

429LM 2/15

**SOCIÉTÉ  
NATIONALE**

des

**CHEMINS DE FER  
FRANÇAIS**

P

# INSTRUCTION GÉNÉRALE

SÉRIE PERSONNEL N° **25**

Protif. N° 1 du 25.6.42  
 — 2 du 20.10.42  
 — 3 du 28.7.43  
 — 4 du 8.9.43  
 — 5 du 25.10.43  
 — 6 du 22.12.44

Paris, le 18 octobre 1940.

DEL.  
COL.

Nm.  
41

XVI

Le présent tirage annule et remplace le tirage du 11 décembre 1939

## HABILLEMENT DU PERSONNEL \*

### A. — DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### Article 1<sup>er</sup>. — Obligation du port des vêtements d'uniforme.

Les agents commissionnés titulaires de l'un des grades énumérés à l'Annexe I sont astreints, pendant leurs heures de service, soit au port de l'uniforme complet, soit au port de la casquette d'uniforme (1).

#### Article 2. — Recommandations générales.

L'uniforme ne doit pas être porté par les agents en dehors de leurs heures de service et du temps qui leur est nécessaire pour venir prendre leur service ou s'en retourner à leur domicile une fois leur service terminé.

Lorsqu'ils sont revêtus de l'uniforme ou lorsqu'ils portent la casquette d'uniforme, et, d'une manière générale, lorsqu'ils sont en service, les agents ne doivent porter aucun insigne extérieur autre que les insignes de la S.N.C.F. et ceux des distinctions honorifiques officielles.

#### Article 3. — Interdiction d'apporter des modifications aux vêtements ou casquettes d'uniforme.

Il est interdit aux agents astreints au port de l'uniforme complet ou au port de la casquette de rien ajouter ou retrancher aux vêtements d'uniforme en leur possession.

(1) Les agents non commissionnés titulaires de l'un des grades repris dans ladite Annexe sont astreints au port de la casquette d'uniforme.

\* La présente instruction ne concerne que la délivrance des vêtements d'uniforme proprement dits. Les conditions dans lesquelles il peut être délivré au personnel des vêtements de travail feront l'objet d'instructions ultérieures.



Il n'est toléré aucun remplacement de boutons métalliques d'uniforme par d'autres boutons.

Toute modification apportée à un vêtement d'uniforme délivré par la S.N.C.F. expose son auteur à une sanction disciplinaire et à la remise en état du vêtement détérioré ou à son remplacement par un vêtement réglementaire délivré aux frais du contrevenant.

#### Article 4. — Entretien des vêtements d'uniforme.

Les agents sont responsables des vêtements d'uniforme qui leur sont délivrés. Ils doivent les entretenir en bon état et supporter les frais de réparation des vêtements déchirés ou tachés par leur négligence.

Les agents astreints au port de l'uniforme peuvent obtenir chaque année, avec participation de 40 % de la S.N.C.F., 2 coupons de tissus (drap, whipcord ou cheviotte) de 70 cms x 50 cms pour la réparation de leurs vêtements. Ils peuvent, d'autre part, recevoir, à titre remboursable, les insignes et boutons d'uniforme qui leur sont nécessaires.

### B. — AGENTS ASTREINTS AU PORT DE L'UNIFORME COMPLET

#### Article 5. — Composition de l'uniforme.

L'uniforme complet comprend un veston (1), un pantalon, un pardessus et une casquette.

Ces vêtements doivent être du modèle réglementaire. Ils sont délivrés aux agents astreints au port de l'uniforme dans les conditions indiquées aux articles ci-après.

La casquette est, suivant les indications portées dans la colonne 3 de l'Annexe I, du modèle rigide ou du modèle souple.

Le veston et le pantalon sont, suivant les indications portées dans ladite colonne, confectionnés en drap ou en whipcord. Toutefois, les agents à qui il est normalement délivré un veston et un pantalon en drap peuvent, sur leur demande, obtenir que ces vêtements soient confectionnés en cheviotte.

Le pardessus est toujours confectionné en drap.

#### Article 6. — Broderies et attributs.

Les casquettes et les cols des vestons (2) portent le monogramme S.N.C.F. Celui-ci est :

- en laine rouge pour les agents des échelles 1, 1 bis et 2;
- en broderie argent pour les agents des échelles 3, 3 bis et 4;
- en broderie or, pour les agents des échelles 5, 5 bis, e et au-dessus.

(1) Pour les garçons de bureau de la Direction Générale le veston est remplacé par un habit et les intéressés reçoivent un gilet en sus des vêtements énumérés au présent article. Les garçons de caisse reçoivent également un gilet en sus des vêtements énumérés au présent article.

(2) On des habits pour les garçons de bureau de la Direction Générale.

Les boutons des vestons (1) et des pardessus portent le monogramme S.N.C.F. ; ils sont :

- en métal argenté pour les agents des échelles 1 à 4 et 1 bis;
- en métal doré pour les agents des échelles 5, 5 bis, e et au-dessus.

Les attributs des casquettes sont fixés comme il est indiqué dans l'Annexe II.

#### Article 7. — Fourniture de la première mise.

Les agents qui, n'étant pas astreints au port de l'uniforme complet, sont nommés à (ou commissionnés dans) un grade comportant cette astreinte reçoivent, en première mise, les vêtements désignés ci-après :

- une tenue complète
  - un pardessus
- {  
 casquette (2)  
 veston (3)  
 pantalon

#### Article 8. — Fourniture de la deuxième mise et fournitures ultérieures.

L'agent reçoit, en deuxième mise, une tenue complète qui lui est délivrée d'office huit mois après la fourniture de la première mise.

Les vêtements d'uniforme sont ensuite renouvelés à raison de :

- une casquette
  - un veston (3)
  - un pantalon
  - un pardessus
- {  
 tous les 15 mois (4)  
 tous les 3 ans (4)

A partir de la fourniture de la deuxième mise, l'agent doit toujours avoir en sa possession une collection complète comportant un pardessus et deux tenues complètes :

- une tenue N° 1 en très bon état ;
- une tenue N° 2 usagée, mais en bon état d'entretien.

#### Article 9. — Paiement des vêtements d'uniforme.

Les agents astreints au port de l'uniforme complet sont soumis, en ce qui concerne le paiement de leurs vêtements d'uniforme, au régime dit « régime de l'abonnement ». Ce paiement se fait au moyen d'une retenue mensuelle fixée à l'avance et conformément au tableau ci-après :

(1) Ou des habits pour les garçons de bureau de la Direction Générale.

(2) L'agent qui, avant d'être astreint au port de l'uniforme complet, était astreint au port de la casquette, reçoit une nouvelle casquette à titre de première mise du nouveau régime de l'habillement auquel il est soumis et n'a pas à restituer la casquette qu'il portait dans son ancien grade.

(3) Et gilet pour les garçons de bureau de la Direction Générale.

(4) En ce qui concerne les agents des trains, le pantalon est renouvelé tous les 12 mois et le pardessus tous les 2 ans.



NATURE DES VÊTEMENTS	AGENTS DES ÉCHELLES 8 (ou 7 logés) et au-dessus	AGENTS (AUTRES) QUE LES GARÇONS DE BUREAU des échelles inférieures à l'échelle 8 (ou 7 logés)	AGENTS DE LA FILIÈRE DES GARÇONS DE BUREAU (1), garçons de caisse et conducteurs d'auto
Veston .....	18 f	16 f	4 f
Pantalon .....	11	10	3
Pardessus .....	12	11	2
Casquette .....	4	3	1
	45 f	40 f	10 f

La retenue est effectuée chaque mois sur la solde à partir du mois qui suit celui au cours duquel les vêtements sont délivrés. Toutefois, il n'est plus effectué de retenue sur la solde des agents malades ou blessés à partir du mois au cours duquel leur exemption de service atteint une durée de 2 mois.

#### Article 10. — Prorogation des vêtements. Remplacements.

Lorsqu'à l'expiration du délai prévu pour le renouvellement d'office d'un vêtement d'uniforme, les mêmes vêtements des tenues N° 1 et 2 se trouvent en bon état de conservation, l'agent peut demander que le renouvellement en soit différé en sollicitant soit une prorogation de durée, soit le remplacement des vêtements à recevoir en renouvellement par d'autres faisant partie de l'uniforme.

La même règle s'applique au pardessus.

Si le chef local juge que la prorogation peut être accordée, il en avise l'intéressé ; la prorogation est accordée pour un semestre entier, s'il s'agit d'un pardessus, pour un trimestre, s'il s'agit d'autres vêtements.

D'autres prorogations, d'égale durée, peuvent être accordées dans les mêmes conditions.

A chaque prorogation, l'agent reçoit une gratification dont le montant, pour chaque catégorie de bénéficiaires et pour chaque sorte de vêtements, est fixé par arrêté du Service des Approvisionnements, Commandes et Marchés, inséré au *Chapitre IX - § 10<sup>1</sup> de l'Annexe IV au Règlement* (1) (page 29).

S'il s'agit d'un échange, et si celui-ci est autorisé par le chef local, l'agent peut demander des vêtements pour une valeur correspondant à celle des effets qui auraient été fournis au renouvellement. Si cette valeur est dépassée, la différence reste à la charge de l'agent.

#### Article 11. — Renouvellement anticipé.

Si le chef local prescrit un renouvellement d'office ou si l'agent demande un vêtement avant l'expiration du délai normal de renouvellement, l'agent subit une retenue supplémentaire.

Cette retenue est égale au prix de l'effet renouvelé, divisé par le nombre de mois fixé pour sa durée normale et multiplié par le nombre de mois dont cette durée a été réduite.

(1) A l'exception des garçons de bureau de certains établissements locaux (dépôts, entrepôts, magasins, etc.) qui ne sont astreints qu'au port de la casquette.

La date de la délivrance des nouveaux vêtements est prise comme point de départ du délai normal pour le prochain renouvellement de ces mêmes vêtements.

#### Article 12. — Changement de grade des agents soumis au régime de l'abonnement.

Les trois cas suivants peuvent se produire :

##### a) l'agent reste astreint au port de l'uniforme complet :

Si le nouveau grade de l'agent comporte un type de casquette différent de celui correspondant à son ancien grade (type rigide au lieu du type souple ou inversement), il lui est délivré gratuitement deux casquettes de son nouveau grade mais il est tenu de restituer celles de son ancien grade.

Si le nouveau grade de l'agent comporte simplement un bandeau différent de celui correspondant à son ancien grade sans que le type de casquette soit changé, il lui est fourni gratuitement une casquette de son nouveau grade et un bandeau destiné à être posé sur la dernière casquette délivrée, mais il est tenu de restituer une casquette de son ancien grade.

Le cas échéant, il est aussi fourni à l'agent les attributs qui lui sont nécessaires pour rendre sa tenue conforme à celle de son nouveau grade (écusson et jugulaire pour la dernière casquette délivrée, écussons et boutons métalliques pour les vestons et le pardessus). Ces divers attributs sont fournis gratuitement mais l'intéressé est tenu de restituer en échange ceux correspondant à son ancien grade.

##### b) l'agent n'est plus astreint qu'au port de la casquette.

En ce qui concerne la casquette, il est fait application des dispositions prévues au § a) ci-dessus.

En ce qui concerne ses autres vêtements, l'agent a la faculté soit de restituer, soit de conserver la dernière tenue et le dernier pardessus (1) qui lui ont été délivrés ; les autres vêtements sont dans tous les cas conservés par lui ; les retenues concernant les effets restitués cessent à partir du mois qui suit la restitution.

Si l'agent conserve des vêtements, il lui est retenu en une seule fois une somme égale à la retenue forfaitaire mensuelle multipliée par le nombre de mois restant à courir jusqu'au prochain renouvellement ; si l'agent se trouve, moins de six mois après l'expiration du délai en question, soumis à nouveau au régime de l'abonnement, ce régime est considéré comme n'ayant pas été interrompu et l'agent reçoit des effets en renouvellement à compter de la date d'expiration de la durée des effets qu'il a conservés ; les retenues sur la solde de l'intéressé sont opérées à partir du mois qui suit celui au cours duquel les vêtements en renouvellement ont été délivrés.

##### c) l'agent n'est plus astreint au port de l'uniforme, ni au port de la casquette.

Il a la faculté soit de restituer, soit de conserver, la dernière tenue, le dernier pardessus et la dernière casquette qui lui ont été délivrés ; les autres vêtements sont conservés par lui dans tous les cas.

Il est fait application des dispositions prévues aux 2° et 3° alinéas du § b) ci-dessus.

#### Article 13. — Cession de service des agents astreints au port de l'uniforme.

Les agents qui quittent le service de la S.N.C.F. doivent restituer leurs deux dernières tenues complètes et leur dernier pardessus (1). Exception est faite cependant pour les agents qui sont mis à la retraite ou à la réforme : ces agents sont autorisés à conserver leurs vêtements ; d'autre part, les vêtements d'uniforme des agents qui

(1) On les vêtements obtenus en échange aux conditions fixées à l'article 10. Les autres vêtements, ainsi que les vêtements obtenus en échange, sont parvenus à destination des agents qui les ont restitués (ou IN) pour la Région du Nord, Nanterre pour la Région de l'Ouest, Saint-Pierre-des-Corps pour la Région du Sud-Ouest, Villeneuve-Pratère pour la Région du Sud-Est, zone Nord et Lyon-Général pour la Région du Sud-Est zone Sud.

(2) Les intéressés doivent fournir pour restituer les insignes et accessoires tels que les boutons d'uniforme, écussons et jugulaires de casquette.



# AGENTS

astreints au port de l'uniforme ou au port de la casquette seule

AGENTS  
ASTREINTS AU PORT :

— de l'uniforme  
complet x

---

\_\_\_\_\_



•

•

—

---

10

---

X

2

<p style="text-align: center;"><b>AGENTS</b></p> <p style="text-align: center;">ASTREINTS AU PORT DE L'UNIFORME OU AU PORT DE LA CASQUETTE SEULE</p>	<p style="text-align: center;">(1)</p>	<p style="text-align: center;">AGENTS ASTREINTS AU PORT: — de l'uniforme complet x — de la casquette seule c</p>	<p style="text-align: center;">MODÈLES D'UNIFORME (1) ou de casquette (2) adoptés</p>	<p style="text-align: center;">OBSERVATIONS</p>
<p><b>1. — SERVICE DE L'EXPLOITATION</b></p>				
<p><i>a) Agents des trains :</i></p>				
Wagonnier .....	c	a		
Surveillant des trains .....	x	A-b		
Conducteur contrôle .....	x	A-b		
Conducteur .....	x	A-a		
Chef de train .....	x	A-a		
Contrôleur de route adjoint .....	x	A-b		
Contrôleur de route .....	x	A-b		
Contrôleur adjoint des trains .....	x	B-b		
Contrôleur des trains .....	x	B-b		
Contrôleur principal des trains .....	c	b		
<p><i>b) Agents des gares :</i></p>				
Homme d'équipe .....	c	a		
Garde-signaux .....	c	a		
Lampiste-appareilleur .....	c	a		
Pointeur-releveur .....	c	a		
Surveillant .....	x	A-b		
Facteur-mixte .....	x	A-a		
Facteur .....	c	a		
Facteur aux écritures .....	c	a		
Chef de halte .....	x	A-b		
Facteur-mixte intérimaire .....	x	A-b		
Chef de station .....	x	A-b		
Facteur-enregistreur .....	x	A-b		
Facteur-chef .....	x	B-b		
Contrôleur de résidence .....	c	b		
Contrôleur de gare .....	x	A-b		
Chef contrôleur de gare .....	x	A-b		



## 2. — MATÉRIEL ET TRACTION

A. — TOUS SERVICES

(1) Les attaches sont astreints au port de la casquette lorsqu'ils remplissent les fonctions d'un grade qui comporte cette obligation.















(2) A l'exception des garçons de bureau de certains établissements locaux (dépôts, entrepôts, magasins, etc...) qui ne sont astreints qu'au port d'un casquette, terno, borsino.

(a) Les conducteurs d'auto affectés à la conduite d'un camion ou d'une camionnette sont astreints au port de la casquette seule (type a).

(14) où l'opération est négative de ce genre que nous voyons sur une table abbatiale  
(15) - les musulmans de la ville et de l'empire ont été défrayés du point de vue caserné  
par leur chef d'arrondissement



ATTRIBUTS DE CASQUETTES

		Echelles 1 et 1 <sup>bis</sup>	Echelle 2
		Echelles 3 et 3 <sup>bis</sup>	Echelles 3 <sup>1</sup> et 4
		Echelles 5 et 5 <sup>bis</sup>	Echelles 5 <sup>1</sup> 6 et e
		Echelles 6 <sup>bis</sup> 7 et f	Echelles 7 <sup>1</sup> 8 et g
		Echelles 8 <sup>1</sup> et 9	Echelles 9 <sup>1</sup> et 10
		Echelles 10 <sup>1</sup> et 11	Echelles 11 <sup>1</sup> et 12
		Echelles 12 <sup>1</sup> 13 et 13 <sup>1</sup>	Echelles 15 à 18

Noire en général.  
Noire avec bande or de 10 m/m.  
rapportée pour Chefs et Sous-  
Chefs de gare, Intérimaires,  
Facteurs-Chefs.  
Noire avec lisérés argent pour  
agents des trains.  
Rouge pour contrôleurs des  
gares et des trains (contrôle  
des voyageurs), surveillants  
des trains et conducteurs  
contrôle.  
Matériel et Traction : Noire avec  
lisérés bistres.  
Voie : Noire avec lisérés veris.  
Services Centraux et Régionaux:  
Noire.

LÉGENDE

☆ Etoiles en laine rouge.  
☆ Etoiles en broderie argent.  
★ Etoiles en broderie or.  
~~~~~ Galon en broderie or.

○ Monoграмма (SN) en laine rouge.  
○ d<sup>e</sup> (SN) en broderie argent.  
○ d<sup>e</sup> (SN) en broderie or.



7 30

— 1 —

Ces pages 1 à 9 constituent  
un supplément temporaire  
aux Instructions Générales  
Série Personnel n° 25 et  
n° 30.

## HABILLEMENT DU PERSONNEL

### DISPOSITIONS PROVISOIRES APPLICABLES PENDANT LA DURÉE DES HOSTILITÉS

101. La S.N.C.F. d'une part, et le personnel d'autre part, sont tenus de se conformer, pour la délivrance et l'obtention des vêtements d'uniforme et des vêtements de travail, aux dispositions légales en vigueur, dont les principales découlent de la loi et de l'arrêté interministériel du 27 juin 1942. Les extraits de cet arrêté sont donnés dans l'Annexe A (page 6 ci-après).

#### CHAPITRE A

#### VÊTEMENTS D'UNIFORME

102. Les besoins de la S.N.C.F. en vêtements d'uniforme sont couverts dans les conditions prévues aux articles 32 (§ 3°) et 35 de l'arrêté du 27 juin 1942 (page 6 ci-après).

Le Service des Approvisionnements fait le nécessaire pour se procurer les vêtements d'uniforme destinés au personnel.

Les Régions doivent adresser leurs demandes au Service des Approvisionnements en distinguant soigneusement les vêtements qui sont à attribuer en première mise d'une part, et ceux qui sont à attribuer en renouvellement d'autre part.

De son côté, le Service des Approvisionnements porte sur des commandes distinctes les vêtements à attribuer en première mise et ceux à attribuer en renouvellement. Les Magasins centralisateurs prennent toutes mesures utiles pour ne délivrer des vêtements en renouvellement qu'en échange de vêtements correspondants usagés (voir l'art. 104) ci-après).

103. Les agents astreints au port de l'uniforme ont droit, au même titre que les autres éléments de la population civile, à la délivrance de cartes de vêtements et d'ar-



tibles textiles. L'attribution par la S.N.C.F. de vêtements d'uniforme soit en première mise, soit en renouvellement, n'entraîne aucun prélèvement de points de la carte de textiles des intéressés et ne donne lieu au port d'aucune mention sur ladite carte.

104. Les vêtements d'uniforme attribués au titre de la première mise (1) sont fournis sans contre-partie aux ayants droit.

Par contre, les vêtements attribués en renouvellement ne peuvent être délivrés que contre remise, par l'agent, d'un vêtement d'uniforme usagé de même nature, en bon état de propriété (2).

Cette remise peut, toutefois, ne pas être exigée dans certains cas bien particuliers de sinistres ou d'accidents au cours desquels des agents ont pu perdre leurs vêtements d'uniforme. Pour bénéficier de cette dispense, les intéressés doivent justifier, par écrit, de cette perte et certifier qu'ils ne possèdent plus aucun vêtement d'uniforme de la nature (veston, pantalon ou pardessus) de ceux qui leur sont renouvelés.

En outre, le Chef d'Etablissement doit, sous sa responsabilité, certifier que, à sa connaissance, l'agent ne possède effectivement plus de vêtement d'uniforme de même nature que ceux qui lui sont fournis en renouvellement.

D'autre part, pour permettre de donner à l'Office Central de Répartition des Produits Industriels une justification de la distribution des vêtements d'uniforme neufs, une déclaration, conforme au modèle prévu à l'Annexe B (page 7 ci-après), doit être établie par le Chef d'Etablissement et sous sa responsabilité, chaque fois qu'un vêtement neuf est remis sans contre-partie à un agent, qu'il s'agisse de vêtements attribués à des agents nouvellement embauchés ou affectés à un emploi exigeant le port de l'uniforme, ou de vêtements délivrés en remplacement d'uniformes détruits au cours d'un sinistre ou d'un accident.

Cette déclaration doit comporter les nom, prénoms et grade de l'agent, ainsi qu'un bref exposé des motifs pour lesquels l'intéressé est dispensé de la remise d'un vêtement de même nature usagé (date d'embauche, date de nomination au grade exigeant le port de l'uniforme, circonstances du sinistre ou de l'accident, etc.).

Ces déclarations doivent être transmises mensuellement au Service des Approvisionnements — Division des Bois et Produits divers — Section Abo.

105. Les Services doivent veiller à ce que les agents quittant la S.N.C.F. autrement que par décès, mise à la réforme ou à la retraite, restituent bien leurs vêtements d'uniforme ainsi que le prévoit l'article 13 de l'Instruction Générale Série Personnel n° 25 (page 5).

106. Les vêtements usagés récupérés dans les conditions prévues aux articles 104 et 105 ci-dessus, ainsi que les vêtements restitués, conformément aux dispositions de l'article 12 de l'Instruction Générale Série Personnel n° 25 (page 5), par les agents qui, tout en restant au service de la S.N.C.F. cessent d'être asreints au port de l'uniforme, sont mis à la disposition du Service des Approvisionnements pour être versés au Secours National ainsi qu'il est indiqué à l'article 111 (page 4 ci-après).

(1) Jusqu'à nouvel avis, il n'est plus attribué de vêtements d'uniforme en deuxième mise.

(2) Par exception, les casquettes neuves attribuées en renouvellement sont délivrées sans remise des casquettes usagées.

Nouvelles pages 3 et 4 à substituer aux pages correspondantes du supplément temporaire aux Instructions Générales Série Personnel n° 25 et 30 (rectificatifs n° 6 et 8 du 22 décembre 1944).

## CHAPITRE B

### VÊTEMENTS DE TRAVAIL

#### A. — VÊTEMENTS FOURNIS A TITRE PERSONNEL PAR LA S.N.C.F.

107. Aux termes d'une décision prise par les Services de la Production Industrielle, les besoins du personnel de la S.N.C.F. en vêtements de travail doivent être couverts, par le contingent de vêtements de l'espèce qui est alloué chaque année tant à la S.N.C.F. qu'à l'Econamat.

En conséquence, les agents ou auxiliaires de la S.N.C.F. ne peuvent obtenir des Mairies ou des Préfectures des bons d'achat destinés à leur permettre de se procurer dans le commerce des vêtements de travail et la carte de textile des intéressés doit être revêtue de la mention suivante, apposée par les soins des Chefs d'Etablissement : « Les besoins du personnel de la S.N.C.F. en vêtements de travail sont couverts par les soins de la S.N.C.F. ».

108. Les vêtements de travail délivrés à la S.N.C.F. ou à l'Econamat sont attribués aux agents qui, en raison de leurs fonctions, en ont le plus besoin, sans tenir compte du fait que les intéressés peuvent ou non prétendre, en vertu des dispositions du Chapitre II du présent Fascicule, à la fourniture de tels vêtements par la S.N.C.F.

Les vêtements de travail destinés aux agents qui, aux termes des dispositions dudit Chapitre, ont droit à la fourniture de tels vêtements par la S.N.C.F. sont fournis aux intéressés par les Magasins de la S.N.C.F., avec la participation prévue dans l'Annexe audit Chapitre ; ceux destinés aux autres agents leur sont délivrés par l'Econamat, au prix de revient.

108. Les bleus de travail ne peuvent être délivrés soit par les Magasins de la S.N.C.F., soit par l'Econamat, que sur la production par l'agent d'un certificat du modèle donné à l'Annexe C (page 7 ci-après) délivré par le Chef d'Etablissement et attestant la réalité des besoins (1).

#### B. — VÊTEMENTS MIS A LA DISPOSITION DES AGENTS A TITRE IMPERSONNEL

109. Par application de l'article 42 du décret du 27 juin 1942 (voir page 6 ci-après), des vêtements spéciaux peuvent être mis à la disposition du personnel pour l'exécution de certains travaux présentant un caractère particulier.

Ces vêtements, qui restent la propriété de la S.N.C.F., sont délivrés gratuitement et à titre impersonnel ; ils doivent être considérés comme un complément d'outillage mis à la disposition des agents ayant à exécuter certains travaux déterminés.

Lorsqu'ils sont arrivés à la limite d'usure, les vêtements impersonnels sont envoyés par les Chefs d'Etablissement au Magasin centralisateur pour être récupérés comme il est indiqué à l'article 111 ci-après.

(1) Pour les vêtements délivrés par les Magasins de la S.N.C.F., cette attestation est jointe à la demande d'achat établie sur imprimé Mod. ACF 1502.



VÊTEMENTS DE TRAVAIL

A. — VÊTEMENTS FOURNIS A TITRE PERSONNEL PAR LA S.N.C.F.

107. La délivrance des vêtements de travail fournis à titre personnel par la S.N.C.F. est effectuée dans les conditions suivantes :

Elle a lieu sans remise en contre-partie des vêtements de travail usagés de l'agent. L'agent donne décharge, sur un reçu du modèle prévu à l'Annexe C (page 7 ci-après), du vêtement neuf qui lui est délivré et il remet en échange le nombre de points prévu au barème spécial d'équivalence pour vêtements de travail (voir l'Annexe D, page 8 ci-après) (1). Le reçu est contresigné par le Chef d'Etablissement.

La délivrance du vêtement neuf doit faire l'objet d'une mention qui est portée sur la couverture de la carte individuelle de vêtements et d'articles textiles du bénéficiaire, à l'emplacement affecté à l'inscription des bons d'achat d'articles textiles. Un modèle de cette mention figure à l'Annexe E (page 8 ci-après) :

108. Les points remis par les agents, et les reçus de vêtements neufs signés de la main des intéressés, sont annexés par le Chef d'Etablissement à un bordereau récapitulatif qui est transmis mensuellement au Service des Approvisionnements (Division des Bois et Produits divers — Section AbZ), par l'intermédiaire de son Arrondissement et du Magasin (Magasin centralisateur) désigné ci-après pour sa Région :

- Noisy-le-Sec — Imprimés ..... Services Centraux
- La Chapelle ..... Région de l'Est
- Nanterre ..... Région du Nord
- Saint-Pierre-des-Corps ..... Région de l'Ouest
- Villeneuve-Prairie (pour la zone Nord) ..... Région du Sud-Ouest
- Lyon-Général (pour la zone Sud) ..... Région du Sud-Est

B. — VÊTEMENTS MIS A LA DISPOSITION DES AGENTS A TITRE IMPERSONNEL

109. Par application de l'article 42 du décret du 27 juin 1942 (voir page 6 ci-après), des vêtements spéciaux peuvent être mis à la disposition du personnel pour l'exécution de certains travaux présentant un caractère particulier.

Ces vêtements, qui restent la propriété de la S.N.C.F., sont délivrés gratuitement à titre impersonnel; ils doivent être considérés comme un complément d'outillage mis à la disposition des agents ayant à exécuter certains travaux déterminés et, comme tels, doivent être remis aux intéressés sans demande de points en échange et sans que mention de cette remise soit portée sur leur carte individuelle de vêtements et d'articles textiles.

Lorsqu'ils sont arrivés à la limite d'usure, les vêtements impersonnels sont envoyés par les Chefs d'Etablissement au Magasin centralisateur pour être récupérés comme il est indiqué à l'article 111 ci-après.

(1) Il n'est toutefois pas demandé de points à l'agent si le vêtement neuf est fourni en première mise ou en remplacement d'un vêtement mis hors d'usage par suite d'accident.

RECUPERATION DES VIEUX VÊTEMENTS PAR LA S.N.C.F.

111. Les vêtements usagés (vêtements d'uniforme et vêtements de travail impersonnels récupérés dans les conditions indiquées aux articles 104, 105 et 106 ci-dessus) sont rassemblés, après retrait définitif du Service, dans les Magasins centralisateurs désignés ci-après :

- Noisy-le-Sec-Imprimés ..... Services Centraux
- Le Landy P.M. — (pour les vêtements d'uniforme) ..... Région de l'Est
- La Chapelle (pour les vêtements de travail) ..... Région du Nord
- Nanterre ..... Région de l'Ouest
- Magasin d'habillement de la Région du Sud-Ouest, 57, boulevard de la Gare, à Paris (pour les vêtements d'uniforme) ..... Région du Sud-Ouest
- Saint-Pierre-des-Corps (pour les vêtements de travail) ..... Région du Sud-Est
- Villeneuve-Prairie (pour la zone Nord) ..... Région du Sud-Est
- Lyon Général (pour la zone Sud) ..... Région du Sud-Est

112. Les vêtements d'uniforme sont, après retrait des monogrammes et des boutons portant la marque S.N.C.F., classés par nature de textile et tenus à la disposition du Service des Approvisionnements (Division des Métaux — Subdivision AmV) pour être remis au Secours National.



**C. — VÊTEMENTS DE TRAVAIL NON FOURNIS PAR LA S.N.C.F.**

**110.** Les agents qui, aux termes de l'Instruction Générale Série Personnel n° 30, n'ont pas droit à des vêtements de travail fournis par la S.N.C.F., peuvent se procurer de tels vêtements dans les conditions prévues à l'article 40 de l'arrêté du 27 juin 1942, modifié par l'arrêté du 28 avril 1943 (voir page 6 ci-après).

Les bons d'achat nécessaires peuvent être obtenus sans prélèvement de points lorsqu'il s'agit de remplacer des vêtements mis hors d'usage à la suite d'accident, ou d'obtenir une première mise pour un agent dont les fonctions ne comportaient pas auparavant l'utilisation d'un vêtement de travail.

Dans tous les cas, les agents doivent joindre à l'appui de la demande de bon d'achat qu'ils remettent à la Mairie de leur domicile, un certificat délivré par leur Chef d'Etablissement, attestant la réalité de leurs besoins. Ce certificat doit être conforme au modèle donné soit dans l'Annexe F, page 9 ci-après (s'il s'agit du remplacement d'un vêtement détérioré par accident ou s'il s'agit d'obtenir un vêtement de travail en première mise), soit dans l'Annexe G, page 9 ci-après (s'il s'agit d'obtenir le renouvellement d'un vêtement arrivé à limite normale d'usure).

**CHAPITRE C**

**RÉCUPÉRATION DES VIEUX VÊTEMENTS PAR LA S.N.C.F.**

**111.** Les vêtements usagés (vêtements d'uniforme et vêtements de travail impersonnels récupérés dans les conditions indiquées aux articles 404, 405 et 406 ci-dessus) sont rassemblés, après retrait définitif du service, dans les Magasins centralisateurs désignés ci-après :

|                                                                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| — Noisy-le-Sec — Imprimés —                                                                                            | Services Centraux   |
| — Le Landy P.M. — (pour les vêtements d'uniforme) —                                                                    | Région de l'Est     |
| — La Chapelle (pour les vêtements de travail) —                                                                        | Région du Nord      |
| — Nanterre —                                                                                                           | Région de l'Ouest   |
| — Magasin d'habillement de la Région du Sud-Ouest, 57, boulevard de la Gare, à Paris (pour les vêtements d'uniforme) — | Région du Sud-Ouest |
| — Saint-Pierre-des-Corps (pour les vêtements de travail) —                                                             |                     |
| — Villeneuve-Prairie (pour la zone Nord) —                                                                             | Région du Sud-Est   |
| — Lyon Général (pour la zone Sud) —                                                                                    |                     |

**112.** Les vêtements d'uniforme sont, après retrait des monogrammes et des boutons portant la marque S.N.C.F., classés par nature de textile et tenus à la disposition du Service des Approvisionnements (Division des Métaux — Subdivision AmV) pour être remis au Secours National.

Les Magasins centralisateurs adressent mensuellement un état des vêtements d'uniforme récupérés à la Division des Métaux (Subdivision AmV), qui leur fait connaître la destination à donner à ces vêtements.

Les dispositions de l'arrêté du 27 juin 1942 doivent être strictement observées ; les Magasins centralisateurs sont comptables des vêtements d'uniforme et ils doivent veiller à ce que les vêtements récupérés soient en nombre égal à celui des vêtements neufs délivrés en renouvellement, sous réserve des exceptions visées à l'article 404 ci-dessus (page 2).

Les vêtements de travail impersonnels sont conservés par les Magasins centralisateurs pour être utilisés comme chiffons d'essuyage, pour autant qu'ils ne sont pas enduits d'une matière (caoutchouc par exemple) les rendant impropres à cet usage.

**CHAPITRE D**

**DISPOSITIONS DIVERSES**

**113.** L'Annexe à l'Instruction Générale Série Personnel n° 30 (page 3) et l'Annexe au Chapitre III du Fascicule XVI du Règlement du Personnel (page 2533) prévoient la délivrance ou la mise à la disposition de certaines catégories d'agents, de divers types de vêtements de travail et de vêtements de protection.

Les circonstances actuelles ne permettant pas à la S.N.C.F. de se procurer certains de ces vêtements (capotes caoutchoutées, combinaisons en toile avec poches, bourgeons en toile blanche) ni de faire confectionner dans les tissus prévus les vêtements qui lui sont attribués, les combinaisons sont remplacées par des vêtements bleus (veste et pantalon), les vêtements en couteil lace bleu et blanc ou en couteil noir sont provisoirement confectionnés en toile, en moleskine, ou en croisé bleu et les blouses attribuées aux femmes-agents qui travaillent dans les bureaux vitrés des garçons confectionnées en tissus vichy gris ou bleu.

**114.** Etant données les très grandes difficultés qu'éprouve la S.N.C.F. pour se procurer les vêtements nécessaires à son personnel (qu'il s'agisse de vêtements d'uniforme ou de vêtements de travail), les agents doivent prendre toutes les précautions nécessaires pour ménager les effets dont ils sont détenteurs et les conserver en bon état, le plus longtemps possible.

Les agents dont les vêtements d'uniforme ne peuvent être renouvelés à l'expiration des délais fixés par l'article 8 de l'Instruction Générale Série Personnel n° 25 (page 3), bénéficient de la gratification prévue à l'article 10 de ladite Instruction Générale (page 4).

La pénurie de textiles ne permettant plus d'obtenir du tissu pour la réparation des vêtements, la S.N.C.F. ne peut plus attribuer aux agents astreints au port de l'uniforme les coupons de tissus dont la délivrance est prévue à l'article 4 de l'Instruction Générale Série Personnel n° 25 (page 2).

**115.** Les Chefs d'Etablissement doivent veiller à ce que les vêtements de travail fournis à titre impersonnel soient entretenus avec soin et à ce que les agents qui en sont détenteurs ne les utilisent que pour les besoins du service et les restituent dès qu'ils n'en ont plus l'utilisation dans ces conditions.







**Nombre de points à remettre par l'agent  
en échange des vêtements de travail fournis à titre personnel par la S.N.C.F.**

*(Voir plus haut l'art. 107, 3° alinéa, page 3)*

|                                                       |                |          |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------|
| Veste en toile bleue .....                            | 1 point        |          |
| Vareuse en coutil lacet bleu et blanc .....           | 1 point        |          |
| Vareuse en coutil noir .....                          | 1 point        |          |
| Blouse en coutil lacet bleu et blanc .....            | 1 point        |          |
| Pantalon en toile bleue .....                         | 1 point        |          |
| Pantalon en coutil lacet bleu et blanc .....          | 1 point        |          |
| Pantalon en coutil noir .....                         | 1 point        |          |
| Blouse (homme ou femme) noire, grise ou blanche ..... | 2 points       |          |
| Capote caoutchoutée .....                             | 3 points       |          |
| Canadienne .....                                      | 3 points       |          |
| Complet imperméable {                                 | veston .....   | 2 points |
|                                                       | pantalon ..... | 2 points |
|                                                       | suroît .....   | 1 point  |
| Tablier .....                                         | 1 point        |          |
| Combinaison .....                                     | 2 points       |          |

**ANNEXE E**

**Modèle de la mention à porter sur la carte  
de textiles des agents à qui il est délivré un vêtement de travail à titre personnel**

*(Voir plus haut l'art. 107, 4° alinéa, page 3)*

| BONS D'ACHAT D'ARTICLES TEXTILES                                                                                           |      |             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|--------------|
| N° du bon                                                                                                                  | Date | Délivré par | Articles (1) |
| <p><i>La S.N.C.F. a délivré le ..... 19 ..... au titulaire une veste en toile bleue et un pantalon en coutil noir.</i></p> |      |             |              |
| <p>(1) Inscrire le numéro du barème</p>                                                                                    |      |             |              |



**MODELE D'ATTESTATION**

à délivrer aux agents qui se procurent leurs vêtements de travail par leurs propres moyens : vêtements à obtenir en première mise ou en remplacement de vêtements détériorés par accident.

(Voir plus haut l'art. 110, page 4)

Région de .....

Service .....

Etablissement .....

Je soussigné (1) .....  
certifie que M. (2) ..... (3) a été le ..... 19 ..... victime  
d'un accident qui a entraîné la mise hors d'usage des vêtements ci-après qu'il portait :

(3) qui ne portait pas jusqu'ici de vêtement de travail, vient d'être appelé aux fonctions de .....  
..... qui justifient le port des vêtements de travail ci-après :

A....., le..... 19..  
(Signature.)

- (1) Nom et grade du Chef d'Etablissement.  
(2) Nom et grade de l'agent.  
(3) Rayer la mention inutile.

**ANNEXE G**

**MODELE D'ATTESTATION**

à délivrer aux agents qui se procurent leurs vêtements de travail par leurs propres moyens : vêtements à obtenir en remplacement de vêtements usés. (Voir plus haut l'art. 110, page 4).

Région de .....

Service .....

Etablissement .....

Je soussigné (1) .....  
certifie que M. (2) ..... fait habituellement usage, dans l'exercice de ses  
fonctions, des vêtements de travail désignés ci-après (3):

La demande présentée ce jour, par M. .... en vue du renouvellement de (4)  
.....  
paraît justifiée en raison du mauvais état des vêtements correspondants que possède l'intéressé.

A....., le..... 19..  
(Signature.)

- (1) Nom et grade du Chef d'Etablissement.  
(2) Nom et grade de l'agent.  
(3) Désignation des vêtements de travail normalement utilisés par l'agent.  
(4) Désignation des vêtements de travail dont l'agent demande le renouvellement.



*Distribution à 70 ex*  
*19 JAN 1940*

**SOCIÉTÉ  
NATIONALE**

*des*

**CHEMINS DE FER  
FRANÇAIS**

**COMMISSION CENTRALE  
DES CHEMINS DE FER**

**P**

**INSTRUCTION GÉNÉRALE  
SÉRIE PERSONNEL N° 26**

*Matériel 70  
(Arceuil-Cochain)*  
*16*  
**429 LM 2/16**

Paris, le 16 janvier 1940.

DEL.  
COL.

Nm.  
41

**G. O. P. 40**

*30/1/40*

**COMMISSIONNEMENT, CONFIRMATION ET AVANCEMENT  
DES AGENTS NON MOBILISÉS  
PENDANT LA DURÉE DES HOSTILITÉS**

*Commissionnement - Confirmation*

**Article 1<sup>er</sup>.**

Les agents en stage d'essai au 1<sup>er</sup> septembre 1939 ainsi que les agents confirmés seront confirmés ou commissionnés et affiliés à la Caisse des Retraites dans les conditions où ils l'auraient été en temps de paix.

*Suspension de l'avancement*

**Article 2.**

Conformément aux dispositions de l'article 1<sup>er</sup> de l'Ordre Général N° 28, tout agent commissionné conservera, pendant la durée des hostilités, sauf rétrogradation, l'échelle et l'échelon auxquels il se trouvait le 1<sup>er</sup> septembre 1939.

En conséquence, pendant la durée des hostilités, l'avancement en grade du personnel commissionné est suspendu.

Un agent commissionné ne pourra faire l'objet d'une mutation latérale d'un grade à un autre que si les deux grades comportent la même échelle et, en outre, comportent les mêmes accessoires de traitement (1) ou n'en comportent aucun.

Un agent ne pourra passer du grade qu'il avait au 1<sup>er</sup> septembre 1939 à un grade de début que si ces deux grades comportent l'attribution de la même échelle et, en outre, comportent les mêmes accessoires de traitement (1) ou n'en comportent aucun.

L'agent qui, ayant été muté à un grade inférieur pour raison de santé constatée par le Service Médical aura été reconnu pouvoir occuper à nouveau un emploi de son ancien grade ou un emploi d'une échelle intermédiaire sera effectivement nommé à l'échelle de cet emploi.

Les agents pourront être mutés à un grade inférieur :

- soit sur leur demande;
- soit après avis du Service Médical et, le cas échéant, de la Commission de Réforme en raison de leur inaptitude physique à l'emploi occupé;
- soit par rétrogradation par mesure disciplinaire.

(1) Les accessoires de traitement sont ceux qui sont pris en considération pour l'application de l'article 5 de l'Ordre Général N° 28.