

DISTRIBUTION		
EX	MT	VB
1	1 - 2 86	1

Rectificatifs :

.....
.....
.....

NOTE GÉNÉRALE

D 64

Paris, le 5 juillet 1967.

MATÉRIELS DE TRAITEMENT DES DONNÉES ET MATÉRIELS ASSIMILÉS

article 1 ♦ *Document abrogé.*

Note Générale D 64 du 12 octobre 1939.

article 2 ♦ *Objet.*

La présente note a pour objet de définir le rôle respectif des Directions et Services dans la mise en œuvre et le contrôle des matériels de traitement des données et matériels assimilés. Elle ne concerne toutefois ni les équipements liés à la mise en œuvre de processus industriels (tels que processus d'ateliers, équipements de signalisation, appareils de détection de boîtes chaudes, appareils capteurs pour lecture de numéros de wagons, etc.), ni les appareils destinés à la constitution et au fonctionnement du réseau télégraphique de la S.N.C.F.

article 3 ♦ *Répartition des attributions en ce qui concerne les matériels de traitement des données et matériels assimilés.*

a) Relèvent de la centralisation aux Etudes Générales :

- les appareils et équipements destinés exclusivement ou principalement à fournir les maillons de chaînes de traitement de l'information : ensembles et calculateurs électroniques, machines à cartes et à bandes perforées, machines participant à l'entrée en chaîne mécanisée, appareils de lecture optique ou magnétique des documents, ...
- en liaison avec la Direction des Installations Fixes, pour la partie « Télécommunications », les appareils et équipements comprenant un ordinateur électronique ou reliés à distance à un tel ordinateur dans le cadre d'un système de télégestion : Centre de Gestion de Données, Concentrateurs/Diffuseurs, Matériels d'entrée/sortie, terminaux.

b) Relèvent de la centralisation à la Direction Commerciale :

- les appareils et équipements servant aux opérations commerciales avec la clientèle et n'entrant pas dans la catégorie a) ci-dessus : machines à billets, distributeurs automatiques de titres de transport, appareils échangeurs de monnaie, ...

c) Relèvent de la centralisation au Service des Approvisionnements :

- les appareils et équipements de bureau dans la mesure où ils ne sont pas utilisés au traitement de l'information : machines à écrire, machines à calculer et machines comptables ainsi que matériels de reproduction, d'impression et de façonnage des documents, magnétophones, ...

article 4 ♦ Rôle des Directions et Services utilisateurs.

Les Directions et Services sont chargés :

- d'entreprendre et de soumettre aux organismes centralisateurs intéressés les études de principe qu'ils jugent utiles, en formulant pour chaque problème la définition précise des données de base et des besoins aux différents niveaux intéressés ;
- de mettre à disposition le personnel nécessaire à l'exécution des travaux et de suivre toutes les questions concernant l'utilisation des équipements dont ils disposent, suivant les prescriptions des organismes centralisateurs ;
- de préparer et de soumettre aux organismes centralisateurs les programmes de remaniement des installations existantes, de création de nouvelles installations, d'acquisition ou de location, même à titre provisoire, de nouvelles machines.

article 5 ♦ Rôle des organismes centralisateurs.

Les organismes centralisateurs sont chargés pour les catégories d'équipement dont la responsabilité leur est confiée dans le cadre de l'article 3 ci-dessus :

- des études de mécanisation et du choix des types de matériels à utiliser, en partant des besoins exprimés par les Directions et Services utilisateurs ;
- en liaison avec le Service des Approvisionnements, de l'établissement des relations sur le plan technique avec les fournisseurs éventuels pour l'étude et, le cas échéant, l'expérimentation des nouveaux matériels visés en a) et b) de l'article 3 ;
- des études d'unification et de rationalisation des méthodes d'exploitation des équipements ;
- de la gestion du parc des équipements ;
- des décisions de principe concernant la mise en œuvre de machines pour les installations nouvelles et pour les installations existantes ;
- dans la limite des crédits prévus, après avoir sollicité, s'il y a lieu, les autorisations ministérielles nécessaires, de la préparation des dossiers techniques en vue de la passation des contrats d'achat, de location et, éventuellement, d'entretien, par le Service des Approvisionnements ;
- de la gestion technique des équipements visés à l'article 3 ;
- de la coordination de l'utilisation des équipements et de la définition des caractéristiques des fournitures (documents, supports, ...) nécessaires aux équipements.

Le Directeur Général,

R. GUIBERT.

COLLECTION TS

SOCIÉTÉ
NATIONALE
des
CHEMINS DE FER
FRANÇAIS

D

DISTRIBUTION		
EX	MT	VB
1	1 - 2 86	1

Rectificatifs :

N° 48 013

NOTE GÉNÉRALE

N°

21 JUL. 1967		
Te	Tm	IC
Tw	Tt	DE
DETE	DEMT	DEV
DEM	SDF	UIC

D 64

Paris, le 5 juillet 1967.

MATÉRIELS DE TRAITEMENT DES DONNÉES ET MATÉRIELS ASSIMILÉS

article 1 ♦ Document abrogé.

Note Générale D 64 du 12 octobre 1939.

article 2 ♦ Objet.

La présente note a pour objet de définir le rôle respectif des Directions et Services dans la mise en œuvre et le contrôle des matériels de traitement des données et matériels assimilés. Elle ne concerne toutefois ni les équipements liés à la mise en œuvre de processus industriels (tels que processus d'ateliers, équipements de signalisation, appareils de détection de boîtes chaudes, appareils capteurs pour lecture de numéros de wagons, etc.), ni les appareils destinés à la constitution et au fonctionnement du réseau télégraphique de la S.N.C.F.

article 3 ♦ Répartition des attributions en ce qui concerne les matériels de traitement des données et matériels assimilés.

a) Relèvent de la centralisation aux Etudes Générales :

- les appareils et équipements destinés exclusivement ou principalement à fournir les maillons de chaînes de traitement de l'information : ensembles et calculateurs électroniques, machines à cartes et à bandes perforées, machines participant à l'entrée en chaîne mécanisée, appareils de lecture optique ou magnétique des documents, ...
- en liaison avec la Direction des Installations Fixes, pour la partie « Télécommunications », les appareils et équipements comprenant un ordinateur électronique ou reliés à distance à un tel ordinateur dans le cadre d'un système de télégestion : Centre de Gestion de Données, Concentrateurs/Diffuseurs, Matériels d'entrée/sortie, terminaux.

b) Relèvent de la centralisation à la Direction Commerciale :

- les appareils et équipements servant aux opérations commerciales avec la clientèle et n'entrant pas dans la catégorie a) ci-dessus : machines à billets, distributeurs automatiques de titres de transport, appareils échangeurs de monnaie, ...

c) Relèvent de la centralisation au Service des Approvisionnements :

- les appareils et équipements de bureau dans la mesure où ils ne sont pas utilisés au traitement de l'information : machines à écrire, machines à calculer et machines comptables ainsi que matériels de reproduction, d'impression et de façonnage des documents, magnétophones, ...

Répartition du	
26.1.67	
Ta	1
Tc	1
Te	1
Ti	1
Tm	1
To	1
Tp	1
Tpa	1
Tt	1
Tw	1
B.W.P.	1
D.E.V.	1
S.T.E.	1
B.N.C.F.	1
A.C.M.T.	1
D.E.M.T.	1
D.E.M.	1
D.E.T.E.	1
Energie E	1
S.D.F.	1
Labo.	2
A.F.N.	1
D.C.A.Tg.	1
Reserve	1

Visa

article 4 ♦ Rôle des Directions et Services utilisateurs.

Les Directions et Services sont chargés :

- d'entreprendre et de soumettre aux organismes centralisateurs intéressés les études de principe qu'ils jugent utiles, en formulant pour chaque problème la définition précise des données de base et des besoins aux différents niveaux intéressés ;
- de mettre à disposition le personnel nécessaire à l'exécution des travaux et de suivre toutes les questions concernant l'utilisation des équipements dont ils disposent, suivant les prescriptions des organismes centralisateurs ;
- de préparer et de soumettre aux organismes centralisateurs les programmes de remaniement des installations existantes, de création de nouvelles installations, d'acquisition ou de location, même à titre provisoire, de nouvelles machines.

article 5 ♦ Rôle des organismes centralisateurs.

Les organismes centralisateurs sont chargés pour les catégories d'équipement dont la responsabilité leur est confiée dans le cadre de l'article 3 ci-dessus :

- des études de mécanisation et du choix des types de matériels à utiliser, en partant des besoins exprimés par les Directions et Services utilisateurs ;
- en liaison avec le Service des Approvisionnements, de l'établissement des relations sur le plan technique avec les fournisseurs éventuels pour l'étude et, le cas échéant, l'expérimentation des nouveaux matériels visés en a) et b) de l'article 3 ;
- des études d'unification et de rationalisation des méthodes d'exploitation des équipements ;
- de la gestion du parc des équipements ;
- des décisions de principe concernant la mise en œuvre de machines pour les installations nouvelles et pour les installations existantes ;
- dans la limite des crédits prévus, après avoir sollicité, s'il y a lieu, les autorisations ministérielles nécessaires, de la préparation des dossiers techniques en vue de la passation des contrats d'achat, de location et, éventuellement, d'entretien, par le Service des Approvisionnements ;
- de la gestion technique des équipements visés à l'article 3 ;
- de la coordination de l'utilisation des équipements et de la définition des caractéristiques des fournitures (documents, supports, ...) nécessaires aux équipements.

Le Directeur Général,

R. GUIBERT.