

Service du Contentieux Commun.

375CM03/2

<1933>

Prévisions et choix des fourmitures.

M. le Président

J'ai l'honneur de vous transmettre les tableaux du personnel des futurs bureaux du Contentieux Commun. Ces tableaux ont été approuvés par tous mes Collègues. Ils ne comportent aucune promotion mais seulement des mutations nécessitées par la ~~multiplicité~~ la coexistence de différents grades ne trouvant plusieurs emplois dans le nouveau service.

Je me propose de vous transmettre ultérieurement, quand il m'aura été possible d'apprécier la valeur et le dévouement des différents agents, une répartition des grades.

Je me préoccupe d'assurer d'une part l'exactitude ^{du personnel} et la présence constante dans les bureaux, d'autre part d'assurer de la part de ~~la~~ le plein rendement des agents de tous grades.

En ce qui concerne le premier point, la surveillance d'un personnel réparti en 5 étages et qui arrivera avec des habitudes diverses qu'il sera nécessaire d'unifier me paraît tout à fait impossible. Il me semble nécessaire d'instituer un système en usage à la C^{ie} du Midi et d'établir 2 pendules Lambert sur lesquelles les agents successifs compris l'échelle 14 devront marquer leur arrivée le matin et après déjeuner.

Ces mêmes agents, pour sortir du bâtiment, devront présenter au planton qui sera à la porte un bon de sortie visé par leur chef de bureau.

L'exactitude étant ainsi assurée il sera nécessaire que le travail des agents puisse être surveillé.

Pour arriver à ce résultat j'ai prié mes collègues de faire supprimer toutes les catènes qui font sur les ^{tableaux} bureaux.

M. le Président de la Commission des Bureaux

De la sorte l'inspecteur le plus ancien qui
sera placé avec le personnel au bout du
bureau pourra embrasser toute bureau
et s'assurer que chacun travaille avec
assiduité.

Mais cette mesure, que jerois nécessaire
et qui évitera l'augmentation du personnel,
même si les affaires devenaient plus nombreuses,
mettra les agents, qui n'auront plus de
cartons à leur disposition, dans l'impossibilité
de ranger leurs papiers et leurs doctes en
cours. Pour obvier à cet inconvénient, je il
serait utile que la plupart des agents eussent
à côté de leur bureau des armoires individuelles
métalliques, du modèle par exemple de celles
installées au service commercial de la Cu de
l'Est, ou en bois.

1106, J'ai ^{à Paris} ~~honoré~~ ^{en conséquence}, de
vouloir ^{travaux} décider la fourniture au
Contentement commun ?

L^o de Ependules Lambert

20 de 100 armoires individuelles (tant entendue que
les chefs de bureau et les dactylographes, suivant un modèle
spécial, n'auront pas de meuble de cette nature).

Je mets également préoccupe des Catiers à installer dans les différents bureaux. Les catiers en service dans les divers Comptables et contenant les dossiers en cours s'élevait à 6000 environ. J'ai demandé à mes collègues de faire une révision de tous les Cartons et d'en retirer pour les mettre dans leurs réserves d'archives tous ceux qui ne sont pas d'un usage journalier. J'ai l'intention de ne pas dépasser 4000 Cartons.

J'avais peurte pouvoir utiliser les caters
existant dans divers continents. Malheureusement
ils sont très-disparates. Certains sont connus de

Cartons glissant dans un meuble, d'autres sont
insérés dans des rayonnages fixés aux murs,
plusieurs sont entièrement en bois et parfois
encastres à demeure; ils ne peuvent être déplacés
que moyennant des démontages difficiles et
coûteux. Plusieurs, construits spécialement
pour utiliser la totalité des panneaux sont
d'une hauteur telle que leur transfert dans
l'immeuble du 48 rue St-Lazare est impossible;
un certain nombre de Cartons auraient ~~besoin~~
besoin de réparations.

~~absolue~~ Je me trouve ainsi en face d'une impossibilité
matérielle d'utiliser ^{les bureaux} le matériel existant;

J'ai l'honneur de vous prier de vouloir
bien autoriser l'installation ^{des bureaux} de carters métallique
~~de bureaux~~ jusqu'à concurrence de
Hooo Carters.

La dépense d'installation pour des
Carter métallique est plus élevée que pour
des Carter en bois avec cartons; mais en définitive
cette organisation est avantageuse ^{car} puisqu'elle
économise les réparations fréquentes et coûteuses
que nécessitent les Cartons.

Je regrette d'avoir à faire ces propositions
qui entraînent une dépense que je reconnais
être appréciable mais j'ai le souci d'installer le
Service du Contentieux Communautaire à long
longtemps d'une façon telle qu'il soit à même
de ne causer aucune déception et de défendre avec
toutes les chances de succès possibles les intérêts
qui lui seront confiés.

^{et esp. le Préfet, comme d'habitude de vos réquisitions de documents.}
+ ^{dans la même destination} Chef de l'Intérieur,
J'utiliserai d'ailleurs les carters et cartons existants
pour les Archives, qui sont stockés au 6^e étage
et sans doute dans la cave, où le caractère disparate
de ce matériel ne présentera pas les mêmes
inconvenients.

Der 168 SG

2 p

Monsieur le Secrétaire Général,

J'ai l'honneur de vous remettre ci-joint le tableau du personnel du Contentieux Commun, réparti par bureaux, ainsi que la copie d'une lettre que j'envoie ce jour à M. le Président de la Conférence de M.M. les Directeurs.

Veuillez agréer, Monsieur le Secrétaire Général, l'assurance de mon respectueux dévouement.

LE CHEF DU CONTENTIEUX,

Monsieur PESCHAUD
Secrétaire Général du Comité de Direction
42, rue de Chateaudun Paris (9ème)

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous soumettre les tableaux du personnel des futurs bureaux du Contentieux Commun. Ces tableaux ont été approuvés par tous mes Collègues. Ils ne comportent aucune promotion mais seulement des mutations nécessaires par la coexistence de différents grades ne trouvant plus leur emploi dans le nouveau Service.

Je me propose de vous soumettre ultérieurement, quand il m'aura été possible d'apprécier la valeur et le dévouement des différents agents, une péréquation des grades.

Je me préoccupe d'assurer d'une part l'exactitude du personnel et sa présence constante dans les bureaux, d'autre part le plein rendement des agents de tous grades.

En ce qui concerne le premier point, la surveillance d'un personnel réparti en 5 étages et qui arrivera avec des habitudes diverses qu'il sera nécessaire d'unifier ne sera impossible. Il me semble nécessaire d'instituer un système en usage à la Compagnie du MIDI et d'établir 2 pendules LAMBERT sur lesquelles les agents jusqu'à et y compris l'échelon 14 devront marquer leur arrivée le matin et après déjeuner.

Ces mêmes agents, pour sortir du bâtiment devront présenter au planton qui sera à la porte un bon de sortie validé par leur Chef de bureau.

L'exactitude étant ainsi assurée il sera néces-

saire que le travail des agents puisse être surveillé.

Pour arriver à ce résultat j'ai prié mes Collègues de faire supprimer tous les casiers qui sont sur les tables. De la sorte l'inspecteur le plus ancien qui sera placé avec le personnel au bout du bureau pourra embrasser tout le bureau et s'assurer que chacun travaille avec assiduité.

Mais cette mesure, que je crois nécessaire et qui est de nature à éviter l'augmentation du personnel, même si les affaires devenaient plus nombreuses, mettra les agents, qui n'auront plus ^{de} cartons à leur disposition, dans l'impossibilité de ranger leurs papiers et leurs dossiers en cours. Pour obvier à cet inconvénient, il serait utile que la plupart des agents eussent à côté de leur bureau des armoires individuelles métalliques, du modèle par exemple de celles installées au Service Commercial de la Compagnie de l'EST, ou en bois.

Je vous prie, en conséquence, de vouloir bien décider la fourniture au Contentieux Commun :

1°- de 2 pendules LAMBERT

2°- de 180 armoires individuelles (étant entendu que les Chefs de bureau et les dactylographes, qui ont un matériel spécial, n'auront pas de meuble de cette nature).

Je me suis également préoccupé des casiers à installer dans les différents bureaux. Les casiers en service dans les divers Contentieux et contenant les dossiers en cours s'élèvent à 6.000 environ. J'ai demandé

à mes Collègues de faire une révision de tous les cartons et d'en retirer pour les mettre dans leurs réserves d'archives tous ceux qui ne sont pas d'un usage journalier. J'ai l'intention de ne pas dépasser 4.000 cartons.

J'avais pensé pouvoir utiliser les casiers existant dans les divers Contentieux. Malheureusement ils sont très disparates. Certains sont constitués de cartons glissant dans un meuble, d'autres sont insérés dans des rayonnages fichés aux murs, plusieurs sont entièrement en bois et parfois encastrés à demeure; ils ne peuvent être déposés que moyennant des démontages difficiles et coûteux. Plusieurs, construits spécialement pour utiliser la totalité des panneaux sont d'une hauteur telle que leur transfert dans l'immeuble du 45 rue St-Lazare est impossible; un certain nombre de cartons auraient besoin de réparations.

Je me trouve ainsi en face d'une impossibilité absolue d'utiliser dans les bureaux le matériel existant.

J'ai l'honneur de vous prier de vouloir bien autoriser l'installation dans ces locaux de casiers métalliques jusqu'à concurrence de 4.000 casiers.

La dépense d'installation des casiers métalliques est plus élevée que pour des cases en bois avec cartons; mais en définitive cette organisation est avantageuse car elle économise les réparations fré-

Veuillez à ce que tous les casiers soient accessibles sans échelle.

quantes et coûteuses que nécessitent les cartons.

J'utiliserai d'ailleurs, dans la mesure du possible, les casiers et cartons existants pour les Archives, qui seront établies au 6^{ème} étage et sans doute dans la cave, où le caractère disparate de ce matériel ne présentera pas les mêmes inconvénients.

Je regrette d'avoir à faire ces propositions qui entraînent une dépense que je reconnais être appréciable mais j'ai le souci d'installer le Service du Contentieux Commun destiné à vivre longtemps d'une façon telle qu'il soit à même de ne causer aucune déception et de défendre avec toutes les chances de succès possibles les intérêts qui lui seront confiés.

Veuillez agréer, Monsieur le Président,
l'assurance de mon respectueux dévouement.

LE CHEF DU CONTENTIEUX,

Lettre du 5 juillet 1933
à M. le Président du Conseil & Directeurs
(Tableaux du Personnel -
services divers - Carriers, etc.)

Approbation des Tableaux par M. le Président
et Confiance à Directeurs
(Lettre du 20 Juillet 1933)

*Copie pour le dossier de
M. de Lastic d'Jales.*



DE LA PART DE
M. PESCHAUD

20 juillet

33

20

COPIE

Messieurs,

Suivant devis du 27 juin dernier vous pourriez fournir
au Service Commun de Contentieux des Réseaux :

200 classeurs, 2 rangs, chêne ciré et tablettes
coulissantes, rainures intermédiaires, sui-
vant croquis, au prix unitaire de 310 francs.

J'ai l'honneur de vous informer que j'ai accepté vos
conditions pour la fourniture de 180 classeurs seulement, au
prix unitaire indiqué, sous condition que la livraison en sera
effectuée, 45, rue Saint-Lazare, avant le 15 septembre prochain.

Par ailleurs, suivant devis des 7 et 10 juillet, vous
pourriez également fournir à ce même organisme des casiers en
sapin formant des cases de 0 m. 41 de longueur,
0 m. 22 de hauteur,
0 m. 34 de profondeur,

fermées par des trappes abattantes de 0 m. 018 d'épaisseur avec
emboitures et portant fermeture avec charnières fer, va et
vient cuivre et bouton bois, au prix de 18 francs la case ainsi
formée.

.....

Messieurs P. DOMMANGE, 50, rue de Châteaudun - PARIS.

J'accepte également ces propositions. Le nombre des cases sera d'environ 4.000. Vous aurez à vous rapprocher du Service de la Voie et des Bâtiments des Chemins de fer de l'Etat pour en déterminer le nombre exact, ainsi que leur emplacement et le nombre d'éléments devant entrer dans chaque casier.

La pose de ces casiers, qui sera entièrement à votre charge, devra être terminée le 15 septembre prochain sans faute.

Votre facture devra comporter la garantie minimum habituelle de deux années.

Vous voudrez bien m'accuser réception de la présente lettre.

Veillez agréer, Messieurs, nos salutations distinguées.

Le Secrétaire Général du Comité de Direction,

Signé : PESCHAUD