

10

[illegible]

- d'examiner les statistiques générales des circulations, les renseignements relatifs à la circulation pendant la semaine (\*) précédente, ainsi que les mementos des réunions des chefs d'arrondissement (art. 3),
- d'examiner les comptes rendus et propositions concernant la circulation présentés par les « trinômes » de sécurité et de régularité, de charger ces trinômes de certaines études et de certains contrôles,
- de rechercher les causes des retards et d'adopter ou de suggérer les mesures propres à améliorer la situation : modification de classement d'un train, changement d'un roulement de machines, renforcement d'une équipe de manutention, modification des heures de travail d'un chantier de la voie, détente de l'horaire d'un train, etc.
- de déterminer l'échelonnement, sur les grandes artères, des chantiers de travaux de la voie et de prendre des mesures utiles pour leur assurer un rendement élevé et, par suite, une durée réduite,
- de faire part aux organismes intéressés de leurs observations et suggestions, etc.

Le secrétariat est assuré par la Division du Mouvement. Quatre exemplaires du memento et de ses annexes sont adressés le jour même de la réunion au Service Central du Mouvement (5<sup>e</sup> Division), qui les fait parvenir aux membres de la réunion centrale.

### **article 5 ♦ Réunion centrale de la régularité de la circulation (R. C. C.)**

Les représentants des Services Centraux du Mouvement, du Matériel, des Installations Fixes et du Service Technique de la Direction Générale se réunissent au Service Central du Mouvement, une fois par mois, et plus souvent s'il est nécessaire.

Le but de ces réunions est d'examiner les statistiques de circulation et les mementos des réunions régionales prévues à l'article 4.

Le secrétariat est assuré par le Service Central du Mouvement; après chaque réunion, un memento est établi, comportant les remarques et suggestions formulées au cours de la séance.

Des exemplaires de ce memento sont adressés aux directeurs des services centraux intéressés, au Chef du Service Technique de la Direction Générale, aux directeurs de l'exploitation des régions et aux membres des réunions régionales.

Le Directeur du Service Central du Mouvement transmet un memento au Directeur Général avec ses remarques.

Paris, le 1<sup>er</sup> mars 1943

*Le Directeur Général,*

**R. LE BESNERAIS.**

♦ (\*) Par semaine, il y a lieu d'entendre la période de sept jours s'étendant du samedi 0 heure au vendredi 24 heures.



**SOCIÉTÉ  
NATIONALE**  
des  
**CHEMINS DE FER  
FRANÇAIS**

M

## INSTRUCTION GÉNÉRALE

Des prescriptions analogues sont distribuées  
aux agents des Services EX sous le n° EX 33 a, chapitre 3  
et aux agents MT sous le n° MT 24 a n° 1

VB 42

N° 3

Date d'application : 1<sup>er</sup> Mars 1943.

## DISTRIBUTION

VB  
—  
1  
20-25  
31-32  
41  
61-62-64-65

### CONDITIONS D'EMPLOI PAR LE SERVICE VB DES ENGIN DE TRANSPORT SUR RAILS ET DES AGRÈS DES AUTRES SERVICES

CONDITIONS DE VISITE ET DE RÉFORME DU MATÉRIEL A MARCHANDISES  
(Y COMPRIS LE MATÉRIEL APPARTENANT A DES PARTICULIERS)  
ET DES FOURGONS P.V.

#### article 1 ♦ Dispositions générales.

Les véhicules doivent être maintenus en bon état d'entretien afin de ne compromettre ni la sécurité de la circulation, ni la conservation du chargement.

Lorsque cette condition n'est pas remplie, le Service des Visiteurs doit apposer, sur les véhicules, l'une des étiquettes de réforme reprises ci-après.

Les wagons peuvent également recevoir des étiquettes de réforme :

- lorsque la date de certaines revisions ou visites périodiques présente une ancienneté dépassant les périodicités prescrites,
- lorsque l'état du **chargement** des wagons ne répond pas aux conditions de sécurité prescrites.

#### article 2 ♦ Description et signification des étiquettes de réforme :

Etiquette RTF mod. 1.

RTF Mod. 1		N° d'ordre	
S.N.C.F. Région			
Série		N°	
<b>A RÉPARER SUR PLACE</b>			
1 Corps d'ensemble - Bandages	3 Suspension	5 Température	
2 Roues	4 Châssis	6 Traction	8 Divers - Autre
Noter la partie réformée par l'avis			
Date		Signature du Visiteur	

Etiquette à coller sur le véhicule.

Cette étiquette marque l'impossibilité absolue de circulation du véhicule réformé, lequel ne doit pas quitter la gare de réforme. Elle est apposée sur tout wagon vide ou chargé dont l'état (ou l'état de son chargement) présente un danger immédiat pour la sécurité de l'exploitation.

La remise en état de circuler est à effectuer dans la gare de réforme.

Les véhicules chargés doivent être transbordés lorsque leur remise en état de circuler ne peut être effectuée sous charge.