

19811

SOCIÉTÉ
NATIONALE

des

CHEMINS DE FER
FRANÇAIS

O

ORDRE GÉNÉRAL N° 3

Paris, le 20 septembre 1938.

Col.

NORD TRAVAUX	Nm
Service Central	84
28 OCT 1938	
Rép ^{re} G	Pièces
N° 2811	49

CLASSIFICATION DES INSTRUCTIONS

*Le présent tirage annule et remplace le tirage du 1^{er} janvier 1938
(Classement et envoi des instructions)*

CHAPITRE PREMIER

Dénomination des instructions

Article 1. — Généralités.

Les instructions données en vue de l'organisation générale et de l'exécution du service prennent des noms différents suivant l'autorité dont elles émanent, leur caractère permanent ou non, l'étendue de leur diffusion.

Article 2. — Instructions permanentes du Directeur Général.

Les instructions permanentes données par le Directeur Général ou par délégation par les Directeurs des Services Centraux, s'appellent :

Ordre Général pour les instructions essentielles intéressant l'ensemble du personnel de la S.N.C.F.;

Instruction Générale : — d'une part, pour les autres instructions intéressant l'ensemble du Personnel (Instructions Générales de la Série Administrative et de la Série Personnel définies ci-après).

CLASSEUR

— d'autre part, pour les instructions concernant une partie seulement du personnel et qui sont à diffuser jusqu'aux organismes d'exécution — (gares, dépôts, ateliers, districts, etc., par exemple).

Note Générale pour les instructions ne concernant qu'une partie du personnel et qui sont à diffuser, suivant le cas dans les Services Centraux, les Directions Régionales, les Services Régionaux et, dans certains cas, jusqu'aux Arrondissements.

En outre, des **Ordres du Jour** sont consacrés aux communications importantes du Directeur Général sans caractère réglementaire.

Article 3. — Instructions permanentes des Directeurs de l'Exploitation des Régions.

Les instructions permanentes données par les Directeurs de l'Exploitation des Régions s'appellent :

Ordre Régional pour les instructions intéressant tout le personnel de la Région.

Note Régionale pour les instructions qui sont à diffuser dans les Services Régionaux et, dans certains cas, jusqu'aux Arrondissements.

Article 4. — Instructions permanentes des Chefs des services Régionaux.

Les instructions permanentes données par les Chefs des Services Régionaux s'appellent :

Instruction de Service pour les instructions qui sont à diffuser jusqu'aux organismes d'exécution (gares, dépôts, ateliers, districts, etc., par exemple)

Note de Service pour les instructions qui sont à diffuser dans les Divisions et, dans certains cas, jusqu'aux Arrondissements.

Article 5. — Circulaires. — Consignes.

Les instructions permanentes sont complétées ou commentées, le cas échéant, par l'autorité qui les a établies, sous la forme de **Circulaires**. Exemple :

- Circulaires pour l'application de l'Ordre Général A...
- Circulaires pour l'application de l'Instruction de Service B...
- Circulaires pour l'application de la Note Régionale C...

Les instructions d'exécution, correspondantes aux instructions permanentes sont données, le cas échéant, par les autorités chargées de l'exécution sous la forme de **Consignes**. Exemple :

Consigne du ...^{me} Arrondissement pour l'exécution de l'Ordre Général A.

Article 6. — Notices techniques.

Les instructions strictement techniques concernant le fonctionnement ou l'entretien du matériel et des installations sont données sous forme de *Notices Techniques*, classées en séries suivant les instructions qui seront données par le Directeur du Service Central du Matériel et le Directeur du Service Central des Installations Fixes.

Article 7. — Instructions de caractère militaire.

Les instructions publiées par les organismes mixtes (Commission Centrale des Chemins de fer, Commissions Régionales, Sous-Commissions) constituent des séries particulières dénommées :

- *Instructions de la Commission Centrale des Chemins de fer N° ...*
- *Instructions de la Commission Régionale des Chemins de fer N° ...*
- *Instructions de la Sous-Commission des Chemins de fer N° ...*

Parmi les autres Instructions de caractère militaire émanant uniquement des Services de la S.N.C.F. :

- a) celles qui n'ont pas un caractère confidentiel et qui doivent être distribuées dès le temps de paix prennent place dans les séries ordinaires définies précédemment ;
- b) celles dont le caractère est confidentiel constituent des séries particulières portant la mention « *Service spécial* ».

Article 8. — Instructions non permanentes.

Les instructions non permanentes sont données soit *par simple lettre*, soit par *Décision*, soit sous la forme d'*Avis* numérotés ou non dans des séries continues.

Par exemple :

« Avis-Horaires N° ... »	émanant de la Division du Mouvement d'un Service de l'Exploitation d'une Région.
« Avis-Titres N° ... »	émanant des Services Financiers.
« Avis-Ralentissement N° ... »	émanant d'un Arrondissement du Service de la Voie et des Bâtiments.
« Avis-Roulement N° ... »	émanant de la Division de la Traction d'un Service du Matériel et Traction.
« Décision »	émanant d'un service quelconque.

Article 9. — Mise à jour des instructions — Rectificatifs.

Les modifications à apporter aux différentes instructions font l'objet de **Rectificatifs** numérotés d'une manière continue dans une série propre à chaque instruction.

Ces modifications seront présentées sous la forme de béquets ou de pages nouvelles à coller sur les documents qu'ils concernent. Ce n'est qu'exceptionnellement que les modifications seront à faire à la plume.

Article 10. — Rééditions.

Lorsqu'une instruction de caractère fondamental est rééditée et lorsque la réédition comporte certaines modifications, il convient, pour faciliter la tâche du personnel d'exécution et éviter la révision des instructions d'exécution qui s'y réfèrent, de conserver le numéro d'ordre de l'instruction fondamentale et de porter simplement sur le nouveau tirage :

« Le présent tirage annule et remplace le tirage du ».

CHAPITRE II

Présentation des Instructions

Article 11. — Rédaction des instructions. — Divisions en chapitres et articles. — Documents abrogés.

Le style des instructions doit être simple et bien adapté aux besoins.

Chaque instruction doit être divisée en chapitres et articles numérotés comportant des titres précis.

Les instructions doivent indiquer explicitement dans leur première page les documents antérieurement parus qu'elles abrogent.

Article 12. — Indication des Services Rédacteurs. — Indicatifs des différents Services de la S. N. C. F.

Les instructions de la Direction Générale portent dans la marge de gauche de la première page, au-dessous de la mention « Société Nationale des Chemins de fer Français », l'indicatif du Service et, le cas échéant, de la Division qui en a assuré l'élaboration et la rédaction. Lorsqu'une instruction est établie en commun par deux ou plusieurs Services, elle ne doit comporter qu'un seul indicatif : celui du Service qui a la gérance du document.

Les indicatifs de la Direction Générale et des Services Centraux sont les suivants :

- D — Direction Générale.
- S — Secrétariat Général.
- B — Budget.
- X — Contentieux.
- M — Service Central du Mouvement.
- I — Service Central du Matériel.
- V — Service Central des Installations Fixes.
- P — Service Central du Personnel.
- C — Service Commercial.
- F — Services Financiers.
- A — Service des Approvisionnements, Commandes et Marchés.
- O — Service de l'Organisation Technique.

Dans le cas des Ordres Régionaux et des Notes Régionales, le nom de la Région est porté en toutes lettres; il en est de même pour le nom du Service dans le cas des Instructions et Notes de Service.

En cas de besoin, les Directions Régionales et les Services Régionaux pourront utiliser les indicatifs ci-après :

DR — Direction Régionale;
EX — Service de l'Exploitation;
MT — Service du Matériel et de la Traction;
VB — Service de la Voie et du Bâtiment,

ces lettres étant elles-mêmes suivies de l'indicatif propre à la Région (E, N., O., SE., SO.).

Les indicatifs des Divisions Centrales et Régionales seront constitués par l'indicatif du Service, suivi d'une lettre minuscule caractéristique.

Article 13. — Signature des instructions.

Les Ordres Généraux sont signés par le Directeur Général.

Les Instructions et Notes Générales sont signées, soit par le Directeur Général, soit par délégation, par les Directeurs des Services Centraux.

Les Ordres Régionaux et Notes Régionales sont signés par les Directeurs de l'Exploitation des Régions qui contresignent, le cas échéant, les Instructions de Service communes à plusieurs Services.

Les signatures des instructions seront toujours précédées du titre du signataire et, en cas de délégation, du titre du fonctionnaire qui a donné délégation.

Exemple :

LE DIRECTEUR DU SERVICE CENTRAL DU MOUVEMENT
P. O. : *Le Chef de la Division Centrale*
du Mouvement-Voyageurs,
X...

Article 14. — Impression des instructions.

Les diverses instructions définies ci-dessus sont établies sur papier de format 21×27; toutefois le format 13,1/2×21 peut également être adopté pour les lettres et avis, et les éditions portatives des instructions « série sécurité » peuvent provisoirement être imprimées sur les formats utilisés actuellement dans les Régions pour ces éditions.

- Les Ordres Généraux et les Ordres du Jour sont imprimés sur papier blanc glacé.
- Les Instructions Générales — série sécurité — sont imprimées sur papier blanc non glacé.
- Les Instructions Générales — autres séries — sont imprimées sur papier bleu.

- Les instructions de caractère militaire autres que celles des séries ordinaires (§ a de l'article 7) sont imprimées sur papier jaune.
- Les Ordres Régionaux sont imprimés sur papier rose.
- Les Circulaires pour l'application des Ordres, Instructions et Notes sont imprimées sur le même papier que les documents auxquels elles se rattachent.
- Les autres documents sont imprimés sur papier bulle ou simplement tirés au duplicateur.

CHAPITRE III

Numérotation des instructions

Article 15. — Ordres Généraux. — Ordres Régionaux et Ordres du Jour.

Les Ordres Généraux, Ordres Régionaux, ainsi que les Ordres du Jour reçoivent une numérotation continue à partir du 1^{er} janvier 1938.

Article 16. — Instructions Générales. — Séries.

Les Instructions Générales constituent des *séries distinctes* définies au tableau ci-après.

Toutefois les questions n'intéressant qu'un nombre limité d'organismes d'exécution (par exemple les gares d'une ligne électrifiée déterminée ou toutes les gares frontières) font l'objet d'Instructions Générales « *hors-séries* » classées en certain nombre de collections.

Les Instructions Générales hors-séries portent l'indication des services ou des agents à qui elles sont destinées.

Exemple :

Instruction Générale Hors Série Commerciale N° 4
destinée aux gares douanières.

Les Instructions Générales reçoivent dans leur série (*le cas échéant simultanément dans plusieurs séries*), ou dans la collection « *hors-séries* » une numérotation continue à partir du 1^{er} janvier 1938.

Le tableau ci-après indique la diffusion prévue, en principes, pour les diverses séries d'Instructions Générales :

SÉRIES des INSTRUCTIONS GÉNÉRALES	QUESTIONS TRAITÉES	DIFFUSION A ASSURER JUSQU'AUX ORGANES D'EXÉCUTION (1) (2)				
		de l'Exploi- tation	du Matériel	de la Traction	de la Voie et des Bâtiments	des Magasins
Administrative	Questions, sans caractère essentiel, intéressant tout le personnel et questions d'ordre général ou admi- nistratif ne rentrant pas dans les autres séries.	X	X	X	X	X
Sécurité		X	X	X	X	
Mouvement		X				
Commercial	Questions de Mouvement du ressort du Service de l'Exploitation.	X				
Matériel			X			
Traction				X		
Voie et Bâtiments					X	
Approvisionnements, Commandes et Marchés		X	X	X	X	X
Personnel	Questions de personnel intéressant l'ensemble du Personnel de la S. N. C. F.	X	X	X	X	X
Personnel de l'Exploita- tion	Questions particulières au personnel de l'Exploita- tion	X				
Personnel du Matériel et de la Traction	Questions particulières au personnel du Matériel et de la Traction.		X	X		
Personnel de la Voie et des Bâtiments	Questions particulières au personnel de la Voie et des Bâtiments.				X	
Finances et Comptabilité.		X	X	X	X	X
Services Financiers. — Gares		X				

(1) Les Instructions Générales « hors séries » sont diffusées suivant la nature des questions traitées.
(2) Les Instructions Générales de certaines séries peuvent exceptionnellement être diffusées à d'autres organismes d'exécution que ceux qui sont indiqués au tableau ci-dessus. Mention explicite en est faite au-dessous du titre de l'Instruction. Par exemple : Instruction Générale Mouvement N° 14. (Cette Instruction est distribuée exceptionnellement aux dépôts du Service de la Traction.)

Article 17. — Notes Générales. — Séries.

Les **Notes Générales** sont classées comme les Instructions Générales en séries distinctes dont la définition est la même que pour les Instructions Générales; elles font également l'objet de collections hors-séries.

En outre une série spéciale « **Services Centraux** » est réservée aux Notes Générales intéressant seulement les Services Centraux.

Les Notes Générales sont numérotées suivant les mêmes principes que les Instructions Générales.

Ainsi qu'il est indiqué à l'article 2 les Notes Générales sont diffusées, suivant le cas, dans les Services Centraux, les Directions Régionales, les Services Régionaux et, dans certains cas, jusqu'aux Arrondissements.

Lorsque les Notes Générales doivent être diffusées jusqu'aux Arrondissements, elles portent, en plus de leur numérotation réglementaire, un second numéro précédé de la lettre A.

Premier exemple :

Note générale. — Série Mouvement N° 31 signifie :

- 1° Que cette note est la 31^e de la Série Mouvement ;
- 2° Qu'elle n'a pas à être diffusée jusqu'aux Arrondissements.

Deuxième exemple :

Note générale. — Série Mouvement N° 32 signifie :

A 17

- 1° Que cette note est la 32^e de la Série Mouvement ;
- 2° Qu'elle est à diffuser jusqu'aux Arrondissements ;
- 3° Qu'elle est la 17^e note de la Série Mouvement qui devra figurer dans les collections des Arrondissements du Service intéressé.

Article 18. — Notes Régionales.

Les Notes Régionales sont classées dans chaque Région en une seule série et reçoivent une numérotation continue à partir du 1^{er} janvier 1938.

Lorsqu'elles doivent être diffusées jusqu'aux Arrondissements, elles portent, en plus de leur numérotation réglementaire, un deuxième numéro précédé de la lettre A.

Article 19. — Instructions et Notes de Service. — Séries.

Les Instructions de Service sont classées par séries suivant la liste ci-après et reçoivent dans leur série (éventuellement dans plusieurs séries) une numérotation continue à partir du 1^{er} janvier 1938.

Pour le Service de l'Exploitation	{	Série Administrative-Ex
		Série Mouvement-Ex
		Série Commerciale-Ex
		Série Études-Ex

Pour le Service du Matériel	{	Série Administrative-MT
et de la Traction		Série Traction-MT
		Série Matériel-MT
		Série Études-MT

Pour le Service de la Voie et	{	Série Administrative-VB
des Bâtiments		Série Entretien-VB
		Série Études-VB

Il en sera de même des Notes de Service.

Lorsque les Notes de Service doivent être diffusées aux Arrondissements, elles reçoivent, en plus de leur numérotation réglementaire, un deuxième numéro précédé de la lettre A.

Article 20. — Sous-séries.

Par délégation du Directeur Général et sur la proposition du Directeur du Service Central intéressé, le Directeur du Service de l'Organisation Technique est chargé de créer les **sous-séries** nécessaires, aussi bien pour les Instructions et Notes Générales que pour les Instructions et Notes de Service. Les sous-séries créées seront applicables à toute la S. N. C. F.; les sous-séries d'Instructions et de Notes de Service seront les mêmes pour toutes les Régions. Lorsque la série sera divisée en sous-séries, l'Instruction ou la Note prendront le nom de la série (sans numéro) et celui de la sous-série (avec numéro).

Exemple :

Instruction Générale Série Commerciale.
Sous-série Coordination N° 3.

Autre exemple :

Instruction de Service Série Commerciale-Ex.
Sous-série Tarifs Voyageurs n° 5.

CHAPITRE IV

Dispositions diverses

Article 21. — Distribution des instructions.

Chaque Direction Régionale établit des tableaux de répartition des divers documents indiquant, suivant la nature des diverses instructions, le nombre d'exemplaires à diffuser.

Ces tableaux sont communiqués au Secrétariat Administratif de la S. N. C. F., 88, rue St-Lazare, afin de permettre de déterminer à priori le nombre de tirages nécessaires, sans devoir consulter, dans chaque cas d'espèce, les Directions Régionales.

Les Ordres ou instructions à afficher, à remettre aux délégués ou à mettre dans les collections à la disposition du personnel, portent inscrits dans la marge de droite de la première page :

- Aff. dans le cas de diffusion par affichage dans les Services intéressés;
- Del. dans le cas de documents à remettre aux délégués intéressés;
- Col. dans le cas de documents à mettre dans les collections à la disposition du personnel intéressé;

Article 22. — Classement suivant une nomenclature simplifiée.

La Circulaire n° 1 en date du 14 Janvier 1938 pour l'application de l'Ordre Général n° 3 et son annexe restent en vigueur. Pour faciliter le classement suivant les données de la nomenclature simplifiée qui fait l'objet de cette Circulaire, les diverses instructions porteront, à l'angle supérieur droit de leur première page, l'indication du numéro correspondant de cette nomenclature.

Article 23. — Répertoire d'instructions.

Chaque année, au cours de la première quinzaine de janvier, chaque service rédacteur établit pour chacune des familles d'instructions suivies par lui, un répertoire donnant la liste chronologique des documents en vigueur.

Ce répertoire comporte, en outre, une analyse, classée par ordre alphabétique, des matières traitées dans l'ensemble des instructions de la nature considérée avec indication des documents à consulter pour chaque matière.

Les répertoires sont diffusés selon le cas par le Secrétariat Administratif de la S. N. C. F., ou par les Régions.

Article 24. — Instructions antérieures au 1^{er} janvier 1938.

Les instructions antérieures au 1^{er} Janvier 1938 émanant des Directions Régionales, des Services Régionaux et des Arrondissements, pourront conserver provisoirement leurs appellations et leurs numéros d'origine.

Celles de ces instructions qui seront encore en vigueur au 1^{er} Janvier 1942 recevront, à cette date, une dénomination correspondant aux règles posées dans le présent Ordre Général.

Les répertoires publiés à partir du 1^{er} Janvier 1942 devront comprendre tout d'abord les documents antérieurs au 1^{er} Janvier 1938 qui sont d'ailleurs appelés à disparaître progressivement, puis les documents postérieurs.

Article 25. — Fonctionnaires chargés de l'application du présent Ordre Général.

Dans chaque Service Central et Régional, un fonctionnaire spécialement désigné et dont le nom est communiqué au Secrétaire Administratif de la S. N. C. F. est responsable de l'exécution du présent Ordre Général, notamment au point de vue de la présentation correcte, de la diffusion et du classement des instructions.

Ce fonctionnaire vérifie que les instructions préparées par son Service visent explicitement les documents antérieurs de la S. N. C. F. sur le même sujet, et abroge nettement les documents contraires ou remplacés.

Le Secrétaire Administratif de la S. N. C. F. est spécialement chargé de ce travail en ce qui concerne les instructions soumises à la signature du Directeur Général ou signées par délégation par les Directeurs des Services Centraux. Il règle la numérotation et la diffusion de toutes les Instructions et Notes Générales et assure leur impression, s'il y a lieu. Il est en outre chargé de conseiller les fonctionnaires des Services Centraux et Régionaux

spécialisés à l'application du présent Ordre Général et de constituer une collection intégrale des instructions de toute nature préparées par les Services Centraux.

Article 26. — Dispositions particulières applicables aux instructions postérieures au 1^{er} janvier 1938.

L'application du présent Ordre Général va amener à revoir la dénomination et la numérotation des instructions postérieures au 1^{er} Janvier 1938, afin de les faire rentrer dans les nouvelles règles.

Ce travail sera entrepris sans délai en vue d'établir un tableau de correspondance pour l'ensemble de la Direction Générale et des Services Centraux et des tableaux de correspondance pour chacune des Régions.

Article 27. — Entrée en vigueur du présent Ordre Général.

Le présent Ordre Général entrera en vigueur le 1^{er} octobre 1938.

Le Directeur Général,

R. LE BESNERAIS.