à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>jour</i> dans les 2 services alternants.
1525	B5	1 service binaire jour-nuit. 3 services à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>jour</i> dans le service alternant.



#### 4° Groupe C. — Roulements-types exceptionnels.

Chaque roulement est relatif à 4 postes fixes assurés par 5 agents.

**NOTA.** — La liste ci-après ne comprend que les roulements-types dont l'usage paraît devoir être le plus fréquent. Ces roulements doivent servir de base, le cas échéant, pour traiter les cas analogues relatifs à d'autres combinaisons de services, par la confection de roulements spéciaux au moyen de l'imprimé passe-partout. Certaines de ces combinaisons pourront, dans l'avenir, faire l'objet de roulements-types imprimés, si la nécessité en est reconnue.

NUMÉRO DE L'IMPRIMÉ	Désignation du type du roulement	NATURE DES POSTES FIXES	CONDITIONS DE REMPLACEMENT
1526	C1	4 postes sans alternance (J).	L'agent de remplacement passe successivement par chacun des postes.
1527	C2	1 service tiercé. 1 service à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> dans le service alternant.
1527 bis	C2 bis	— d° —	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>matinée</i> dans le service alternant.
1528	C3	2 services binaires jour-nuit.	L'agent de remplacement alterne avec ses collègues des 2 services.
1528 bis	C3 bis	— d° —	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>jour</i> dans les 2 services.
1528 ter	C3 ter	2 services binaires matinée-soirée.	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>soirée</i> dans les 2 services.
1528 quater	C3 quater	— d° —	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>matinée</i> dans les 2 services.
1529	C4	1 service binaire jour-nuit. 2 services à 1 poste (J).	L'agent de remplacement occupe le poste de <i>jour</i> dans le service alternant.

#### 5° Groupe D. — Roulements-Typés exceptionnels.

Chaque roulement est relatif à 1 ou 2 groupes indépendants de 3 postes fixes assurés par 4 agents, sauf les roulements D4 et D4bis qui sont relatifs à 1 seul groupe de 6 postes assurés par 8 agents.

NUMÉRO DE L'IMPRIMÉ	Désignation du type du roulement	NATURE DES POSTES FIXES	CONDITIONS DE REMPLACEMENT
1531	D1	2 groupes de 3 services à 1 poste (J).	Dans chacun des groupes les agents de remplacement passent successivement par chacun des postes.

NUMÉRO DE L'IMPRIMÉ	Désignation du type du roulement	NATURE DES POSTES FIXES	CONDITIONS DE REMPLACEMENT
1532	D2	2 services tiercés.	Les agents de remplacement alternent avec leurs collègues et assurent le même service qu'eux.
1533	D3	2 groupes de : 1 service binaire matinée-soirée. 1 service à 1 poste (J).	Les agents de remplacement alternent avec leurs collègues des services alternants.
1533 bis	D3 bis	— d° —	Les agents de remplacement occupent le poste de <i>soirée</i> dans les services alternants.
1533 ter	D3 ter	— d° —	Les agents de remplacement occupent le poste de <i>matinée</i> dans les services alternants.
1533 quater	D3 quater	2 groupes de : 1 service binaire jour-nuit. 1 service à 1 poste (J).	Les agents de remplacement alternent avec leurs collègues des services alternants.
1533 quinquès	D3 quinquès	— d° —	Les agents de remplacement occupent le poste de <i>jour</i> dans les services alternants.
1534	D4	3 services binaires matinée-soirée.	Les agents de remplacement alternent avec leurs collègues.
1534 bis	D4 bis	3 services binaires jour-nuit.	— d° —

