

COLLECTION T'S

395LM3131

SOCIETE NATIONALE
des
CHEMINS DE FER FRANCAIS

Service Central
du Matériel

Division Centrale de
Réparation du Matériel Moteur.

Instruction générale

MT 5a

n°4

Rectif. N° 1 du 16.4.41 Rectif. n° 5 du 12/3/71. annule P 1 G
Rectif. N° 2 du 31.12.41
Rectif. N° 3 du 1.8.42
4 du 8.7.47

TW ne devra pas cette IG
26.4.60.

To -d-

BNCF 1

NOTICE TECHNIQUE N°116^T

CALCUL DES EFFECTIFS
DES GRANDS ATELIERS DE REPARATION
DU MATERIEL MOTEUR.

Nm : 441

PARIS, le 1er Mars 1941

NOTICE TECHNIQUE N° 116^T

relative au calcul des effectifs des
Grands Ateliers de réparation du matériel moteur.

Pour obtenir une gestion économique des Grands Ateliers, il convient d'y maintenir un effectif réel aussi voisin que possible de l'effectif théorique strictement nécessaire à l'exécution des travaux.

Il importe donc de pouvoir comparer, à intervalles réguliers, les effectifs théoriquement nécessaires et les effectifs réels.

La présente notice a pour objet de préciser les règles à suivre pour la détermination des effectifs théoriquement nécessaires à chaque atelier et pour la comparaison périodique de ces effectifs aux effectifs réels.

I - CATEGORIES D'EFFECTIFS DES GRANDS ATELIERS -

Les effectifs des Grands Ateliers sont composés des catégories suivantes:

A - Personnel d'exécution -

Ouvriers spécialistes, ouvriers, aides-ouvriers, conducteurs de machines-outils, manœuvres spécialisés et manœuvres.

B - Personnel d'encadrement au premier degré -

Chefs et sous-chefs de Brigade { de manœuvres
 d'ouvriers

C - Personnel technique des Bureaux d'organisation -

Chefs et sous-chefs de Brigade, visiteurs d'ateliers (ou assimilés).

D - Personnel dessinateur -

Calqueurs, dessinateurs-calqueurs, dessinateurs projecteurs de 2^{ème} et 1^{ère} classes, dessinateurs principaux, chefs dessinateurs.

E - Personnel de maistrance et de direction des Ateliers et Bureaux d'organisation -

Contremaîtres de manœuvres, contremaîtres de 2^{de} et 1^{re} classes, contremaîtres principaux, chefs divisionnaires d'ateliers de 2^{de} et 1^{re} classes, sous-inspecteurs, sous-chefs et chefs d'ateliers, inspecteurs, chefs d'ateliers principaux, inspecteurs divisionnaires, sous-ingénieurs chargés de la direction d'un Atelier.

F - Personnel administratif - de tous les bureaux (administratifs, comptables et techniques)

Expéditionnaires, employés, employés principaux et rédacteurs, chefs de groupe et rédacteurs principaux, sous-chefs de Bureau de 2^{de} et 1^{re} classes, chefs de bureau de 2^{de} et 1^{re} classes.

G - Personnel des magasins d'ateliers -

Aides-distributeurs, distributeurs, chefs distributeurs, chefs de rayon, garde-magasins, sous-chefs de magasin, chefs de magasin.

H - Personnel de gardiennage et des services divers -

Surveillants et chefs surveillants de ronde, concierges infirmiers, plantons, gardiens, conducteurs d'autos, garçons de bureau et brigadiers des garçons de bureau, préposés au service de bureau, téléphonistes.

I - Personnel de tous grades des services divers suivants rattachés à l'Atelier :

Ecole de soudure, Ecole d'apprentissage, Contrôle de l'Industrie Privée réparant le matériel, Bureau d'études de locomotives et de matériel fixe, Usine électrique, etc...

II - DETERMINATION DES EFFECTIFS THEORIQUESMENT NECESSAIRES -

Les effectifs du personnel de la catégorie A se déduisent directement de l'examen du programme des travaux à exécuter. Ce programme est fixé à intervalles réguliers pour chaque établissement par les Services Régionaux en liaison avec le Service Central du Matériel.

Les effectifs des autres catégories sont fonction des effectifs de la catégorie A ou dérivent de conditions locales d'exploitation des ateliers.

....

1^o - Effectifs globaux de la catégorie A : Personnel d'exécution

Le tableau annexe I, à utiliser pour la détermination des effectifs théoriquement nécessaires de la catégorie A, énumère dans sa colonne (1) les catégories de travaux susceptibles d'être exécutés dans les ateliers. Des rubriques concernant le matériel roulant ont été prévues pour le cas des ateliers mixtes (matériel moteur, matériel roulant).

Les colonnes (2), (3), (4), reçoivent les données fournies par la comptabilité d'atelier suivant notice 26 T pour la période antérieure choisie comme référence.

Les colonnes (5), (6), (7), reçoivent les estimations relatives à la période pour laquelle on étudie les effectifs.

En principe, le nombre d'heures moyen passé à une réparation de même nature d'une même catégorie d'engins est identique dans les colonnes (4) et (6). Toutefois, il peut en être autrement quand des variations notables dans le rendement horaire de l'engin d'œuvre doivent être escomptées ou bien quand les séries d'engins visées sont notablement différentes au cours de la période de référence et au cours de la période intéressée par le calcul d'effectifs. La colonne (8) reçoit les observations justificatives à cet égard.

Cette colonne (8) reçoit aussi les observations relatives aux variations notables à envisager par rapport à la période de référence quant aux volumes de travaux qui ne peuvent être caractérisés par un nombre d'engins (par exemple: travaux pour les dépôts, pour les magasins, pour les autres Services, pour les étrangers).

En principe, les estimations d'heures de frais (§ II) doivent être telles que le rapport:

$$\frac{\text{Heures de production (a)}}{\text{Heures de frais (b)}}$$

soit le même pour la période de référence et pour la période intéressée par le calcul d'effectifs. Mais, là encore, si des circonstances motivent une dérogation à cette règle de principe, des justifications sont à donner dans la colonne (8).

Les effectifs des agents de la catégorie A, nécessaires à l'exécution du programme, s'obtiennent en divisant le nombre d'heures de main-d'œuvre à fournir au total (d) par le nombre d'heures de main-d'œuvre (e) qu'un agent de la catégorie A fournira effectivement en moyenne avec le régime de travail envisagé (déduction faite des heures moyennes de blessure, maladie, etc....).

Les effectifs probables pour la période dont on calcule les effectifs théoriquement nécessaires s'obtiennent à partir des effectifs présents en corrigeant ceux-ci:

- par les départs prévus pour toutes causes
- par les rentrées prévues pour toutes causes.

La balance des effectifs théoriquement nécessaires et des effectifs probables donne l'excédent ou le déficit d'effectif de la catégorie A à noter et permet d'orienter la politique d'effectifs de l'atelier considéré dans le sens désirable.

Remarque - Les calculs des effectifs d'agents d'exécution théoriquement nécessaires et la balance des effectifs sont en principe faits par établissement complet. Mais ils peuvent être faits de la même manière (avec l'état annexe I) pour l'ensemble des ateliers d'une Région ou bien de façon isolée pour un atelier divisionnaire déterminé (fonderie par exemple) que l'on désire examiner à part.

2° - Répartition théorique entre grades des effectifs de la catégorie A -

La répartition théorique à l'intérieur de laquelle doivent en principe se trouver les effectifs des différents grades des agents de la catégorie A est donnée ci-dessous :

- ouvriers spécialistes 5 % de l'effectif global des agents
- ouvriers 54 % de la catégorie A,
- aide-ouvriers et cmo 27 % do ----
- manoeuvres spécialisés 5 %
- manoeuvres 9 % do ----

Remarque : Pour l'interprétation de ces %, il faut comprendre par exemple :

que l'effectif total : ouvriers spécialistes + ouvriers doit être inférieur à 5 % + 54 % = 59 %
que l'effectif total : ouvriers spécialistes + ouvriers + aide-ouvriers, C.M.O. + manoeuvres spécialisés, doit être inférieur à 5 % + 81 % + 5 % = 91 %

3° - Effectifs des catégories B et C : Personnel d'encadrement et Personnel technique

Les effectifs totaux de ces deux catégories ne doivent pas dépasser les % suivants des effectifs globaux de la catégorie A :

- 80 % pour les ateliers dont l'effectif global de la catégorie A est supérieur à 1300
- 85 % do est compris entre 1000 & 1299
- 90 % do do 900 & 999
- 95 % do do 800 & 899
- 100 % do est inférieur à 800

Parmi les effectifs totaux des catégories B et C, l'effectif des chefs de brigade d'ouvriers et de manoeuvres entre pour 50 % au maximum.

4° - Effectifs de la catégorie D : Personnel dessinateur -

L'effectif du personnel de tous grades de cette catégorie ne doit pas être supérieur à 5 % de l'effectif global du personnel de la catégorie A.

5° - Effectifs de la catégorie E : Personnel de maistrance et de direction -

Les effectifs maxima des agents de maistrance et de direction encadrant les Ateliers sont définis comme il suit :

	Ateliers à effectifs de la catégorie A > 1300	Ateliers à effectifs de la catégorie A ≤ 1300	
Contremaîtres 2e cl. (éch.9)	1 pour 40 agents (15% soit 25 %)	1 pour 35 agents (18% soit 30 %)	6%
Contremaîtres 1re cl. (éch.11)			4%
Contremaîtres princip. chefs divisionnaires d'atelier (éch.13)	1 pour 100 agents, soit 10 % de la catégorie A		
Chfs divisionnaires atelier de 1re cl. Sous-Inspecteurs (éch.14)			
As-Chefs et Chefs d'atelier Inspecteurs de 2e et 1re cl. (éch.15 et 16)	1 pour 250 agents, soit 4 % de la catégorie A		
Chefs d'atelier Pp aux Inspecteurs divisionnaires, de 2me et 1re cl. Sous-Ingénieurs chargés de la direction d'un atelier (éch.17 et 18)	1 pour 500 agents, soit 2 % de la catégorie A		

Total 41 à 46 %

Ces effectifs maxima comprennent les dirigeants des bureaux techniques (Méthodes, Outillage, Répartition) et du Service Général de l'atelier. Ils ne comprennent pas les dirigeants des services divers qui peuvent être rattachés à l'atelier et qui sont compris dans la catégorie I (§ 7° ci-après)

Remarque: L'interprétation à donner à ces % est analogue à celle précisée au § 2°.

6° - Effectifs de la catégorie F: Personnel administratif de tous les bureaux (administratif, comptable et technique) -

L'effectif total du personnel administratif de tous les grades de l'ensemble de tous les bureaux ne doit pas excéder 65% de l'effectif global du personnel de la catégorie A

Dans le personnel administratif de ces bureaux doit être compris celui qui, dans certaines régions, est affecté à l'arrondissement du Matériel, mais employé à des travaux concernant l'atelier proprement dit. Il est précisé que les ateliers ne doivent pas utiliser comme personnel administratif des agents ressortissant à la catégorie A.

L'effectif total du personnel administratif, ainsi déterminé se répartit, en principe, comme il suit entre les divers grades:

Expéditionnaires	.....	20 %
Employés, employés principaux et rédacteurs	.....	70 %
Agents des grades 9 à 12	.....	10 %
13 & 14	.....	10 %
15 & 16	.....	10 %
		100 %

Remarque: L'interprétation à donner à ces % est analogue à celle précisée au § 2°.

7° - Effectifs des catégories G, H et I: Services divers -

L'effectif de ces catégories de personnel est à fixer par les Régions en tenant compte des conditions locales.

Toutefois, en ce qui concerne les agents de la catégorie G

L'effectif des Chefs distributeurs ne devra pas dépasser la moyenne de 1 pour 5 distributeurs ou aides, étant admis qu'il y aura toujours au moins un chef distributeur par magasin. D'autre part, le nombre de distributeurs ne devra pas dépasser la moyenne de 50 % de l'effectif des distributeurs et aides réunis.

En ce qui concerne le personnel du contrôle de l'Industrie Privée répertorié le matériel moteur, classé dans la catégorie I, l'effectif doit être de l'ordre de un agent pour 10.000 heures mensuelles allouées en moyenne à l'usine considérée, soit:

$$H = N \times 10.000$$

III) - Comparaison des effectifs réels et des effectifs théoriquement nécessaires.

Cette comparaison est à faire deux fois par an aux dates suivantes:

31 Mai
31 Octobre

sous la forme d'un état modèle T m 1 (annexe II ci-jointe) par atelier.

Les états T m 1 sont adressés au Service Central du Matériel (Division T m) par les régions pour chacun de leurs ateliers de manière qu'ils y parviennent les 20 Juin et 20 Novembre.

L'état T m 1 du 31 Octobre de chaque atelier est accompagné de l'état de prévision d'effectifs d'agents d'exécution (annexe I de la présente notice) établi d'après le programme attribué à cet atelier pour le 1er semestre de l'année suivante.

L'état T m 1 du 31 Mai de chaque atelier est accompagné de l'état de prévision d'effectifs d'agents d'exécution (annexe I de la présente notice) établi d'après le programme attribué à cet atelier pour le second semestre de l'année en cours.

Après examen de ces états, le Service Central du Matériel fixe le cadre autorisé, et propose à Monsieur le Directeur Général les effectifs à autoriser pour chaque catégorie.

de l'état de Prévision d'effectifs d'agents d'exécution (annexe I) de la présente notice), établi d'après le programme attribué à cet atelier pour le second semestre de l'année en cours.

Après examen de ces états, le Service Central du Matériel propose à M. le Directeur Général les effectifs à autoriser pour chaque catégorie.

NOTA - Pour le calcul des limites maxima des effectifs des catégories B à I, ne doivent entrer en ligne de compte que les effectifs de la catégorie A correspondant à des besoins normaux. Dans le cas d'un renforcement exceptionnel des agents d'exécution, il n'y a pas lieu de prévoir un renforcement parallèle des autres catégories.

Rect. M.O.I
du
16-4-44.

et du calcul des temps alloués.

En principe, les agents de contrôle doivent avoir des grades de la filière "Grands ateliers du matériel". Quand cela est possible, il y a intérêt à choisir des agents qui ont fait un séjour dans les bureaux d'organisation du travail des ateliers S.N.C.F.; particulièrement dans les sections de ces bureaux chargées des expertises, des approvisionnements

Le grade des agents placés sous les ordres du Chef du contrôle doit varier suivant l'importance du poste tenu.

- l'échelle 15 ou celles au-dessus, si cette production est supérieure à 100.000 heures.

- l'échelle 13 ou 14 si la production moyenne mensuelle est comprise entre 50.000 et 100.000 heures;

Le grade de l'agent chargé de la direction du contrôle usin peut être indiqué:

agents éventuellement occupés à la vérification des écritures ou à la gestion des magasins de pièces de rechange S.N.C.F.

agents éventuellement occupés à la vérification des écritures ou à la gestion des magasins de pièces de rechange S.N.C.F.

Le grade de l'agent chargé de la direction du contrôle d'une usine peut atteindre :

- l'échelle 13 ou 14 si la production moyenne mensuelle est comprise entre 50.000 et 100.000 heures;
- l'échelle 15 ou celles au-dessus, si cette production est supérieure à 100.000 heures.

Le grade des agents placés sous les ordres du Chef du contrôle doit varier suivant l'importance du poste tenu.

En principe, les agents de contrôle doivent avoir des grades de la filière "Grands ateliers du matériel". Quand cela est possible, il y a intérêt à choisir des agents qui ont fait un séjour dans les bureaux d'organisation du travail des ateliers S.N.C.F., particulièrement dans les sections de ces bureaux chargées des expertises, des approvisionnements et du calcul des temps alloués.

Rect. N°1
du
16-4-41.

NOTA- Pour le calcul des limites maxima des effectifs des catégories B à I, ne doivent entrer en ligne de compte que les effectifs de la catégorie A correspondant à des besoins normaux. Dans le cas d'un renforcement exceptionnel des agents d'exécution, il n'y a pas lieu de prévoir un renforcement parallèle des autres catégories.

Prévisions d'effectifs d'agents d'exécution théoriquement
nécessaires pour la période du _____ au _____

Nature et Répartition des heures de main-d'œuvre 1	Travaux exécutés pendant la période du _____ au _____ (1)			Travaux à exécuter pendant la période du _____ au _____ (2)			Observations et Justifications 8
	Nombre d'heures annuel 2	Nombre d'engins réparés 3	N ^{bre} d'heures moyen par engin 4	Nombre d'engins à réparer 5	N ^{bre} d'heures moyen par engin 6	Nombre d'heures pour l'année 7	
I. Travaux productifs							(3)
A. Réparation d'engins complets (pour toutes Régions)							
Locomotives à vapeur							
G.R.							
R.A.C.							
R.A.							
Levages							
Tenders							
G.R.							
R.A.							
Levages							
Locomotives électriques							
R.G.							
R.L.							
R.A.							
Locom. Diesel ou diesel-électriques							
Automotrices électriques							
Autorails							
G.R.							
R.A.							
Voitures et fourgons							
Wagons et containers							
Démolition de matériel							
Grues							
G.R.							
R.A.							
Locotracteurs							
G.R.							
R.A.							
Draisines							
G.R.							
R.A.							
B. Autres travaux de confection, réparation et modification (pour toutes Régions)							
Autres Ateliers							
Entretiens et postes							
Depôts							
Magasins							
Usines I.P. travaillant pour S.N.C.F.							
Premier Etablissement							
Service Voie							
Service Exploitation							
Stations et Usines électriques							
Etrangers à la S.N.C.F.							
Etat français et autorités étrang.							
Divers. Commandes d'attente							
Total (a)							
II. Frais							(4)
Frais indirects { de groupe d'atelier							
Total (b)							
Frais spéciaux							
Total des frais (c)							
Rapport des frais indirects à la production (b : a)							
III. Total Général des heures de main d'œuvre (d = a + c)							
IV. Régime de travail annuel (en heures)				(5)			
Nombre d'heures de travail moyen annuel par agent (e)							

V. Balance des effectifs pour la période du _____ au _____

Effectifs moyens théoriquement nécessaires : $\frac{d}{e} = N =$ _____Effectifs réels constatés le _____ : (N₁) = _____Variation estimée (6) des effectifs réels (N₁) à escompter pendant la période du _____ au _____ : (n) = _____
(départs pour toutes causes, arrivées pour toutes causes).Balance des effectifs : $N - (N_1 + n) =$ _____
(excédent ou déficit)

(1) Période de référence.

(2) Période pour laquelle sont établies ces prévisions.

(3) Justifier ici les différences entre les estimations et les valeurs de référence, soit par les programmes nouveaux, soit par les types différents de machines ou engins à réparer, soit du fait de directives nouvelles (pièces de magasin par exemple), soit par suite de travaux neufs importants, soit par suite de variations escomptées dans le rendement de la main d'œuvre, etc...

(4) Justifier ici les estimations des frais, par suite des variations des travaux productifs ou de la prise en réparation de gros engins d'outillage de l'atelier, ou pour toute autre cause.

(5) Indiquer sommairement les bases du nouveau régime de travail et le coefficient de réduction à apporter au nombre d'heures annuel théorique, par suite des absences, maladies, etc... pour obtenir le nombre d'heures de travail effectif annuel par agent.

(6) Détailler les variations d'effectifs prises en considération dans l'estimation : retraites, mutations, décès, embauchages, etc...

S.N.C.F.

Région d _____

Etablissement _____

Mod. Tm.1

A fournir au Service Central du Matériel
les 31 Janvier, 30 Avril, 31 Juillet et
31 Octobre de chaque année
(Application de la Notice Technique N° _____)

Organisation Générale

Annexe II

(Notice Technique N° 116)

Tableau synoptique de l'Organisation Générale

Chef d'Etablissement
M^c _____
Titre : _____

Adjoint au Chef d'Etablissement
M^c _____
Titre : _____

Services

S^ce Répartition et manutention
M^c _____
(titre statutaire)
Effectif⁽²⁾ : *Manœuvres*
Répartition
dont agents de bureau

S^ce des Méthodes et Temps
M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

S^ce de l'Outilage et des Install^{ns}
M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

Services Administratifs	
Personnel et Secrétariat	Comptabilité et Solde
M ^c _____	M ^c _____
Effectif ⁽²⁾ : _____	Effectif ⁽²⁾ : _____

Services annexes		
Apprentissage	I.P.	

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) M^c _____
Effectif⁽²⁾ : _____
dont agents de bureau

(1) Désignation de l'Atelier Divisionnaire.
(2) Personnel permanent et auxiliaire.

S.N.C.F.

Région d _____

Etablissement _____

Mod. Tm. 1

A fournir au Service Central du Matériel
les 20 juin et 20 Novembre
de chaque année
(Application de la Notice Technique N° _____)

Service Réparation et maintenance

M^r _____

(titre statutaire)

(2) Manœuvres: _____

Effectif Réparation: _____

(dont _____ agents de bureau)

(1) M ^r _____	(1) M ^r _____	(1) M ^r _____
Effectif: (2) _____	Effectif: (2) _____	Effectif: (2) _____
dont _____ agents de bureau	dont _____ agents de bureau	dont _____ agents de bureau

(1) - Désignation de l'Atelier
(2) - Effectif à disposition

Organisation Générale

bleau synoptique de l'Organisation Générale

Chef d'Etablissement:

M^r _____
Titre: _____

Adjoint au Chef d'Etablissement:

M^r _____
Titre: _____

Services

et Temps

M^r _____

Effectif: (2) _____

dont _____ agents de bureau

Service de l'Outillage et des Installations

M^r _____

Effectif: (2) _____

dont _____ agents de bureau

Services Administratifs

Personnel
et Secrétariat

M^r _____

Effectif: (2) _____

Comptabilité
et SoldeM^r _____

Effectif: (2) _____

Services annexes

Appren-
hissage

I. P.

(1) M ^r _____	(1) M ^r _____	(1) M ^r _____	(1) M ^r _____	(1) M ^r _____	(1) M ^r _____	(1) M ^r _____	(1) M ^r _____
Effectif: (2) _____	Effectif: (2) _____	Effectif: (2) _____	Effectif: (2) _____	Effectif: (2) _____	Effectif: (2) _____	Effectif: (2) _____	Effectif: (2) _____
dont _____ agents de bureau	dont _____ agents de bureau	dont _____ agents de bureau	dont _____ agents de bureau	dont _____ agents de bureau	dont _____ agents de bureau	dont _____ agents de bureau	dont _____ agents de bureau

Situation au 194__

auxiliaires

Grades et emplois		Situation des effectifs de l'atelier proprement dit										Situation des effectifs des services annexes rattachés à l'atelier										Besoins d'effectifs totaux	Effectifs totaux	BALANCE GÉNÉRALE	
		Besoins d'effectifs					Effectif réel					Besoins d'effectifs					Effectif réel					à disposition (9+22)	(4+15)	24/25	
		Matériel	Voitures et wagons	Total (2+3)	Matériel	Voitures et wagons	Par (+)	De (-)	Balance (4/9)	Effectif à disposition (5+6+7-8)		Appren-tissage	Ecole de Soudure	Contrôle I.P.	Total (11 à 14)	Appren-tissage	Ecole de Soudure	Contrôle I.P.	De (+)	De (-)	Effectif à disposition (16 à 20-21)				
I		2	3	4	5	6	7	8	10	9		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	25
Direction et Maîtrance																									
Fonctionnaires supérieurs																									
s/ing. chargé d'un Atelier																									
Inspect. Div. 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Chef d'Atelier Principal																									
Chef et s/Chiefs d'Atelier																									
Inspecteur 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Sous-Inspecteur																									
Chef d'Atelier Div. 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Contrôleur 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Contrôleur adj. 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Contrôleur 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Contrôleur 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
II																									
Encadrement des At. et pers. technique des B.O.																									
Chef de brigade d'ouvriers de manoeuv.																									
s/Chief de brigade d'ouvriers de manoeuv.																									
Visiteur d'Atelier																									
III																									
Ouvrier spécialiste																									
Ouvrier																									
Mineur ouvrier																									
Aide-ouvrier - C.M.O.																									
Mineur aide ouvrier																									
Auxiliaire ouvrier																									
Manoeuvre spécialisé																									
Manoeuvre																									
Mineur manoeuvre																									
Auxiliaire manoeuvre																									
IV																									
Bureau de dessin																									
Chef dessinateur																									
Dessinateur principal																									
Dessinateur projet 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Dessinateur calqueur																									
Calqueur																									
Auxiliaire																									
V																									
Bureaux administr. et compte																									
Chef de bureau 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
s/Chief de bureau 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Chef de groupe, Rédact. 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Employé pp. et Employé expédition																									
Fact. aux écritures																									
Auxiliaire																									
VI																									
Magasins																									
Chef de Magasin 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
s/Chief de Magasin 1 ^{er} et 2 ^e cl.																									
Garde Magasin																									
Chef distributeur																									
Distributeur																									
Aide distributeur																									
VII																									
Services annexes																									
Contrôleur des Stes R.																									
s/Contrôleur des Stes R.																									
Techn. pp. et techn. adjoint																									
Aide-Contrôleur technique																									
VIII																									
Gardiennage et divers																									
Chef surveillance et surveill. de mode																									
Concierge, Gardien																									
Garde de bureau, Flancon																									
Infirmier																									
Conducteur d'auto																									
Prép. au service de bureau																									
Ataches																									
Totaux																									
Apprentis																									

SOCIETE NATIONALE
DES
CHEMINS DE FER FRANCAIS

Service Central du Matériel

Subdivision des Approvisionnements

Instruction générale

MT 5a

n° 5

395LM3132

COLLECTION TS

NOTICE TECHNIQUE N° 128 T

DETERMINATION DES EFFECTIFS
DU PERSONNEL DES MAGASINS GENERAUX

Rectificatif n° 1 du 23.7.42.
2 du 29.3.50
n° 3 du 17.12.71

Tu. ne disire pas cette IG
26-4-60-
To -d°

DEV - 2)
BNCF 1
Ta 1

*Chargé par rect. n° 3
du 17.12.71*

Nm 441 313
0

Paris, le 1^{er} Juillet 1941